

## Vrije ruimte voor herregistratie jeugdzorgwerkers

Hoeveel punten u krijgt toegekend voor een activiteit is afhankelijk van hoe vaak u de betreffende activiteit heeft uitgevoerd en in hoeverre u dit aantoonbaar heeft gemaakt. Per activiteit worden een aantal voorbeelden gegeven waarmee u kunt aantonen dat de activiteit door u is uitgevoerd. Per activiteit wordt in ieder geval één bewijsstuk gevraagd, tenzij anders aangegeven. Als u de activiteit niet kunt aantonen, kan het Kwaliteitsregister Jeugd besluiten hier geen registerpunten aan toe te kennen. In alle gevallen is het aantal registerpunten per onderdeel gemaximeerd. Alle activiteiten moeten aantoonbaar betrekking hebben op het vakgebied en gevolgd zijn binnen uw herregistratietermijn. In totaal dient u minimaal 50 punten in de vrije ruimte behalen.

Activiteiten vrije ruimte	Registerpunten per eenheid	Max. aantal punten voor dit onderdeel
Profilering		
Deelname aan de ontwikkeling van het bedrijfsbeleid. Aan te tonen door het uploaden van een door u opgestelde werkbeschrijving: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatiemateriaal voor derden</li> <li>• In jaarplan</li> <li>• Kwaliteitszorg</li> </ul>	Per deelname 15	35
Artikel geschreven over of relevant voor het vakgebied en gepubliceerd in een krant/tijdschrift/orgaan. Aan te tonen door het uploaden van een kopie van het gepubliceerde artikel. Aantoonbaar minimaal 500 woorden.	Per publicatie 15	35
Presentatie gegeven over of relevant voor het vakgebied. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een bedankbrief voor het verzorgen van de presentatie</li> <li>• een dagprogramma waaruit blijkt dat u de presentatie heeft gegeven</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u de presentatie heeft gegeven</li> </ul>	Per presentatie 10	25
Informatiebijeenkomst over het werk georganiseerd. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een bedankbrief voor het organiseren van de informatiebijeenkomst</li> <li>• een dagprogramma waaruit blijkt dat u de informatiebijeenkomst heeft georganiseerd</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u de informatiebijeenkomst heeft georganiseerd.</li> </ul>	Per dagdeel 10	20
Als forumlid deelgenomen aan een discussie over of relevant voor het vakgebied tijdens een congres. Aan te tonen door het uploaden van:	Per forum 10	15

Activiteiten vrije ruimte	Registerpunten per eenheid	Max. aantal punten voor dit onderdeel
<ul style="list-style-type: none"> <li>• een dagprogramma waaruit blijkt dat u zitting heeft gehad in een forum</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u zitting heeft gehad in een forum</li> </ul>		
<p>Het vak vertegenwoordigd in een bestuur/commissie relevant voor het vakgebied. Exclusief lidmaatschap vakbond.</p> <p>Aan te tonen door het uploaden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een jaarverslag van het bestuur/de commissie o.i.d. waaruit blijkt dat u hier deel van uitmaakt</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u deel uitmaakte van het bestuur/de commissie</li> </ul>	Per bestuur of commissie 8	16
<p>Interview gegeven over of relevant voor het vakgebied aan krant, tijdschrift, radio of tv.</p> <p>Aan te tonen door het uploaden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een kopie van het gepubliceerde interview</li> <li>• enig document of (een link naar de) geluidsopname waaruit blijkt dat u het interview heeft gegeven</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u een interview heeft gegeven voor het betreffende medium</li> </ul>	Per interview 5	15
<b>Kennisoverdracht</b>		
<p>Commissielid bij organisatie van referaat/conferentie/congres/symposium.</p> <p>Aan te tonen door het uploaden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een bedankbrief voor het organiseren van de studiedag/conferentie/congres</li> <li>• een dagprogramma waaruit blijkt dat u de studiedag/conferentie/congres heeft georganiseerd</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u de studiedag/conferentie/congres heeft georganiseerd</li> </ul>	Per activiteit 10	20
<p>In de rol van trainer een Workshop/training gegeven</p> <p>Aan te tonen door het uploaden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een bedankbrief voor het organiseren van de workshop</li> <li>• een dagprogramma waaruit blijkt dat u de workshop heeft georganiseerd</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u de workshop heeft georganiseerd</li> </ul>	Per programma 10	20
<p>Gastdocent op beroepsonderwijs gedurende 1 lesblok van minimaal 10 weken</p> <p>Aan te tonen door het uploaden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een bewijs hiervan, ondertekend door de instelling waar u les heeft gegeven</li> </ul>	Per lesblok 5	20
<p>Beroepsvoorlichting aan scholen</p> <p>Aan te tonen door het uploaden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het uploaden van een programma</li> <li>• een verklaring van de leidinggevende of de school</li> </ul>	Per activiteit 4	8

Activiteiten vrije ruimte	Registerpunten per eenheid	Max. aantal punten voor dit onderdeel
Hsao-stagiair begeleid gedurende tenminste 10 maanden. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het stageformulier wat te downloaden is bij links &amp; downloads</li> </ul>	Per stagiair 16	32
<b>Beroepsontwikkeling</b>		
Deelname aan projectgroep nieuwe methodiekontwikkeling. Aan te tonen door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een door u gemaakte beschrijving van de methodiek</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u de methodiek heeft ontwikkeld (en indien van toepassing dat deze is ingevoerd)</li> </ul>	Per methodiek 10	40
Protocol ontwikkeld. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het voorblad en de index van het protocol waar uw naam op staat.</li> <li>• Een getekende verklaring van de leidinggevende dat u het protocol heeft ontwikkeld. (en indien van toepassing dat deze is ingevoerd)</li> </ul>	Per protocol 5	20
Onderzoek gedaan voor het vakgebied. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het onderzoeksplan en een resultatenverslag</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u het onderzoek heeft uitgevoerd</li> </ul>	Per onderzoek 16	40
Boek geschreven. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimaal een kopie van het colofon, en de eerste en laatste pagina van het boek</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u het boek heeft geschreven en het is uitgegeven</li> </ul>	Per boek 24	40
Deelname aan een werkgroep voor het ontwikkelen van een training/pilot/scholing. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de training/pilot</li> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u heeft meegewerkt aan de ontwikkeling</li> </ul>	8	16
Detachering naar het buitenland. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de detacheringsovereenkomst</li> <li>• een getekende verklaring van uw werkgever</li> </ul>	Per half jaar detachering 4	12
Buitenlandse studiereis gemaakt. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het reisprogramma met deelnemerslijst</li> <li>• een door u opgesteld reisverslag</li> <li>• een reisverslag waaruit blijkt dat u deelnemer was</li> </ul>	Per studiereis, ongeacht de duur 5	20

Activiteiten vrije ruimte	Registerpunten per eenheid	Max. aantal punten voor dit onderdeel
<ul style="list-style-type: none"> <li>• een getekende verklaring van de leidinggevende dat u de betreffende studiereis heeft gemaakt</li> </ul>		
Overige activiteiten vrije ruimte		
Lidmaatschap van een relevante beroepsvereniging. NIP, NVO, BPSW, BOKA, IBvA, LVPW, NVRG Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• enig document waaruit blijkt dat u lid bent van de betreffende beroepsvereniging</li> <li>• de ledenlijst waar uw naam in voorkomt</li> </ul>	Per jaar 5	10
Scholing in de vrije ruimte		50
Voor het opleidingstraject door <b>SKJ geaccrediteerde</b> opleiding (overschot punten: alleen van toepassing als maximum aantal punten voor opleidingstraject al behaald) Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uw certificaat/diploma/bewijs van deelname én het curriculum of dagprogramma om te kunnen beoordelen op relevantie, het aantal uren en of er een toets is afgenomen</li> </ul>	De reeds toegekende accreditatiepunten, gedeeld door 6, vermenigvuldigen met 5	
Voor de <b>vrije ruimte door SKJ geaccrediteerde scholing</b> Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uw certificaat/diploma/bewijs van deelname én het curriculum of dagprogramma om te kunnen beoordelen op relevantie, het aantal uren en of er een toets is afgenomen</li> </ul>	Volgens accreditatie SKJ	
Overige scholing, <b>relevant voor het vakgebied jeugd</b> . Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uw certificaat/diploma/bewijs van deelname én het curriculum of dagprogramma om te kunnen beoordelen op relevantie, het aantal uren en of er een toets is afgenomen</li> </ul>	< 30 deelnemers: 1 uur = 0,5 punt  > 30 deelnemers: 1 uur = 0,25 punt	
Reflectie-activiteit die niet meetelt voor het reflectietraject		
Supervisie die niet meetelt voor het reflectietraject. Dit betreft niet-LVSC supervisie over het werk. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een volledig ingevulde en ondertekende Verklaring Supervisie.</li> </ul>	Per sessie 2	40
Intervisie die niet meetelt voor het reflectietraject. Betreft intervisie waarbij niet gebruik is gemaakt van de door SKJ gewenste methode, intervisie ingebed in een opleiding, intervisie op therapeutisch gebied. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een volledig ingevulde en ondertekende intervisieverklaring</li> </ul>	Per uur 0.75	40
Werkbegeleiding die niet meetelt voor het reflectietraject. Betreft <b>gegeven</b> werkbegeleiding, werkbegeleiding welke niet voldoet aan de frequentie; ontvangen werkbegeleiding telt mee voor het reflectietraject.	Per uur 0.50	25

Activiteiten vrije ruimte	Registerpunten per eenheid	Max. aantal punten voor dit onderdeel
Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een door de leidinggevende ondertekende verklaring</li> </ul>		
(Inter)collegiale consultatie. Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een door de leidinggevende ondertekende verklaring</li> </ul>	Per uur 0.75	25
<b>Mentorschap (van collega tot collega)</b> Betreft het optreden als mentor van collega tot collega Aan te tonen door het uploaden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een door de leidinggevende ondertekende verklaring</li> </ul>	Per uur 0.50	25