

Aanvraagformulier verlenging herregistratieperiode

Hierbij verzoek ik(voor- en achternaam)
 werkzaam bij (organisatie)
 in de functie van
 (SKJ-nummer)
 geboren op

om verlenging van mijn herregistratieperiode, vanwege *(zie op de volgende pagina meer informatie)*:

- Zwangerschapsverlof
- Ouderschapsverlof
- Ziekteverlof
- Andere zwaarwegende redenen voor verlenging

Reden	Periode van/tot

Vul indien nodig ook de onderbouwing in op pagina 2.

Naar waarheid ingevuld:

Handtekening professional:	Handtekening werkgever:
Datum van ondertekening:	Datum van ondertekening:

Zwangerschapsverlof

Voor zwangerschap geldt een verlenging van 16 weken. Heeft u meer dan 16 weken verlenging nodig, voeg dan een onderbouwing toe.

Ouderschapsverlof

Voor ouderschapsverlof geldt een verlenging van 26 weken. Heeft u meer tijd nodig, stuur dan een onderbouwing mee.

Ziekteverlof: vanaf 6 weken aansluitend

Wanneer u langdurig ziek of arbeidsongeschikt bent (geweest) gedurende uw herregistratieperiode, kunt u verlenging van uw herregistratietermijn aanvragen (met een maximum van 2 jaar). Geef in uw onderbouwing aan hoeveel extra tijd u nodig denkt te hebben.

Andere zwaarwegende redenen

Wanneer u van mening bent dat er andere zwaarwegende redenen zijn voor een verzoek tot uitstel, verzoeken wij u uw verzoek te onderbouwen en een plan van aanpak op te stellen waarin staat hoeveel tijd u nodig heeft om alsnog aan de herregistratie-eisen te voldoen.

Onderbouwing

Het verzoek tot verlenging kunt u aanvragen door een e-mail te sturen naar uitstel@skjeugd.nl. Stuur deze ondertekende verklaring mee plus aanvullende/ondersteunende documenten (bijvoorbeeld een geboortekaartje, een verzuimkaart of een verklaring van de bedrijfsarts).

Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

