

Tuchtreglement, versie 1.2

Tuchtreglement, als bedoeld in artikel 13 statuten van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), ter regeling van de bevoegdheden van het College van Toezicht en het College van Beroep, als ook van de tuchtrechtprocedure. Het reglement is goedgekeurd door het bestuur van SKJ en op 23 november 2015 vastgesteld. Het reglement is herzien en op 10 april 2017 door het bestuur vastgesteld.

Inhoudsopgave

A.	Algemeen	3
1.	Begripsbepalingen	3
2.	Doel en functie van het tuchtrecht	4
3.	Algemene tuchtnorm	4
4.	Het College van Toezicht en het College van Beroep	5
5.	Tuchtmaatregelen.....	6
B.	Procedure bij het College van Toezicht	7
6.	Klachtgerechtigden	7
7.	Eisen te stellen aan het klaagschrift.....	7
8.	Het verloop van de procedure tot aan de zitting.....	9
9.	Behandeling ter zitting	11
10.	Beslissing	12
11.	Openbaarmaking beslissing.....	12
C.	Procedure bij het College van Beroep	13
12.	Procedure in beroep.....	13
D.	Overige bepalingen	14
13.	Herziening	14
14.	Het bestuur en de (tenuitvoerlegging van) tuchtmaatregelen	15
15.	Slotbepalingen	15



A. Algemeen

1. Begripsbepalingen

In dit tuchtreglement en in de daaraan verbonden bijlagen wordt verstaan onder:

Jeugddomein:	Terrein waarop aanbieders van jeugdhulp werkzaam zijn, uitvoerders van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling, alsmede colleges van B&W voor zover het betreft de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening en tenslotte justitiële jeugdinrichtingen, de Halt-bureaus en de Raad voor de Kinderbescherming.
Jeugdprofessional:	Beroepsbeoefenaar, geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd van SKJ.
Belanghebbende:	Elke (rechts)persoon die een direct of indirect belang heeft bij het beroepsmatig handelen van de jeugdprofessional (In dit reglement wordt onder 'handelen' ook 'nalaten' verstaan).
Huishoudelijk Reglement:	Reglement, als bedoeld in artikel 9 lid 5 van de statuten.
Klacht:	Bezwaar tegen het handelen van een jeugdprofessional, dat mogelijk in strijd is met de in artikel 3.1 genoemde algemene tuchtnorm.
Registratie:	Inschrijving in het Kwaliteitsregister Jeugd van SKJ.
Kwaliteitsregister Jeugd:	Beroepsregister, dat op grond van artikel 5.2.1 Besluit Jeugdwet is erkend.
College van Toezicht:	Het in artikel 13 van de statuten aangeduide college, belast met tuchtrechtspraak in eerste aanleg.
College van Beroep:	Het in artikel 13 van de statuten aangeduide college, belast met tuchtrechtspraak in beroep.
Betrokken organisatie:	Beroepsvereniging, die met toepassing van artikel 2 van de statuten als betrokken organisatie is toegelaten.
Bestuur:	Bestuur van de registerstichting, zoals genoemd in artikel 4 van de statuten.
Wrakingsprotocol:	Protocol waarin de procedurele uitgangspunten zijn vastgelegd die het College van Toezicht en het College van Beroep in acht nemen bij de behandeling van een wrakingsverzoek.



2. Doel en functie van het tuchtrecht

- 2.1 In het tuchtrecht staat de kwaliteit van het handelen van de jeugdprofessional in het jeugddomein jegens betrokkenen centraal. Het doel van het tuchtrecht is dan ook de kwaliteit van het handelen van de individuele jeugdprofessional ten behoeve van betrokkenen te bewaken.
- 2.2 Het tuchtrecht beoogt enerzijds dat een geregistreerde jeugdprofessional wordt beoordeeld op zijn professionele handelen. Anderzijds heeft het tuchtrecht als doel dat naast de jeugdprofessional een ieder die werkt in het jeugddomein en staat ingeschreven in het register, van deze toetsing kan leren en zichzelf kan verbeteren. Dit kan een wezenlijke bijdrage leveren aan de preventie van norm overschrijdend gedrag door de jeugdprofessional en aan de kwaliteitsverbetering van de dienstverlening binnen het jeugddomein.
- 2.3 Wanneer een jeugdprofessional wordt ingeschakeld, moet de maatschappij ervan op aan kunnen dat zijn dienstverlening voor de jeugd voldoet aan de kwaliteitseisen. Deze eisen zijn vastgesteld door professionals uit het jeugddomein en door rechtsgeleerden op basis van de kennis en kunde van dat moment. Kwaliteitseisen kunnen door de jaren heen veranderen. SKJ zorgt ervoor dat de jeugdprofessional, die geregistreerd is in het Kwaliteitsregister Jeugd, zich ook onderwerpt aan het tuchtreglement van SKJ. Het tuchtrecht heeft betrekking op het individuele handelen van de jeugdprofessional.

3. Algemene tuchtnorm

- 3.1 De jeugdprofessional is onderworpen aan de algemene tuchtnorm. Deze kan worden omschreven als volgt;
- a. enig handelen in strijd met de professionele standaard die in het jeugddomein geldt voor een behoorlijke uitoefening van het beroep waarvoor de jeugdprofessional is geregistreerd;
 - b. enig ander dan onder a. bedoeld handelen dat schadelijk is voor de kwaliteit van de hulpverlening in het jeugddomein in het algemeen of voor het aanzien van het beroep waarvoor de jeugdprofessional is geregistreerd in het bijzonder.
- 3.2 Als een belanghebbende meent dat een jeugdprofessional de algemene tuchtnorm overtreedt, kan hij hiertegen een klacht indienen bij het College van Toezicht van SKJ. De klacht kan slechts betrekking hebben op beroepsmatig handelen van de jeugdprofessional. De belanghebbende kan bij de tuchtrechter niet terecht om (financiële) genoegdoening te verkrijgen.
- 3.3 Het College van Toezicht en het College van Beroep beslissen met inachtneming van de algemene tuchtnorm. Daarbij gaat het er niet om of het handelen van de jeugdprofessional beter had gekund, maar om het geven van een antwoord op de vraag of de jeugdprofessional bij het beroepsmatig handelen is gebleven binnen de grenzen van een behoorlijke beroepsuitoefening. De voornoemde colleges kunnen na de gegrondverklaring van een klacht maatregelen opleggen als bedoeld in artikel 5.1 van dit reglement.



4. Het College van Toezicht en het College van Beroep

- 4.1 Het College van Toezicht en het College van Beroep hebben ieder ten minste twee rechtsgeleerde leden van wie één tevens voorzitter is, evenals drie leden voor elk van de categorieën van beroepsgenoten. Van het college maken voorts deel uit plaatsvervangende rechtsgeleerde leden, welke ook benoemd kunnen worden als plaatsvervangend voorzitter. De bepalingen in dit reglement zijn gelijkelijk van toepassing op plaatsvervangende leden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.2 Voor de behandeling van een klacht wordt een kamer samengesteld bestaande uit een voorzitter, een ander rechtsgeleerd lid en drie leden, aangewezen uit de categorie beroepsgenoten waartoe beklagde behoort.
- 4.3 Indien de aard van de klacht zich daartoe leent, kan de voorzitter in afwijking van artikel 4.1 en artikel 4.2, bepalen dat voor de behandeling van de klacht een kamer wordt samengesteld bestaande uit een voorzitter en twee leden uit de betrokken categorie beroepsgenoten waartoe de beklagde behoort.
- 4.4 De leden worden voor de tijd van vier jaar benoemd door het bestuur. Zij zijn herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Op eigen verzoek wordt tussentijds ontslag verleend. De leden die behoren tot de categorieën jeugdprofessionals worden benoemd uit personen die geregistreerd staan in het Kwaliteitsregister Jeugd van SKJ.
- 4.5 Een lid van het college kan door het bestuur worden ontslagen wanneer blijkt dat hij niet naar behoren functioneert. Tenminste twee leden van het college dienen met het ontslag in te stemmen.
- 4.6 Nadere bepalingen omtrent benoeming en ontslag staan opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van SKJ.
- 4.7 Ieder college heeft een secretaris en één of meer plaatsvervangende secretarissen, allen rechtsgeleerden. De bepalingen in dit reglement zijn gelijkelijk van toepassing op plaatsvervangende secretarissen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.8 De leden en de secretarissen van een college zijn voor hun werkzaamheden slechts verantwoording schuldig aan het college waar zij deel van uitmaken.
- 4.9 Teneinde (de schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen, mogen de leden van een college geen nevenfuncties vervullen die onverenigbaar zijn, strijdig zijn, of strijdig kunnen zijn met de belangen of doelstellingen van SKJ en/of die twijfel kunnen wekken omtrent de onafhankelijkheid van hun oordeelsvorming. Ook maken zij geen deel uit van een bestuurlijk orgaan van een van de betrokken beroepsverenigingen.
- 4.10 De leden doen aan het bestuur opgave van hun nevenfuncties. Het bestuur maakt de opgegeven nevenfuncties openbaar door publicatie op de website van SKJ.
- 4.11 De leden van de colleges kunnen zich verschonen, indien zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor hun onpartijdigheid of integriteit schade zou kunnen lijden.



- 4.12 De leden van de colleges kunnen door partijen worden gewraakt, indien voldoende aannemelijk is dat zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor hun onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
- 4.13 a. Conform het Wrakingsprotocol wordt bij een verzoek tot wraking een wrakingskamer samengesteld, bestaande uit een voorzitter en twee leden beroepsgenoten als bedoeld in artikel 4.3 van dit reglement. Nadat partijen desgewenst zijn gehoord, volgt de beslissing van de wrakingskamer binnen vier weken.
- b. Een beslissing op grond van artikel 1.5 van het Wrakingsprotocol wordt genomen door de voorzitter of door een voorzitter-plaatsvervanger van het college.
- 4.14 Een lid dat zich verschoond heeft, of gewraakt is, wordt vervangen door een van de overige leden.

5. Tuchtmaatregelen

- 5.1 Het College van Toezicht kan aan de jeugdprofessional bij gegrondverklaring van de klacht een van de volgende tuchtmaatregelen opleggen;
- a. waarschuwing;
- b. berisping;
- c. voorwaardelijke schorsing van de registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd voor ten hoogste één jaar. De schorsing wordt niet ten uitvoer gelegd als binnen een door het college te bepalen termijn door de jeugdprofessional een door het college opgelegde verplichting wordt nagekomen;
- d. schorsing van de registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd voor ten hoogste één jaar;
- e. doorhaling van de registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd, al of niet met ontzegging van het recht wederom in het register te worden ingeschreven.
- 5.2 De maatregel van schorsing, dan wel de opgelegde verplichting verbonden aan de maatregel van voorwaardelijke schorsing, wordt niet ten uitvoer gelegd zolang de beslissing waarbij de maatregel is opgelegd, niet onherroepelijk is geworden, tenzij het college heeft bepaald dat de maatregel, dan wel de verplichting onmiddellijk van kracht wordt.
- 5.3 Bij het opleggen van de maatregel van doorhaling van de registratie kan het College van Toezicht bij wijze van voorlopige voorziening, schorsing van de registratie opleggen. Deze voorziening wordt direct van kracht en door het bestuur ten uitvoer gelegd. De registratie blijft geschorst totdat de beslissing tot doorhaling van de registratie onherroepelijk is geworden, dan wel in beroep is vernietigd.
- 5.4 In geval van schorsing of doorhaling van een registratie blijft betrokkene ter zake van enig in voornoemd artikel 3.1 bedoeld handelen gedurende de tijd dat hij (nog) geregistreerd was, aan de tuchtrechtspraak onderworpen.
- 5.5 In gevallen waarin de maatregel van doorhaling van de registratie wordt opgelegd, kan tevens als maatregel worden opgelegd een ontzegging van het recht wederom in het register te worden ingeschreven.
- 5.6 Indien er een nieuwe klacht tegen een jeugdprofessional is ingediend en gegrond wordt



verklaard, nadat hem eerder een maatregel was opgelegd vanwege een eerdere klacht, houdt het College van Toezicht bij het opleggen van een nieuwe maatregel rekening met die eerder opgelegde maatregel.

B. Procedure bij het College van Toezicht

6. Klachtgerechtigden

- 6.1 Een klacht kan, bij voorkeur door tussenkomst van een onafhankelijke klachtondersteuner of vertrouwenspersoon, worden ingediend door een belanghebbende wegens het vermoeden dat een jeugdprofessional door zijn handelen de algemene tuchtnorm, zoals genoemd in artikel 3.1 van dit reglement, heeft geschonden.
- 6.2 Behalve een belanghebbende is de Inspectie Jeugd gerechtigd tot het indienen van een klacht.
- 6.3 Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, is zelfstandig gerechtigd een klacht in te dienen.
- 6.4 Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt, is gerechtigd een klacht in te dienen, tenzij blijkt dat hij onvoldoende in staat is zijn belangen en/of de gevolgen van zijn klacht te overzien. Hij dient zich te laten bijstaan door een zelf gekozen, meerderjarige vertegenwoordiger.
- 6.5 De mogelijkheid tot het indienen van een klacht vervalt door verjaring na vijf jaren. De termijn van verjaring begint op de dag volgend op die waarop het desbetreffende handelen heeft plaatsgevonden, dan wel volgend op het moment waarop de belanghebbende van het handelen op de hoogte raakte.
- 6.6 In het geval de belanghebbende minderjarig is, begint de termijn van verjaring op de dag waarop hij zestien jaar is geworden.

7. Eisen te stellen aan het klaagschrift

- 7.1 Een belanghebbende dient, bij voorkeur door tussenkomst van een onafhankelijke klachtondersteuner of vertrouwenspersoon een klacht in door een behoorlijk ingevuld klachtenformulier van SKJ, verder te noemen: het klaagschrift.
- 7.2 Het klaagschrift wordt ingediend bij het College van Toezicht.
- 7.3 Het College van Toezicht neemt geen klacht in behandeling waarover het eerder een inhoudelijke beslissing heeft genomen op basis van dit reglement.
- 7.4 Het klaagschrift dient in het Nederlands te zijn gesteld of op kosten van de klager te zijn voorzien van een vertaling naar het Nederlands.



- 7.5 Het klaagschrift bevat in ieder geval;
- a. de naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortedatum en, indien beschikbaar, het (mobiele) telefoonnummer en het e-mailadres van de klager;
 - b. indien van toepassing de personalia van de onafhankelijke klachtondersteuner, de vertrouwenspersoon, de (wettelijk) vertegenwoordiger of gemachtigde;
 - c. de voor- en achternaam, alsmede het (werk)adres van de beklagde;
 - d. een duidelijke omschrijving van de klacht, waaronder de feiten en gronden waarop deze berust, met inbegrip van een exacte aanduiding van het tijdvak waarin bedoelde feiten hebben plaatsgevonden;
 - e. het verband tussen de klacht en het belang van de klager;
 - f. een samenvatting van de klacht, waaruit blijkt welk verwijtbaar handelen van de beklagde aan het College van Toezicht wordt voorgelegd.
- 7.6 Het klaagschrift is ondertekend en gedagtekend door de klager en indien van toepassing door diens onafhankelijke klachtondersteuner, vertrouwenspersoon, (wettelijk) vertegenwoordiger of andere gemachtigde.
- 7.7 Als moment van indiening van het klaagschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Toezicht.
- 7.8 Het College van Toezicht bevestigt aan de klager de ontvangst van het klaagschrift.
- 7.9 De klager ontvangt zo spoedig mogelijk na de ontvangstbevestiging een inhoudelijke reactie op zijn klaagschrift.
- 7.10
- a. De klager is op ieder moment van de behandeling bevoegd de klacht schriftelijk in te trekken. De behandeling van de klacht wordt gestaakt, tenzij degene over wie is geklaagd binnen twee weken nadat hij van de intrekking op de hoogte is gebracht schriftelijk heeft verklaard voortzetting van de behandeling te verlangen. In dat geval kan het college besluiten om de behandeling van de klacht voort te zetten.
 - b. In andere gevallen kan het college zelf, met het oog op het algemeen belang of het belang van de betrokken beroepsgroep waartoe beklagde behoort, de behandeling voortzetten.
- 7.11 Indien het klaagschrift niet aan de in artikel 7.1 tot en met 7.6 genoemde eisen voldoet, wordt de klager schriftelijk en gemotiveerd hierover geïnformeerd en krijgt hij eenmalig de mogelijkheid om binnen twee weken het verzuim te herstellen en een nieuw, dan wel een aanvulling op het, klaagschrift in te dienen. Indien klager eerder geen gebruik heeft gemaakt van ondersteuning als bedoeld in artikel 7.1, wijst SKJ op de mogelijkheid om ondersteuning in te schakelen.
- 7.12 Indien de klager na het verzoek als bedoeld in artikel 7.11 in verzuim blijft, kan de voorzitter van het College van Toezicht beslissen dat de klacht niet-ontvankelijk is. Deze beslissing van de voorzitter wordt onverwijld toegezonden aan de klager en aan de beklagde. Tegen deze beslissing staat geen beroep open.



- 7.13 Het College van Toezicht kan beslissen een klacht, waarover eerder een beslissing is genomen, of zal worden genomen in een andere met voldoende waarborgen omklede procedure, niet in behandeling te nemen, of kan de behandeling daarvan opschorten.
- 7.14 Het College van Toezicht kan beslissen een klacht niet in behandeling te nemen of kan de behandeling daarvan opschorten, indien blijkt dat een overheidsorgaan dat bevoegd is tot het opleggen van strafmaatregelen, de klacht behandelt, dan wel zal behandelen.
- 7.15 Tegen beslissingen als bedoeld in artikel 7.13 en 7.14 kan binnen vier weken na verzending van het afschrift van de beslissing aan de klager en de beklaagde door de klager beroep worden ingesteld bij het College van Beroep. Het College van Beroep beslist binnen vier weken op dit beroep. Een afschrift van deze beslissing wordt gezonden aan de klager, de beklaagde en aan het College van Toezicht.

8. Het verloop van de procedure tot aan de zitting

- 8.1 Een afschrift van een klaagschrift dat voldoet aan de in artikel 7.1 tot en met 7.6 van dit reglement genoemde eisen, wordt door het College van Toezicht zo spoedig mogelijk gezonden aan de beklaagde.
- 8.2 Het College van Toezicht stelt de beklaagde in de gelegenheid om binnen zes weken schriftelijk een verweerschrift in te dienen. Een afschrift van het verweerschrift wordt toegezonden aan de klager.
- 8.3 Klager of beklaagde kunnen tot twee weken voor de behandeling ter zitting in beginsel nadere producties inbrengen, mits deze producties;
- het klaagschrift nader onderbouwen;
 - niet eerder beschikbaar waren, en;
 - eenvoudig te doorgronden zijn.
- De wederpartij ontvangt een afschrift van deze producties.
- 8.4 Indien een partij in de procedure de bijstand van een tolk of vertaler nodig heeft, dient hij daarin zelf te voorzien. De tolk of vertaler dient beëdigd te zijn.
- 8.5 Na verzending van een afschrift van het verweerschrift aan de klager kan de voorzitter van het College van Toezicht besluiten dat een nader onderzoek wordt verricht.
- 8.6 De klager en de beklaagde kunnen in het kader van het nader onderzoek worden gehoord.



- 8.7 a. Klager en beklagde kunnen zich laten bijstaan door een advocaat, een onafhankelijk klachtondersteuner, een vertrouwenspersoon c.q. een andere gemachtigde. Een gemachtigde moet zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht. Advocaten die als gemachtigde optreden, zijn hier niet toe gehouden.
- b. De voorzitter van het College van Toezicht kan weigeren een gemachtigde toe te laten tot de procedure indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat door toelating van die persoon;
- i. een behoorlijke behandeling van de klacht zal worden belemmerd;
 - ii. de rechten of belangen van derden zullen worden geschonden;
 - iii. een behoorlijke uitoefening van de tuchtrechtspraak zal worden belemmerd.
- De weigering wordt door de voorzitter schriftelijk gemotiveerd.
- 8.8 a. De voorzitter van het College van Toezicht kan een klager (kennelijk) niet-ontvankelijk, dan wel een klacht (kennelijk) ongegrond verklaren, of bepalen dat deze van onvoldoende gewicht is. Deze beslissing van de voorzitter wordt onverwijld toegezonden aan de klager en aan de beklagde.
- b. Tegen de beslissing als bedoeld in artikel 8.8 onder a. staat voor klager beroep open bij de voorzitter van het College van Beroep binnen vier weken nadat een afschrift van de beslissing aan hem is verzonden. De voorzitter van het College van Beroep beslist binnen vier weken op het beroep. Deze beslissing van de voorzitter wordt onverwijld toegezonden aan de klager, aan de beklagde en aan de voorzitter van het College van Toezicht.
- c. Ingeval de klacht is ingediend door een niet gerechtigde, de klacht is verjaard, de klacht is gericht tegen een niet in het register ingeschreven jeugdprofessional, of het handelen waarover wordt geklaagd, ligt voor de registratiedatum, kan de voorzitter van het College van Toezicht de klager (kennelijk) niet-ontvankelijk verklaren. Een afschrift van zijn beslissing wordt gezonden aan de klager en zo mogelijk aan de beklagde. Tegen deze beslissing staat geen beroep open.
- 8.9 De voorzitter van het college kan bepalen dat twee of meer met elkaar samenhangende zaken door het college gezamenlijk worden behandeld en dat gevoegde klachten worden gesplitst. Wanneer in deze zaken beklagden tot verschillende categorieën jeugdprofessionals behoren, wordt aan de behandeling door tenminste een lid uit elk van de betrokken categorieën van beroepsgenoten deelgenomen.
- 8.10 Indien naar het oordeel van het College van Toezicht de klacht geen mondelinge behandeling behoeft, kan het college de klacht schriftelijk afdoen tenzij een van de partijen hiertegen schriftelijk bezwaar maakt binnen twee weken nadat hij van het voornemen om af te zien van mondelinge behandeling in kennis is gesteld. In dat geval kan het college besluiten om de klacht alsnog mondeling te behandelen.
- 8.11 a. Beeld- en geluidopnames kunnen door partijen in de procedure zonder toestemming van de wederpartij worden ingebracht, mits vergezeld van een transcriptie. Het algemeen maatschappelijk belang dat partijen hun stellingen in rechte aannemelijk kunnen maken, kan immers zwaarder wegen dan het belang van uitsluiting van (onrechtmatig) verkregen bewijs.



- b. In een geval als bedoeld onder a. wordt de wederpartij in de gelegenheid gesteld om aan te voeren welke bijkomende omstandigheden met zich brengen dat uitsluiting van dat bewijs gerechtvaardigd is.

9. Behandeling ter zitting

- 9.1 Indien de klacht niet schriftelijk wordt afgedaan, behandelt het College van Toezicht de klacht ter zitting met gesloten deuren. Het College van Toezicht kan evenwel, nadat partijen hierover gehoord zijn, bepalen dat de behandeling ter zitting geheel of gedeeltelijk openbaar zal plaatsvinden.
- 9.2 Indien de klacht mondeling behandeld wordt, nodigt het College van Toezicht de klager en de beklaagde uiterlijk vier weken voor de zitting schriftelijk uit om te verschijnen, onder mededeling van de plaats, de dag en het uur waarop de zitting begint, alsmede van de samenstelling van de behandelende kamer.
- 9.3 De klager en de beklaagde mogen zich ter zitting laten vergezellen door ten hoogste twee toehoorders. De naam en de hoedanigheid van deze toehoorders worden tenminste twee weken vóór de zitting aan de secretaris van het College van Toezicht medegedeeld. De secretaris brengt de klager en de beklaagde onverwijld op de hoogte van de naam en de hoedanigheid van de toehoorders.
- 9.4 De voorzitter van het College van Toezicht kan weigeren een persoon niet zijnde klager of beklaagde toe te laten tot de zitting indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat door toelating van die persoon;
 - a. een behoorlijke behandeling van de klacht zal worden belemmerd;
 - b. de rechten of belangen van derden zullen worden geschonden;
 - c. een behoorlijke uitoefening van de tuchtrechtspraak zal worden belemmerd.De weigering wordt door de voorzitter schriftelijk gemotiveerd.
- 9.5 Ter zitting worden partijen door de voorzitter en de overige leden van het College van Toezicht in elkaars aanwezigheid gehoord. De voorzitter kan onder bijzondere omstandigheden besluiten partijen gescheiden te horen. Partijen worden van een besluit ter zake onverwijld op de hoogte gebracht.
- 9.6 Partijen krijgen ter zitting de mogelijkheid hun standpunten toe te lichten. Ieder der partijen krijgt hiervoor korte spreektijd, waarbij desgewenst een pleitnota kan worden voorgedragen. Voorts kan het college ter zitting vragen aan partijen stellen.
- 9.7 Het is de aanwezigen, met uitzondering van de secretaris, niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter tijdens de zitting beeld- en geluidsopnamen te maken.
- 9.8 Het College van Toezicht kan een klager of een beklaagde die niet ter zitting verschijnt nogmaals oproepen voor een zitting. Indien het college het verschijnen van de klager of de beklaagde voor de beslissing niet noodzakelijk acht, doet zij de zaak af.



9.9 Indien de beklaagde de van hem verlangde medewerking geheel of gedeeltelijk onthoudt, kan het College van Toezicht daaraan de gevolgen verbinden die het nodig acht.

10. Beslissing

10.1 Het College van Toezicht beslist schriftelijk acht weken na de behandeling van de klacht ter zitting of na de behandeling op stukken. De voorzitter kan bepalen dat deze termijn eenmaal met vier weken wordt verlengd. Van die beslissing wordt een afschrift gezonden aan de klager en de beklaagde.

10.2 Een in het eerste lid bedoelde beslissing strekt tot het;

- niet-ontvankelijk verklaren van de klacht;
- ongegrond verklaren van de klacht;
- geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren van de klacht.

10.3 Het College van Toezicht kan bij een gegrondverklaring van de klacht tot het oordeel komen dat geen maatregel opgelegd dient te worden.

11. Openbaarmaking beslissing

11.1 Een beslissing waarbij een van de in artikel 5.1 onder b. tot en met e. van dit reglement omschreven maatregelen is opgelegd, wordt door het College van Toezicht zodra de beslissing onherroepelijk is terstond aan het bestuur toegezonden ter openbaarmaking.

11.2 De openbaarmaking geschiedt door de maatregel op te nemen in het openbare deel van het Kwaliteitsregister Jeugd van SKJ.

11.3 Aan de openbaarmaking gaan de volgende stappen vooraf;

- beklaagde wordt per aangetekend schrijven in kennis gesteld van het feit dat de beslissing waarbij de maatregel is uitgesproken onherroepelijk is geworden;
- een afschrift van bedoelde beslissing wordt een week na de in kennisstelling van beklaagde per aangetekend schrijven naar diens werkgever gestuurd;
- een week nadat het hiervoor vermelde afschrift van de beslissing aan de werkgever is gestuurd, wordt de beslissing op grond van artikel 11.1 openbaar gemaakt.

11.4 In afwijking van voormeld artikel 11.1 zal openbaarmaking van de beslissing direct plaatsvinden indien het College van Toezicht conform artikel 5.2 en 5.3 van dit reglement bij zijn beslissing heeft bepaald dat deze onmiddellijk van kracht wordt.

11.5 Bij het openbaar maken van een beslissing betreffende een jeugdprofessional worden de namen en hoedanigheid van alle overige personen, met uitzondering van de advocaat en de beëdigd tolk of vertaler, weggelaten.

11.6 Het college kan in alle gevallen beslissen dat een beslissing geanonimiseerd zal worden aangeboden ter publicatie aan van belang zijnde vak- en nieuwsbladen.



- 11.7 De geanonimiseerde versie van een beslissing en de samenvatting wordt geplaatst op de website van SKJ.

C. Procedure bij het College van Beroep

12. Procedure in beroep

- 12.1 Tegen een beslissing van het College van Toezicht kan binnen acht weken na verzending van het afschrift van die beslissing beroep worden ingesteld bij het College van Beroep door de klager en de beklaagde, althans voor zover een partij in de beslissing in het ongelijk is gesteld.
- 12.2 Ook de Inspectie Jeugd kan binnen die termijn beroep instellen tegen de beslissing van het College van Toezicht, indien de Inspectie het beroepsmatig handelen van de jeugdprofessional door het College van Beroep opnieuw getoetst wil zien.
- 12.3 Het beroepschrift bevat in ieder geval;
- de naam, voornamen, adres, woonplaats, dan wel het (werk)adres, geboortedatum en, indien beschikbaar, het (mobiele)telefoonnummer en het e-mailadres van de appellant;
 - de datum van de beslissing waartegen het beroep zich richt;
 - de gronden van het beroep;
 - de stukken uit het dossier in eerste aanleg.
- 12.4 Het beroepschrift is ondertekend en gedagtekend door de appellant en indien van toepassing diens onafhankelijke klachtondersteuner, vertrouwenspersoon, (wettelijk) vertegenwoordiger of gemachtigde.
- 12.5 Wanneer het beroepschrift na afloop van de termijn, zoals bedoeld in artikel 12.1 is ingediend, is het beroepschrift slechts ontvankelijk indien de appellant aantoont dat hem geen verwijt kan worden gemaakt van de overschrijding van deze termijn.
- 12.6 Als moment van indiening van het beroepschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Beroep.
- 12.7 Indien het beroepschrift niet aan de in artikel 12.3 en 12.4 genoemde eisen voldoet, wordt de appellant verzocht binnen twee weken de benodigde aanvullende informatie te verstrekken.
- 12.8 Het College van Beroep bevestigt aan de appellant de ontvangst van het beroepschrift en stelt de verweerder onverwijld op de hoogte van het ingestelde beroep door toezending van een afschrift van het beroepschrift, en voor zover van toepassing van de door appellant verstrekte aanvullende informatie.
- 12.9 Het College van Beroep stelt de verweerder in de gelegenheid om binnen zes weken schriftelijk een verweerschrift in te dienen. Verweerder kan binnen die termijn incidenteel beroep instellen, voor zover hij ten aanzien van een of meer klachtenonderdelen door het College van Toezicht niet in het gelijk is gesteld. Een afschrift van het verweerschrift c.q. incidenteel beroepschrift



wordt toegezonden aan de appellant. Het College van Beroep stelt appellant in de gelegenheid om binnen vier weken schriftelijk een verweerschrift in te dienen tegen het incidenteel beroep.

- 12.10 Indien een beroepschrift afkomstig is van een persoon die niet bevoegd is tot het instellen van beroep, het beroepschrift niet tijdig is ingediend of niet voldoet aan de in artikel 12.3 en 12.4 gestelde eisen, kan het College van Beroep op voorstel van de voorzitter, zonder verder onderzoek besluiten het beroepschrift niet-ontvankelijk te verklaren. In andere dan in de eerste volzin bedoelde gevallen kan de voorzitter, alvorens het beroep naar een zitting te verwijzen, een nader onderzoek op de voet van de artikelen 8.5 en 8.6 gelasten.
- 12.11 Indien alleen de beklaagde beroep heeft ingesteld, kan het College van Beroep slechts op basis van unanimititeit een beslissing doen die een voor hem nadelige wijziging brengt in hetgeen door het College van Toezicht was beslist.
- 12.12 Indien het beroep is ingesteld tegen een onderdeel van de bestreden beslissing, kan het College van Beroep zich slechts over dit onderdeel uitspreken.
- 12.13 Indien het College van Beroep het (incidenteel) beroep geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart, vernietigt het de eerdere beslissing geheel of gedeeltelijk en doet de klacht in zoverre zelf af.
- 12.14 Indien naar het oordeel van het College van Beroep het beroep geen mondelinge behandeling behoeft, kan het college het beroep schriftelijk afdoen tenzij een van de partijen, met inbegrip van de Inspectie Jeugd, hiertegen schriftelijk bezwaar maakt binnen twee weken nadat hij van het voornemen om af te zien van mondelinge behandeling in kennis is gesteld. In dat geval kan het college besluiten om het beroep alsnog mondeling te behandelen.
- 12.15 Het College van Beroep beslist schriftelijk acht weken na de behandeling van het beroep ter zitting of na de behandeling op stukken. De voorzitter kan bepalen dat deze termijn eenmaal met vier weken wordt verlengd. Van die beslissing wordt een afschrift gezonden aan de appellant en de verweerder.
- 12.16 Op de procedure in beroep zijn de bepalingen van dit reglement betreffende de behandeling in eerste aanleg tot en met artikel 11. 'Openbaarmaking beslissing', voor zoveel mogelijk, van overeenkomstige toepassing.

D. Overige bepalingen

13. Herziening

- 13.1 Herziening van een onherroepelijk geworden tuchtrechtelijke beslissing is mogelijk op verzoek van degene aan wie een maatregel is opgelegd, indien omstandigheden blijken die in redelijkheid tot een andere beslissing zouden hebben geleid, indien zij bekend waren geweest ten tijde van de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd.
- 13.2 De herziening zal niet kunnen leiden tot een beslissing ten nadele van degene die de herziening heeft aangevraagd.



- 13.3 Over het verzoek tot herziening wordt geoordeeld door het college dat de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd, heeft genomen.
- 13.4 Op de beslissing op het verzoek tot herziening zijn de bepalingen van dit reglement betreffende beroep, voor zoveel mogelijk, van overeenkomstige toepassing.
- 13.5 Een verzoek tot herziening kan niet-ontvankelijk worden verklaard, indien het niet wordt ingediend zo spoedig als redelijkerwijs van de indiener mag worden verwacht nadat de in artikel 13.1 bedoelde omstandigheden zijn gebleken.

14. Het bestuur en de (tenuitvoerlegging van) tuchtmaatregelen

- 14.1 De maatregel als bedoeld in artikel 5.1 onder b. tot en met e., die onherroepelijk is opgelegd, wordt door het bestuur -met inachtneming van artikel 11.2- ten uitvoer gelegd door het plaatsen van een aantekening in het Kwaliteitsregister Jeugd van SKJ, gevolgd door openbaarmaking van de beslissing zoals hierna vermeld.
- 14.2 Het bestuur draagt er bij openbaarmaking van de beslissing zorg voor dat de in het vorige lid bedoelde maatregelen op de website van SKJ voor een ieder kenbaar zijn, onder vermelding van de naam, voornaam, beroep en registratienummer van de jeugdprofessional aan wie de maatregel is opgelegd, het college dat de maatregel heeft opgelegd, alsmede het tijdvak waarvoor de maatregel is opgelegd.
- 14.3 Het bestuur stelt de werkgever van de jeugdprofessional tegen wie een van de maatregelen als bedoeld in artikel 14.1, of de voorlopige voorziening als bedoeld in het volgende lid is opgelegd, hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 14.4 Indien het College van Toezicht bij het opleggen van de maatregel van doorhaling van de registratie, bij wijze van voorlopige voorziening, schorsing van de registratie heeft opgelegd, wordt deze voorziening direct van kracht en door het bestuur ten uitvoer gelegd.
- 14.5 Het bestuur voert een voorwaardelijke schorsing eerst uit als volgens het College van Toezicht voldoende is komen vast te staan dat de jeugdprofessional de opgelegde verplichting niet binnen de door het college bepaalde termijn is nagekomen.
- 14.6 Het bestuur kan aan degene die daarom verzoekt, tegen betaling van de kosten, afschriften van onherroepelijke beslissingen van de colleges verstrekken. Een verzoek daartoe wordt alleen ingewilligd, indien degene die daarom verzoekt naar het oordeel van het bestuur heeft aangetoond dat hij daarbij een redelijk belang heeft. De te verstrekken afschriften worden geanonimiseerd verstrekt.

15. Slotbepalingen

- 15.1 Al hetgeen ter kennis wordt gebracht van het college dient geen uitingen te bevatten waarvan in redelijkheid kan worden gezegd dat deze grievend zijn, dan wel ongepast zijn aan het adres van de partijen, de leden van het college en/of de secretaris. Indien sprake is van dergelijke uitingen



zal de voorzitter een beslissing nemen die hem passend voorkomt. Partijen behouden daarbij het recht op een beslissing.

- 15.2 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van het College van Toezicht voor wat betreft de eerste aanleg en de voorzitter van het College van Beroep voor wat betreft het hoger beroep.
- 15.3 De colleges brengen jaarlijks vóór 1 mei verslag uit over hun werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar. Dit verslag wordt, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
- 15.4 De in dit reglement genoemde termijnen zijn overeenkomstig die van de Algemene Termijnenwet.

