

Tuchtreglement, versie 1.1

Tuchtreglement, als bedoeld in artikel 13 statuten van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), ter regeling van de bevoegdheden van het College van Toezicht en het College van Beroep, als ook van de tuchtrechtprocedure. Het reglement is goedgekeurd door het bestuur van SKJ en op 23 november 2015 vastgesteld.

INHOUDSOPGAVE

A. Algemeen

1. Begripsbepalingen
2. Doel en functie van het tuchtrecht
3. Algemene tuchtnorm
4. Het College van Toezicht en het College van Beroep
5. Tuchtmaatregelen

B. Procedure bij het College van Toezicht

6. Het indienen van een klacht
7. Eisen te stellen aan het klaagschrift
8. Het verloop van de procedure tot aan de zitting
9. Behandeling ter zitting
10. Beslissing
11. Openbaarmaking beslissing

C. Procedure bij het College van Beroep

12. Procedure in beroep

D. Overige bepalingen

13. Herziening
14. Het bestuur en de (ten uitvoerlegging van) tuchtmaatregelen
15. Slotbepalingen

A. Algemeen

1. Begripsbepalingen

In dit tuchtreglement en in de daaraan verbonden bijlagen wordt verstaan onder:

Jeugddomein	Terrein waarop aanbieders van jeugdhulp werkzaam zijn, uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling, alsmede colleges voor zover het betreft de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening en tenslotte justitiële jeugdinrichtingen, de Halt-bureaus en de Raad voor de Kinderbescherming.
Jeugdprofessional	Beroepsbeoefenaar, geregistreerd in het kwaliteitsregister jeugd.
Belanghebbende	Elke (rechts)persoon die direct of indirect is betrokken bij het beroepsmatig handelen of nalaten van de jeugdprofessional (in dit reglement wordt onder 'handelen' ook 'nalaten' verstaan).
Huishoudelijk Reglement	Reglement, als bedoeld in artikel 9 lid 5 van de statuten.
Klacht	Bezwaar tegen het handelen van een jeugdprofessional, dat mogelijk in strijd is met de in artikel 3.1 genoemde algemene tuchtnorm.
Registratie	Inschrijving in het kwaliteitsregister jeugd.
Kwaliteitsregister jeugd	Beroepsregister, dat op grond van artikel 5.2.1 Besluit Jeugdwet is erkend.
College van Toezicht	Het in artikel 13 van de statuten aangeduide college, belast met tuchtrechtspraak in eerste aanleg.
College van Beroep	Het in artikel 13 van de statuten aangeduide college, belast met tuchtrechtspraak in beroep.
Betrokken organisatie:	Beroepsvereniging, die met toepassing van artikel 2 van de statuten als betrokken organisatie is toegelaten.
Bestuur:	Bestuur van de registerstichting, zoals genoemd in artikel 4 van de statuten.

2. Doel en functie van het tuchtrecht

- 2.1 In het tuchtrecht staat de kwaliteit van het handelen van de jeugdprofessional in het jeugddomein jegens betrokkenen centraal. Het doel van het tuchtrecht is dan ook de kwaliteit van het handelen van de individuele jeugdprofessional ten behoeve van betrokkenen te bewaken.
- 2.2 Het tuchtrecht beoogt enerzijds dat een geregistreerde jeugdprofessional wordt beoordeeld op zijn professionele handelen. Anderzijds heeft het tuchtrecht als doel dat naast de jeugdprofessional een ieder die werkt in het jeugddomein en staat ingeschreven in het register, van deze toetsing kan leren en zichzelf kan verbeteren. Dit kan een wezenlijke bijdrage leveren aan de preventie van norm overschrijdend gedrag door de jeugdprofessional en aan de kwaliteitsverbetering van de dienstverlening binnen het jeugddomein.
- 2.3 Wanneer een jeugdprofessional wordt ingeschakeld, moet de maatschappij ervan op aan kunnen dat zijn dienstverlening voor de jeugd voldoet aan de kwaliteitseisen. Deze eisen zijn vastgesteld door eigen professionals op basis van de kennis en kunde van dat moment. Kwaliteitseisen kunnen door de jaren heen veranderen. SKJ zorgt ervoor dat de jeugdprofessional, die geregistreerd is in het kwaliteitsregister jeugd, zich ook onderwerpt aan het tuchtreglement van SKJ. Het tuchtrecht heeft betrekking op het individuele handelen van de jeugdprofessional.

3. Algemene tuchtnorm

- 3.1 De jeugdprofessional is onderworpen aan de **algemene tuchtnorm**. Deze kan worden omschreven als volgt:
 - a. enig handelen in strijd met de professionele standaard die in het jeugddomein geldt voor een behoorlijke uitoefening van het beroep waarvoor de jeugdprofessional is geregistreerd, en,
 - b. enig ander dan onder a. bedoeld handelen dat schadelijk is voor de kwaliteit van de hulpverlening in het jeugddomein in het algemeen of voor het aanzien van het beroep waarvoor de jeugdprofessional is geregistreerd in het bijzonder.
- 3.2 Als een belanghebbende meent dat een jeugdprofessional de algemene tuchtnorm overtreedt, kan hij hiertegen een klacht indienen bij het College van Toezicht van SKJ. De klacht kan slechts betrekking hebben op beroepsmatig handelen van de jeugdprofessional. De belanghebbende kan bij de tuchtrechter niet terecht om een (financiële) genoegdoening te verkrijgen.
- 3.3 Het College van Toezicht en het College van Beroep beslissen met inachtneming van de algemene tuchtnorm. Daarbij gaat het er niet om of het handelen van de jeugdprofessional beter had gekund, maar om het geven van een antwoord op de vraag of de jeugdprofessional bij het beroepsmatig handelen is gebleven binnen de grenzen van een behoorlijke beroepsuitoefening. De beide voornoemde colleges kunnen na de gegrondverklaring van een klacht maatregelen opleggen als bedoeld in artikel 5.1 van dit reglement.

4. Het College van Toezicht en het College van Beroep

- 4.1 Het College van Toezicht en het College van Beroep hebben ieder ten minste twee rechtsgeleerde leden van wie één tevens voorzitter is, evenals drie leden voor elk van de categorieën van beroepsgenoten. Van het college maken voorts deel uit plaatsvervangende rechtsgeleerde leden, welke ook benoemd kunnen worden als plaatsvervangend voorzitter. De bepalingen in dit reglement zijn gelijkelijk van toepassing op plaatsvervangende leden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.2 Voor de behandeling van een klacht wordt een kamer samengesteld bestaande uit een voorzitter, een ander rechtsgeleerd lid en drie leden, aangewezen uit de categorie beroepsgenoten waartoe beklagde behoort.
- 4.3 Indien de aard van de klacht zich daartoe leent, kan de voorzitter in afwijking van het vorige lid bepalen dat voor de behandeling van de klacht een kamer wordt samengesteld bestaande uit een voorzitter en twee leden uit de betrokken categorie beroepsgenoten waartoe de beklagde behoort.
- 4.4 De leden worden voor de tijd van vier jaar benoemd door het bestuur. Zij zijn herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Op eigen verzoek wordt tussentijds ontslag verleend. De leden die behoren tot de categorieën jeugdprofessionals worden benoemd uit personen die geregistreerd staan in het kwaliteitsregister jeugd.
- 4.5 Een lid van het college kan door het bestuur worden ontslagen wanneer blijkt dat hij niet naar behoren functioneert. Tenminste twee leden van het college dienen met het ontslag in te stemmen.
- 4.6 Nadere bepalingen omtrent benoeming en ontslag staan opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van SKJ.
- 4.7 Ieder college heeft een secretaris en één of meer plaatsvervangende secretarissen, allen rechtsgeleerden. De bepalingen in dit reglement zijn gelijkelijk van toepassing op plaatsvervangende secretarissen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.8 De leden en de secretarissen van een college zijn voor hun werkzaamheden slechts verantwoording schuldig aan het college waar zij deel van uitmaken.
- 4.9 Teneinde (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen, mogen de leden van een college geen nevenfuncties vervullen die onverenigbaar zijn, strijdig zijn, of strijdig kunnen zijn met de belangen of doelstellingen van SKJ en/of die twijfel kunnen wekken omtrent de onafhankelijkheid van hun oordeelsvorming. Ook maken zij geen deel uit van een bestuurlijk orgaan van een van de betrokken beroepsorganisaties.

- 4.10 De leden doen aan het bestuur opgave van hun nevenfuncties. Het bestuur maakt de opgegeven nevenfuncties openbaar door publicatie op de website van SKJ.
- 4.11 De leden van de colleges kunnen zich verschonen, indien zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor hun onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
- 4.12 De leden van de colleges kunnen door partijen worden gewraakt, indien voldoende aannemelijk is dat zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor hun onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
- 4.13 Bij een verzoek tot wraking wordt een wrakingskamer samengesteld, bestaande uit en voorzitter en twee leden beroepsgenoten als bedoeld in artikel 4.3 van dit reglement. Nadat partijen desgewenst zijn gehoord, volgt de beslissing van de wrakingskamer binnen vier weken.
- 4.14 Een lid dat zich verschoond heeft, of gewraakt is, wordt vervangen door een van de overige leden.

5. Tuchtmaatregelen

- 5.1 Het College van Toezicht kan aan de jeugdprofessional een van de volgende tuchtmaatregelen opleggen:
- a. Waarschuwing;
 - b. Berisping;
 - c. Voorwaardelijke schorsing van de registratie in het kwaliteitsregister jeugd met een proeftijd van ten hoogste twee jaar;
 - d. Schorsing van de registratie in het kwaliteitsregister jeugd voor ten hoogste één jaar;
 - e. Doorhaling van de registratie in het kwaliteitsregister jeugd;
 - f. Ontzegging van het recht wederom in het register te worden ingeschreven.
- 5.2 De maatregel van schorsing wordt niet ten uitvoer gelegd zolang de beslissing waarbij de maatregel is opgelegd, niet onherroepelijk is geworden, tenzij het College heeft bepaald dat de maatregel onmiddellijk van kracht wordt. Bij toepassing van een voorwaardelijke schorsing gaat de proeftijd in bij het onherroepelijk worden van de desbetreffende beslissing.
- 5.3 Bij het opleggen van de maatregel van doorhaling van de registratie kan het College van Toezicht bij wijze van voorlopige voorziening, schorsing van de registratie opleggen. Deze voorziening wordt direct van kracht en door het bestuur ten uitvoer gelegd. De registratie blijft geschorst totdat de beslissing tot doorhaling van de registratie onherroepelijk is geworden, dan wel in beroep is vernietigd.
- 5.4 In geval van schorsing of doorhaling van een registratie blijft betrokkene ter zake van enig in voornoemd artikel 3.1 bedoeld handelen gedurende de tijd dat hij (nog) geregistreerd was, aan de tuchtrechtspraak onderworpen.

- 5.5 In gevallen waarin in de beslissing de maatregel van doorhaling van de registratie wordt opgelegd, kan tevens als maatregel worden opgelegd een ontzegging van het recht wederom in het register te worden ingeschreven.
- 5.6 Indien er een nieuwe klacht tegen een jeugdprofessional is ingediend en gegrond wordt verklaard, nadat hem eerder een maatregel was opgelegd vanwege een eerdere klacht, houdt het College van Toezicht bij het opleggen van een nieuwe maatregel rekening met die eerder opgelegde maatregel.

B. Procedure bij het College van Toezicht

6. Het indienen van de klacht

- 6.1 Een klacht kan worden ingediend door een belanghebbende wegens het vermoeden dat een jeugdprofessional door zijn handelen de professionele standaard heeft geschonden.
- 6.2 Behalve een belanghebbende is de Inspectie Jeugd gerechtigd tot het indienen van een klacht.
- 6.3 Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, is bevoegd een klacht in te dienen.
- 6.4 Een minderjarige die de leeftijd van twaalf jaar, maar nog niet de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, is eveneens bevoegd een klacht in te dienen, tenzij blijkt dat hij onvoldoende in staat is zijn belangen en/of de gevolgen van zijn klacht te overzien.
- 6.5 De mogelijkheid tot het indienen van een klacht vervalft door verjaring na vijf jaren. De termijn van verjaring begint te lopen op de dag volgend op die waarop het desbetreffende handelen heeft plaatsgevonden, dan wel het moment waarop de betrokkene van het handelen op de hoogte had kunnen zijn.
- 6.6 In het geval de betrokkene minderjarig is, begint de termijn van verjaring pas te lopen op de dag waarop hij zestien jaar is geworden.

7. Eisen te stellen aan het klaagschrift

- 7.1 Een belanghebbende dient een klacht in door een behoorlijk ingevuld klachtenformulier, verder te noemen het klaagschrift.
- 7.2 Het klaagschrift wordt ingediend bij het College van Toezicht.
- 7.3 Het klaagschrift dient in het Nederlands te zijn opgesteld of op kosten van de klager te zijn voorzien van een vertaling naar het Nederlands.
- 7.4 Het klaagschrift bevat in ieder geval:
- a. De naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortedatum en, indien

- beschikbaar, het (mobiele) telefoonnummer en het e-mailadres van de klager;
- b. De voor- en achternaam, alsmede het (werk)adres van de beklagde;
 - c. Een duidelijke omschrijving van de klacht, waaronder de feiten en gronden waarop deze berust, met inbegrip van een exacte aanduiding van het tijdvak waarin bedoelde feiten hebben plaatsgevonden;
 - d. Het verband tussen de klacht en het belang van de klager.
- 7.5 Het klaagschrift is ondertekend en gedagtekend door de klager en indien van toepassing door diens wettelijk vertegenwoordiger, of gemachtigde.
- 7.6 Als datum van indiening van het klaagschrift geldt het tijdstip van ontvangst door het College van Toezicht.
- 7.7 Het College van Toezicht bevestigt aan klager de ontvangst van het klaagschrift.
- 7.8 De klager is op ieder moment van de behandeling bevoegd de klacht schriftelijk in te trekken, tenzij het College van Toezicht zelf beslist de behandeling voort te zetten met het oog op het algemeen belang of het belang van de betrokken beroepsgroep, waartoe beklagde behoort.
- 7.9 Indien het klaagschrift niet aan de in artikel 7.4 genoemde eisen voldoet, wordt de klager schriftelijk en gemotiveerd hierover geïnformeerd en krijgt hij de mogelijkheid om binnen twee weken een nieuw klaagschrift in te dienen. Deze nieuwe klacht treedt in de plaats van de oorspronkelijke klacht.

8. Het verloop van de procedure tot aan de zitting

- 8.1 Indien de klager na het verzoek als bedoeld in artikel 7.9 in verzuim blijft, of zijn eerder ingediende klacht handhaaft, kan de voorzitter van het College van Toezicht vervolgens beslissen dat de klacht niet in behandeling wordt genomen. Binnen vier weken na verzending van het afschrift van deze beslissing aan de klager en de beklagde kan door de klager beroep worden ingesteld bij de voorzitter van het College van Beroep. De voorzitter van het College van Beroep beslist zo mogelijk binnen vier weken op dit beroep. Een afschrift van zijn beslissing wordt gezonden aan de klager, de beklagde en aan het College van Toezicht.
- 8.2 Het College van Toezicht neemt geen klacht in behandeling waarover eerder een inhoudelijke beslissing is gedaan op basis van dit reglement.
- 8.3 Het College van Toezicht kan beslissen een klacht, waarover eerder een beslissing is gedaan of zal worden gedaan in een andere met voldoende waarborgen omklede tuchtprocedure, niet in behandeling te nemen of kan de behandeling daarvan opschorten.
- 8.4 Het College van Toezicht kan beslissen een klacht niet in behandeling te nemen of kan de behandeling daarvan opschorten, indien blijkt dat een overheidsorgaan, dat

bevoegd is tot het opleggen van strafmaatregelen, de klacht behandelt, dan wel zal behandelen.

- 8.5 Tegen beslissingen als bedoeld in artikel 8.3 en 8.4 kan binnen vier weken na verzending van het afschrift van de beslissing aan de klager en de beklaagde door de klager beroep worden ingesteld bij het College van Beroep. Het College van Beroep beslist zo mogelijk binnen vier weken op dit beroep. Een afschrift van deze beslissing wordt gezonden aan de klager, de beklaagde en aan het College van Toezicht.
- 8.6 Een afschrift van een klaagschrift dat voldoet aan de in artikel 7.1 tot en met 7.6 van dit reglement genoemde eisen, wordt door het College van Toezicht zo spoedig mogelijk gezonden aan de beklaagde.
- 8.7 Het College van Toezicht stelt de beklaagde in de gelegenheid om binnen vier weken schriftelijk een verweerschrift in te dienen. Een afschrift hiervan wordt toegezonden aan de klager.
- 8.8 De voorzitter van het College van Toezicht kan een klacht kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond verklaren, of bepalen dat deze van onvoldoende gewicht is. Deze beslissing van de voorzitter wordt onverwijld toegezonden aan de klager en aan de beklaagde.
- 8.9 Tegen de beslissing als bedoeld in het vorige lid staat voor klager beroep open bij de voorzitter van het College van Beroep binnen vier weken nadat een afschrift van de beslissing aan hem is verzonden. De voorzitter van het College van Beroep beslist zo mogelijk binnen vier weken op het beroep. Een afschrift van zijn beslissing wordt gezonden aan de klager, de beklaagde en aan het College van Toezicht.
- 8.10 De voorzitter van een College kan bepalen dat twee of meer met elkaar samenhangende zaken door het College gezamenlijk worden behandeld en dat gevoegde klachten worden gesplitst. Wanneer in deze zaken beklaagden tot verschillende categorieën jeugdprofessionals behoren, wordt aan de behandeling door tenminste een lid uit elk van de betrokken categorieën van beroepsgenoten deelgenomen.
- 8.11 Indien naar het oordeel van het College van Toezicht de klacht geen mondelinge behandeling behoeft, kan het de klacht schriftelijk afdoen tenzij een van de partijen hiertegen schriftelijk bezwaar maakt binnen twee weken nadat zij van dit voornemen om af te zien van mondelinge behandeling in kennis is gesteld. In dat geval vindt mondelinge behandeling plaats.
- 8.12 Na verzending van een afschrift van het klaagschrift aan de beklaagde kan de voorzitter van het College van Toezicht besluiten dat een nader onderzoek wordt verricht.

- 8.13 De klager, de beklaagde en getuigen(deskundigen) kunnen in het kader van het nader onderzoek worden gehoord.
- 8.14 De klager en de beklaagde kunnen tot twee weken voorafgaande aan de zitting stukken betreffende de zaak toesturen.

9. Behandeling ter zitting

- 9.1 Indien de klacht niet schriftelijk wordt afgedaan, behandelt het College van Toezicht de klacht met gesloten deuren. Het College van Toezicht kan evenwel, nadat partijen hierover gehoord zijn, bepalen dat de behandeling geheel of gedeeltelijk openbaar zal plaatsvinden.
- 9.2 Indien de klacht mondeling behandeld wordt, nodigt het College van Toezicht de klager en de beklaagde uiterlijk drie weken voor de zitting schriftelijk uit om te verschijnen, onder mededeling van de plaats, de dag en het uur waarop de zitting begint, alsmede van de samenstelling van de behandelende kamer.
- 9.3 De klager en de beklaagde kunnen zich ter zitting laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Een gemachtigde, die geen advocaat is, moet desgevraagd zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht.
- 9.4 De klager en de beklaagde kunnen getuigen, deskundigen en toehoorders ter zitting meebrengen. De namen van de getuigen, deskundigen en toehoorders die door partijen worden meegebracht, worden tenminste één week vóór de zitting aan de secretaris van het College van Toezicht medegedeeld. De secretaris brengt de klager en de beklaagde onmiddellijk op de hoogte van de namen van de getuigen en deskundigen die nog niet bij hen bekend zijn.
- 9.5 De voorzitter van het College van Toezicht kan weigeren een persoon als gemachtigde, getuige, deskundige of toehoorder toe te laten. De weigering wordt door de voorzitter gemotiveerd.
- 9.6 Het College van Toezicht kan ook zelf getuigen en deskundigen ter zitting uitnodigen en horen.
- 9.7 Ter zitting worden partijen door de voorzitter en de overige leden van het College van Toezicht in elkaars aanwezigheid gehoord. De voorzitter kan onder bijzondere omstandigheden besluiten partijen gescheiden te horen.
- 9.8 Het College van Toezicht kan een klager of een beklaagde die niet ter zitting verschijnt, nogmaals oproepen voor een nieuwe zitting. Indien het College het verschijnen van de klager of de beklaagde voor de beslissing niet noodzakelijk acht, doet zij de zaak af.

9.9 Indien de beklagde de van hem verlangde medewerking geheel of gedeeltelijk onthoudt, kan het College van Toezicht daaraan de gevolgen verbinden, die het geraden voorkomt.

10. Beslissing

10.1 Het College van Toezicht beslist schriftelijk binnen acht weken na de behandeling van de klacht ter zitting of, indien de klacht zonder zitting wordt afgedaan, binnen acht weken na verzending van de in artikel 8.11 van dit reglement bedoelde mededeling. In beide gevallen kan de voorzitter bepalen dat deze termijn eenmaal met vier weken wordt verlengd. Van de beslissing wordt een afschrift gezonden aan de klager en de beklagde.

10.2 Een in het eerste lid bedoelde beslissing strekt tot het:

- a. Niet-ontvankelijk verklaren van de klacht;
- b. Ongegrond verklaren van de klacht;
- c. Geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren van de klacht.

10.3 Het College van Toezicht kan bij een gegrondverklaring van de klacht tot het oordeel komen dat geen maatregel opgelegd dient te worden.

11. Openbaarmaking beslissing

11.1 Een beslissing waarbij een van de in artikel 5.1 onder b tot en met f van dit reglement omschreven maatregelen is opgelegd, wordt door het College van Toezicht zodra de beslissing onherroepelijk is terstond aan het bestuur toegezonden en door deze openbaar gemaakt.

11.2 Verzending van een afschrift van de beslissing van het College van Toezicht aan klager en beklagde geschiedt zo spoedig mogelijk en in ieder geval een week voorafgaande aan openbaarmaking. Een afschrift van de beslissing wordt eveneens zo spoedig mogelijk en in ieder geval een week voorafgaande aan de openbaarmaking gezonden aan de werkgever van de betreffende jeugdprofessional.

11.3 In afwijking van voormeld artikel 11.1 zal openbaarmaking van de beslissing direct plaatsvinden, indien het College van Toezicht conform artikel 5.2 en 5.3 van dit reglement bij zijn beslissing heeft bepaald dat deze onmiddellijk van kracht wordt.

11.4 Bij het openbaar maken van een beslissing betreffende een jeugdprofessional worden de namen en hoedanigheid van alle overige personen weggelaten.

11.5 De beslissing kan wegens zwaarwegende belangen gepubliceerd worden in van belang zijnde vak- en nieuwsbladen.

C. Procedure bij het College van Beroep

12. Procedure in beroep

- 12.1 Tegen een beslissing van het College van Toezicht kan binnen acht weken na verzending van het afschrift van die beslissing beroep worden ingesteld bij het College van Beroep door de klager en de beklaagde althans voor zover partijen in de beslissing in het ongelijk zijn gesteld.
- 12.2 Ook de Inspectie Jeugd kan voor het eerst binnen die termijn beroep instellen tegen de beslissing van het College van Toezicht, indien de Inspectie het beroepsmatig handelen van de jeugdprofessional door het College van Beroep opnieuw getoetst wil zien.
- 12.3 Het beroepschrift bevat in ieder geval:
- a. De naam, voornamen, adres, woonplaats, dan wel het (werk)adres, geboortedatum en, indien beschikbaar, het (mobiele)telefoonnummer en het e-mailadres van de appellant;
 - b. De datum van de beslissing waartegen het beroep zich richt;
 - c. De gronden van het beroep.
- 12.4 Het beroepschrift is ondertekend en gedagtekend door de appellant en indien van toepassing diens wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigde.
- 12.5 Wanneer het beroepschrift na afloop van de termijn zoals bedoeld in artikel 12.1 is ingediend, is het beroepschrift slechts ontvankelijk indien de appellant aantoont dat hem geen verwijt kan worden gemaakt van de overschrijding van deze termijn.
- 12.6 Als datum van indiening van het beroepschrift geldt het tijdstip van ontvangst door het College van Beroep.
- 12.7 Indien het beroepschrift niet aan de in artikel 12.3 en 12.4 genoemde eisen voldoet, wordt de appellant verzocht binnen vier weken de benodigde aanvullende informatie te verstrekken.
- 12.8 Het College van Beroep bevestigt aan de appellant de ontvangst van het beroepschrift en stelt de verweerder op de hoogte van het ingestelde beroep door toezending van een afschrift van het beroepschrift en voor zover van toepassing van de door appellant verstrekte aanvullende informatie.
- 12.9 Het College van Beroep stelt de verweerder in de gelegenheid om binnen vier weken schriftelijk een verweerschrift in te dienen. Een afschrift hiervan wordt toegezonden aan de appellant.
- 12.10 Indien een beroepschrift afkomstig is van een persoon die niet bevoegd is tot het instellen van beroep, het beroepschrift niet tijdig is ingediend of niet voldoet aan de in artikel 12.3 gestelde eisen, kan het College van Beroep op voorstel van de voorzitter, zonder verder onderzoek besluiten het beroepschrift niet-ontvankelijk te

verklaren. In andere dan in de eerste volzin bedoelde gevallen kan de voorzitter, alvorens het beroep naar een zitting te verwijzen, een nader onderzoek op de voet van de artikelen 8.12 en 8.13 gelasten.

- 12.11 Indien alleen de beklaagde beroep heeft ingesteld, kan het College van Beroep slechts met eenparigheid van stemmen een beslissing doen die een voor hem nadelige wijziging brengt in hetgeen door het College van Toezicht was beslist.
- 12.12 Indien het beroep is ingesteld tegen een onderdeel van de bestreden beslissing, kan het College van Beroep zich slechts over dit onderdeel uitspreken.
- 12.13 Indien het College van Beroep het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart, vernietigt het de eerdere beslissing geheel of gedeeltelijk en doet de klacht in zoverre zelf af.
- 12.14 Indien naar het oordeel van het College van Beroep het beroep geen mondelinge behandeling behoeft, kan het College het Beroep schriftelijk afdoen tenzij een van partijen, met inbegrip van de Inspectie Jeugd, schriftelijk bezwaar maakt binnen twee weken nadat zij van dit voornemen om af te zien van de mondelinge behandeling in kennis is gesteld. In dat geval vindt mondelinge behandeling plaats.
- 12.15 Het College van Beroep beslist schriftelijk binnen acht weken na de behandeling van het beroep ter zitting of, indien het beroep zonder zitting wordt afgedaan, binnen acht weken na verzending van de in het vorige lid bedoelde mededeling. In beide gevallen kan de voorzitter bepalen dat deze termijn eenmaal met vier weken wordt verlengd.
- 12.16 Ten aanzien van een beslissing waarbij een waarschuwing is opgelegd of wordt gehandhaafd, kan om redenen van algemeen belang het College van Beroep gemotiveerd bepalen dat zij door het bestuur openbaar wordt gemaakt.
- 12.17 Op de procedure in beroep zijn de bepalingen van dit reglement betreffende de behandeling in eerste aanleg, voor zoveel mogelijk, van overeenkomstige toepassing.

D. Overige bepalingen

13. Herziening

- 13.1 Herziening van een onherroepelijk geworden tuchtrechtelijke beslissing is mogelijk op verzoek van degene aan wie een maatregel is opgelegd, indien omstandigheden blijken die in redelijkheid tot een andere beslissing zouden hebben geleid, indien zij bekend waren geweest ten tijde van de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd.
- 13.2 De herziening zal niet kunnen leiden tot een beslissing ten nadele van degene die de herziening heeft aangevraagd.

- 13.3 Over het verzoek tot herziening wordt geoordeeld door het College dat de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd, heeft gedaan.
- 13.4 Op de beslissing op het verzoek tot herziening zijn de bepalingen van dit reglement betreffende beroep, voor zoveel mogelijk, van overeenkomstige toepassing.
- 13.5 Een verzoek tot herziening kan niet-ontvankelijk worden verklaard, indien het niet wordt ingediend zo spoedig als redelijkerwijs van de indiener mag worden verwacht nadat de in artikel 13.1 bedoelde omstandigheden zijn gebleken.

14. Het bestuur en de (ten uitvoerlegging van) tuchtmaatregelen

- 14.1. De maatregel van berisping, voorwaardelijke schorsing, schorsing, doorhaling van de registratie of ontzegging van het recht wederom in het register te worden ingeschreven, die onherroepelijk is opgelegd, wordt door het bestuur -met inachtneming van artikel 11.2- ten uitvoer gelegd door het plaatsen van een aantekening in het register, gevolgd door openbaarmaking van de beslissing zoals hierna vermeld.
- 14.2 Het bestuur draagt er bij openbaarmaking van de beslissing zorg voor dat de in het vorige lid bedoelde maatregelen op de website van SKJ voor een ieder kenbaar zijn, onder vermelding van de naam, voornaam, beroep en registratienummer van de jeugdprofessional aan wie de maatregel is opgelegd, het College dat de maatregel heeft opgelegd, alsmede het tijdvak waarvoor de maatregel is opgelegd.
- 14.3 Het bestuur stelt de werkgever van de jeugdprofessional tegen wie een van de maatregelen als bedoeld in artikel 14.1 of de voorlopige voorziening als bedoeld in het volgende lid is opgelegd, hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 14.4 Indien het College van Toezicht bij het opleggen van de maatregel van doorhaling van de registratie, bij wijze van voorlopige voorziening, schorsing van de registratie heeft opgelegd, wordt deze voorziening direct van kracht en door het bestuur ten uitvoer gelegd.
- 14.5 Het bestuur voert een voorwaardelijke schorsing eerst uit als volgens het College van Toezicht voldoende is komen vast te staan dat de jeugdprofessional de gestelde voorwaarden binnen de proeftijd niet is nagekomen.
- 14.6 Indien het College van Toezicht, dan wel het College van Beroep, in geval van een beslissing waarbij een waarschuwing is opgelegd of gehandhaafd, de openbaarmaking daarvan heeft bepaald, wordt deze beslissing door het bestuur openbaar wordt gemaakt.
- 14.7 Het bestuur kan aan degene die daarom verzoekt, tegen betaling van de kosten, afschriften van onherroepelijke beslissingen van de colleges verstrekken. Een verzoek daartoe wordt alleen ingewilligd, indien degene die daarom verzoekt naar het oordeel van het bestuur heeft aangetoond dat hij daarbij een redelijk belang heeft.

In de te verstrekken afschriften worden de in de desbetreffende uitspraken vermelde namen, voornamen en werkadressen van de klagers, de beklaagden, de getuigen en de deskundigen weggelaten.

15. Slotbepalingen

- 15.1 De colleges brengen jaarlijks vóór 1 mei verslag uit over hun werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar. Dit verslag wordt, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
- 15.2 De in dit reglement genoemde termijnen zijn overeenkomstig die van de Algemene Termijnenwet.
- 15.3 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van het College van Toezicht voor wat betreft de eerste aanleg en de voorzitter van het College van Beroep voor wat betreft het hoger beroep.