

Verklaring werkbegeleiding voor de jeugdzorgwerker

(In te vullen door werkbegeleider)

Naam werknemer:.....

Adres:

Postcode/plaats:

Naam werkbegeleider:

Functie:.....

Werkzaam bij:.....

Adres:

Postcode/plaats:

Wat is werkbegeleiding

In werkbegeleiding worden uitvoerende medewerkers van een organisatie zodanig begeleid dat zij de door de organisatie gestelde doelen en werkwijzen behorende bij hun functie-uitoefening adequaat realiseren.

De bijeenkomsten vinden plaats:

- in regelmatige frequentie
- waarin de betreffende medewerkers in een individuele of groepsgewijze vorm aan de werkbegeleider rapporteren over de door hen verrichte werkzaamheden én over de eigen wijze van werkuitvoering
- waarbij de kwaliteit van de werkuitvoering wordt bewaakt door toetsing aan het door de organisatie beoogde beleid en/of plan van aanpak in een concreet geval en de werkuitvoering zo nodig wordt bijgestuurd door richtlijnen, adviezen en ondersteuning.
- Daarbij kan de werkbegeleider ook gebruik maken van (eigen) observaties van de werkuitvoering van de betrokkenen.

De werkbegeleider verklaart hierbij werknemer begeleid te hebben gedurende:

- 30 uur, verdeeld over sessies van minuten
- anders, namelijk: uur, verdeeld over sessies van minuten

De werkbegeleiding heeft plaatsgevonden:

- Individueel
- In groepsvorm, met andere werknemers

en met een frequentie van eens perweken

Verder verklaart de werkbegeleider dat de werkbegeleiding is uitgevoerd conform bovenstaande beschrijving.

Datum aanvang werkbegeleiding:

Datum beëindiging werkbegeleiding:.....

Bij doorlopende werkbegeleiding s.v.p. de periode invullen waarop deze verklaring betrekking heeft.

Handtekening werkbegeleider:

Handtekening werknemer:

Datum:

Datum:

(N.B. alleen volledig ingevulde en ondertekende verklaringen kunnen in behandeling worden genomen.)

