

Tuchtreglement, versie 1.3

Tuchtreglement, als bedoeld in artikel 13 statuten van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), ter regeling van de bevoegdheden van het College van Toezicht en het College van Beroep, alsook van de tuchtrechtprocedure. Het reglement is goedgekeurd door het bestuur van SKJ en op 23 november 2015 vastgesteld. Het reglement is herzien en op 4 maart 2019 door het bestuur vastgesteld.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
A. Algemeen.....	3
1. Begripsbepalingen.....	3
2. Doel en functie van het tuchtrecht.....	5
3. Algemene tuchtnorm.....	5
4. Het College van Toezicht en het College van Beroep.....	5
5. Tuchtmaatregelen.....	7
B. Procedure bij het College van Toezicht.....	7
6. Klachtgerechtigden.....	7
7. De klacht.....	8
8. Het verloop van de procedure tot aan de (mondelinge) behandeling van de klacht.....	10
9. Mondelinge behandeling van de klacht.....	11
10. Beslissing.....	13
C. Procedure bij het College van Beroep.....	13
11. Procedure in beroep.....	13
D. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen.....	15
12. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen.....	15
E. Overige bepalingen.....	16
13. Herziening.....	16
14. Slotbepalingen.....	16



A. Algemeen

1. Begripsbepalingen

In dit tuchtreglement en in de daaraan verbonden bijlagen wordt verstaan onder:

Belanghebbende:	Elke (rechts)persoon die een direct of indirect belang heeft bij het beroepsmatig handelen van de jeugdprofessional.
Beroepschrift:	De op schrift geformuleerde gronden, inclusief de bijgevoegde stukken, van een der partijen waaruit blijkt dat hij het (gedeeltelijk) niet eens is met de beslissing van het College van Toezicht.
Bestuur:	Bestuur van de registerstichting, zoals genoemd in artikel 4 van de statuten van SKJ.
Betrokken organisaties:	Beroepsverenigingen, die met toepassing van artikel 2 van de statuten van SKJ, als betrokken organisaties zijn toegelaten, in dit reglement aangeduid als “betrokken beroepsverenigingen”.
College van Beroep:	Het in artikel 13 van de statuten van SKJ aangeduide college, belast met tuchtrechtspraak in beroep.
College van Toezicht:	Het in artikel 13 van de statuten van SKJ aangeduide college, belast met tuchtrechtspraak in eerste aanleg.
Gemachtigde:	Een advocaat, een onafhankelijk klachtondersteuner, een vertrouwenspersoon of een andere vertegenwoordiger die door een der partijen is gevolmachtigd om deze in de procedure te vertegenwoordigen.
Huishoudelijk Reglement:	Reglement, als bedoeld in artikel 9 lid 5 van de statuten van SKJ.
Jeugddomein:	Tot dit domein behoren aanbieders van jeugdhulp, uitvoerders van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling, alsmede colleges van B&W voor zover het betreft de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening en ten slotte justitiële jeugdinrichtingen, de Halt-bureaus en de Raad voor de Kinderbescherming.
Jeugdprofessional:	Beroepsbeoefenaar, geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd van SKJ.
Kamer:	Zittingskamer, samengesteld uit leden van het College van Toezicht resp. het College van Beroep, ten behoeve van de behandeling van de klacht resp. het beroep.
Klaagschrift:	Het digitale klachtenformulier van SKJ, inclusief de bijgevoegde stukken.



Klacht:	Bezwaar tegen het handelen van een jeugdprofessional, dat mogelijk een schending oplevert van de in artikel 3.1 genoemde algemene tuchtnorm. Onder het 'handelen' van een jeugdprofessional wordt ook het 'nalaten' verstaan.
Klachtonderdeel:	Wanneer de klacht uit meerdere bezwaren, zoals hierboven omschreven, bestaat.
Kwaliteitsregister Jeugd:	Beroepsregister van SKJ, in dit reglement verder aangeduid als 'het register', dat op grond van artikel 5.2.1 Besluit Jeugdwet is erkend.
Registratie:	Inschrijving in het register.
SKJ:	Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, gevestigd te Bilthoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 57471800
Toehoorder:	Persoon die op verzoek van een der partijen tijdens de mondelinge behandeling van de klacht of het beroep aanwezig is. Een toehoorder krijgt tijdens de mondelinge behandeling niet het woord.
Verweerschrift:	De gemotiveerde reactie van de wederpartij op het ingediende klaagschrift of het beroepschrift, inclusief de bijgevoegde stukken.
Wrakingsprotocol:	Protocol waarin de procedurele uitgangspunten zijn vastgelegd die het College van Toezicht en het College van Beroep in acht nemen bij de behandeling van een wrakingsverzoek.



2. Doel en functie van het tuchtrecht

- 2.1 In het tuchtrecht staat de kwaliteit van het handelen van de jeugdprofessional in het jeugddomein jegens betrokkenen centraal. Het doel van het tuchtrecht is dan ook de kwaliteit van het handelen van de individuele jeugdprofessional ten behoeve van betrokkenen te bewaken.
- 2.2 Het tuchtrecht beoogt enerzijds dat een geregistreerde jeugdprofessional wordt beoordeeld op zijn professionele handelen. Anderzijds heeft het tuchtrecht als doel dat naast de jeugdprofessional eenieder die werkt in het jeugddomein en staat ingeschreven in het register van deze toetsing kan leren en zichzelf kan verbeteren. Dit kan een wezenlijke bijdrage leveren aan de preventie van normoverschrijdend gedrag door de jeugdprofessional en aan de kwaliteitsverbetering van de dienstverlening binnen het jeugddomein.
- 2.3 Wanneer een jeugdprofessional wordt ingeschakeld, moet de maatschappij ervan op aan kunnen dat zijn dienstverlening voor de jeugd voldoet aan de kwaliteitseisen. Deze eisen zijn vastgesteld door professionals uit het jeugddomein en door rechtsgeleerden op basis van de kennis en kunde van dat moment. Kwaliteitseisen kunnen door de jaren heen veranderen. SKJ zorgt ervoor dat de jeugdprofessional, die geregistreerd is in het register, zich ook onderwerpt aan het tuchtreglement van SKJ. Het tuchtrecht heeft betrekking op het individuele handelen van de jeugdprofessional.

3. Algemene tuchtnorm

- 3.1 De jeugdprofessional is onderworpen aan de algemene tuchtnorm. Deze tuchtnorm wordt geschonden indien sprake is van:
- enig handelen in strijd met de professionele standaard die in het jeugddomein geldt voor een behoorlijke uitoefening van het beroep waarvoor de jeugdprofessional is geregistreerd;
 - elk ander dan onder a. bedoeld handelen dat in strijd is met hetgeen een behoorlijk jeugdprofessional betaamt.
- 3.2 Als een belanghebbende meent dat een jeugdprofessional de algemene tuchtnorm schendt, kan hij een klacht indienen bij het College van Toezicht. De klacht kan in beginsel slechts betrekking hebben op het beroepsmatig handelen van de jeugdprofessional.
- 3.3 Het College van Toezicht en het College van Beroep beslissen met inachtneming van de algemene tuchtnorm. Daarbij gaat het er niet om of het handelen van de jeugdprofessional beter had gekund, maar om het geven van een antwoord op de vraag of de jeugdprofessional bij het beroepsmatig handelen is gebleven binnen de grenzen van een behoorlijke beroepsuitoefening. De voornoemde colleges kunnen na de gegrondverklaring van een klacht maatregelen opleggen als bedoeld in artikel 5.1.
- 3.4 Het College van Toezicht en het College van Beroep doen geen uitspraak over mogelijke financiële gevolgen van het handelen van de jeugdprofessional.

4. Het College van Toezicht en het College van Beroep

De colleges

- 4.1 Het College van Toezicht en het College van Beroep hebben ieder ten minste twee rechtsgeleerde leden van wie één tevens voorzitter is, evenals drie leden voor elk van de categorieën van beroepsgenoten. Van de colleges maken voorts deel uit plaatsvervangende rechtsgeleerde leden, welke ook benoemd kunnen worden als plaatsvervangend voorzitter. De bepalingen in dit reglement zijn gelijkelijk van toepassing op plaatsvervangende leden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.



- 4.2 De leden worden voor de tijd van vier jaar benoemd door het bestuur. Zij zijn herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Nadere bepalingen omtrent benoeming en ontslag staan opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
- 4.3 Ieder college heeft een rechtsgeleerde secretaris.
- 4.4 De leden en de secretaris van een college zijn voor hun werkzaamheden slechts verantwoording schuldig aan het college waar zij deel van uitmaken.

Nevenfuncties van de leden van de colleges

- 4.5 Teneinde (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen, mogen de leden van een college geen nevenfuncties vervullen die onverenigbaar zijn of strijdig kunnen zijn met de belangen of doelstellingen van SKJ en/of die twijfel kunnen wekken omtrent de onafhankelijkheid van hun oordeelsvorming. Ook maken zij geen deel uit van een bestuurlijk orgaan van een van de betrokken beroepsverenigingen.
- 4.6 De leden doen aan het bestuur opgave van hun nevenfuncties. Het bestuur maakt de opgegeven nevenfuncties openbaar door publicatie op de website van SKJ.

Samengestelde kamer van het College van Toezicht

- 4.7 Voor de behandeling van een klacht wordt een kamer samengesteld bestaande uit een voorzitter en twee leden, aangewezen uit de betrokken categorie beroepsgenoten waartoe de beklagde behoort.
- 4.8 Indien de aard van de klacht zich daartoe leent, kan de voorzitter, in afwijking van artikel 4.7, bepalen dat voor de behandeling van de klacht een kamer wordt samengesteld bestaande uit een voorzitter, een ander rechtsgeleerd lid en drie leden, voor zover mogelijk aangewezen uit de betrokken categorie beroepsgenoten waartoe de beklagde behoort.

Samengestelde kamer van het College van Beroep

- 4.9 Voor de behandeling van het beroep wordt een kamer samengesteld bestaande uit een voorzitter, een ander rechtsgeleerd lid en drie leden, voor zover mogelijk aangewezen uit de betrokken categorie beroepsgenoten waartoe de beklagde behoort.
- 4.10 Indien de aard van het beroep zich daartoe leent, kan de voorzitter, in afwijking van artikel 4.9, bepalen dat voor de behandeling van het beroep een kamer wordt samengesteld bestaande uit een voorzitter en twee leden, aangewezen uit de betrokken categorie beroepsgenoten waartoe de beklagde behoort.

Verschoning

- 4.11 De leden van de colleges kunnen zich verschonen, indien zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor hun onpartijdigheid of integriteit in twijfel kan worden getrokken. Een lid dat zich verschoond heeft, wordt vervangen door een van de overige leden.

Wraking

- 4.12 De leden van de colleges kunnen door partijen worden gewraakt, indien voldoende aannemelijk is dat zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor hun onpartijdigheid in twijfel kan worden getrokken. Op de wrakingsprocedure zijn de bepalingen uit het Wrakingsprotocol van toepassing.



5. Tuchtmaatregelen

Geground verklaarde klacht

5.1 Het College van Toezicht kan aan de jeugdprofessional bij (gedeeltelijke) gegroundverklaring van de klacht een van de volgende tuchtmaatregelen opleggen:

- a. waarschuwing;
- b. berisping, zonder openbaarmaking van deze maatregel;
- c. berisping, met openbaarmaking van deze maatregel;
- d. voorwaardelijke schorsing van de registratie in het register voor ten hoogste één jaar. De schorsing wordt niet ten uitvoer gelegd als binnen een door het College van Toezicht te bepalen termijn door de jeugdprofessional een door het College van Toezicht opgelegde verplichting wordt nagekomen;
- e. schorsing van de registratie in het register voor ten hoogste één jaar;
- f. doorhaling van de registratie in het register;
- g. ontzegging van het recht wederom te worden ingeschreven in het register.

5.2 Het College van Toezicht kan bij (gedeeltelijke) gegroundverklaring van de klacht tot het oordeel komen geen maatregel op te leggen.

Onmiddellijk van kracht

5.3 De maatregel van schorsing, dan wel de opgelegde verplichting verbonden aan de maatregel van voorwaardelijke schorsing, wordt niet ten uitvoer gelegd zolang de beslissing waarbij de maatregel, dan wel de opgelegde verplichting die is verbonden aan de opgelegde maatregel, niet onherroepelijk is geworden, tenzij het College van Toezicht heeft bepaald dat de maatregel, dan wel de verplichting, onmiddellijk van kracht wordt.

5.4 Bij het opleggen van de maatregel van doorhaling van de registratie kan het College van Toezicht bij wijze van voorlopige voorziening, schorsing van de registratie opleggen. Deze voorziening wordt direct van kracht en door het bestuur ten uitvoer gelegd. De registratie blijft geschorst totdat de beslissing tot doorhaling van de registratie onherroepelijk is geworden, dan wel in beroep is vernietigd.

Onderworpen aan het tuchtrecht in het geval van de maatregel van schorsing

5.5 In geval van schorsing van een registratie blijft de betrokkene ter zake van enig in voornoemd artikel 3.1 bedoeld handelen gedurende de schorsing, alsmede de voorafgaande tijd dat hij nog geregistreerd was, aan de tuchtrechtspraak onderworpen.

Voorgaande geground verklaarde klacht

5.6 Indien er een nieuwe klacht tegen een jeugdprofessional geground wordt verklaard nadat eerder een klacht tegen de jeugdprofessional geheel of gedeeltelijk geground is verklaard, kan het College van Toezicht bij een op te leggen maatregel rekening houden met deze voorgaande geground verklaarde klacht.

B. Procedure bij het College van Toezicht

6. Klachtgerechtigden

Belanghebbende

6.1 Een klacht kan worden ingediend door een belanghebbende wegens het vermoeden dat een jeugdprofessional door zijn handelen de algemene tuchtnorm, zoals genoemd in artikel 3.1, heeft geschonden.



- 6.2 Behalve een belanghebbende is de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd gerechtigd tot het indienen van een klacht.

Minderjarige belanghebbende

- 6.3 Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, is zelfstandig gerechtigd een klacht in te dienen.
- 6.4 Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt, is gerechtigd een klacht in te dienen indien hij voldoende in staat is zijn belangen en/of de gevolgen van zijn klacht te overzien. In dat geval dient hij zich te laten bijstaan door een meerderjarige gemachtigde.

Verjaring

- 6.5 De mogelijkheid tot het indienen van een klacht vervalt door verjaring na drie jaar. De termijn van verjaring begint op de dag volgend op die waarop het desbetreffende handelen heeft plaatsgevonden, dan wel volgend op het moment waarop de belanghebbende van het handelen op de hoogte raakte.
- 6.6 In het geval de belanghebbende jonger is dan zestien jaar, begint de termijn van verjaring op de dag waarop hij zestien jaar is geworden.
- 6.7 Indien een klacht wordt ingediend over het handelen van een jeugdprofessional na een tijdsverloop van meer dan drie jaar, kan de voorzitter van het College van Toezicht in afwijking van artikel 6.5 en 6.6 bepalen dat de klager alsnog ontvankelijk is in zijn klacht. De klager dient hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de voorzitter van het College van Toezicht voor te leggen, waaruit voldoende blijkt dat hij niet eerder in de gelegenheid was om de klacht in te dienen.

7. De klacht

Indienen klaagschrift

- 7.1 Een belanghebbende dient, bij voorkeur door tussenkomst van een gemachtigde, een klacht in door het invullen van het klaagschrift.
- 7.2 Het klaagschrift wordt ingediend bij het College van Toezicht. Als moment van indiening van het klaagschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Toezicht. Het College van Toezicht bevestigt aan de klager de ontvangst van het klaagschrift en stelt de beklagde op de hoogte dat er een klacht tegen hem is ingediend. Partijen worden na de ontvangstbevestiging zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de voortgang van de procedure.

Vereisten klaagschrift

- 7.3 Het klaagschrift dient in het Nederlands te zijn gesteld of te zijn voorzien van een Nederlandse vertaling.
- 7.4 Het klaagschrift bevat in ieder geval:
- de naam, voornamen, adres, woonplaats en geboortedatum van de klager, de naam, voornamen, geslacht en geboortedatum van de betrokken jeugdige, de relatie tussen klager en de jeugdige, en indien beschikbaar het (mobiele) telefoonnummer en het e-mailadres van de klager;
 - indien van toepassing de personalia van de gemachtigde alsmede diens (werk)adres;
 - de voor- en achternaam, alsmede het (werk)adres van de beklagde;
 - een duidelijke omschrijving van de klacht, waaronder de feiten en gronden waarop deze berust, met inbegrip van een exacte aanduiding van het tijdvak waarin bedoelde feiten hebben plaatsgevonden;



- e. het verband tussen de klacht en het belang van de klager;
- f. de bijgevoegde stukken waarnaar in het klaagschrift wordt verwezen; deze dienen in hun geheel te worden ingediend.

Intrekken van de klacht

- 7.5
- a. De klager is op ieder moment van de behandeling bevoegd de klacht schriftelijk in te trekken.
 - b. Indien de klacht wordt ingetrokken op het moment dat het klaagschrift niet voldoet aan de in artikel 7.3 en 7.4 genoemde eisen, wordt de klacht niet in behandeling genomen, wordt het dossier gesloten en worden partijen hierover bericht.
 - c. Indien de klacht wordt ingetrokken op het moment dat het klaagschrift voldoet aan de in artikel 7.3 en 7.4 genoemde eisen, worden partijen hierover bericht. De verdere behandeling wordt gestaakt, tenzij beklaagde binnen twee weken nadat hij van de intrekking op de hoogte is gebracht schriftelijk en gemotiveerd heeft verklaard voortzetting van de behandeling te verlangen. In dat geval kan het College van Toezicht besluiten om de behandeling van de klacht voort te zetten. De behandeling kan eveneens worden voortgezet indien het College van Toezicht binnen twee weken na het bericht van intrekking zulks gemotiveerd bepaalt, met het oog op het algemeen belang of het belang van de betrokken beroepsgroep waartoe beklaagde behoort.

Niet-ontvankelijk

- 7.6
- a. De voorzitter van het College van Toezicht kan beslissen een klager niet-ontvankelijk te verklaren wanneer een klacht wordt ingediend waarover eerder een beslissing is genomen op basis van dit reglement, wanneer de klacht is ingediend door een niet gerechtigde, wanneer de klacht is verjaard, wanneer de klacht is gericht tegen een niet in het register ingeschreven jeugdprofessional en wanneer het handelen waarover geklaagd wordt voor de registratiedatum ligt.
 - b. De beslissing, zoals bedoeld onder a., wordt toegezonden aan de klager en zo mogelijk aan de beklaagde.
 - c. Tegen de beslissing, zoals bedoeld onder a., staat geen beroep open.

Verzuim

7.7 Indien het klaagschrift niet aan de in artikel 7.3 en 7.4 genoemde eisen voldoet, wordt de klager schriftelijk en gemotiveerd hierover geïnformeerd en krijgt hij de mogelijkheid om binnen twee weken het verzuim te herstellen en het klaagschrift aan te passen, dan wel aan te vullen. De beklaagde wordt hierover geïnformeerd. Indien de klager eerder geen gebruik heeft gemaakt van een gemachtigde wijst SKJ op de mogelijkheid om een gemachtigde in te schakelen.

7.8 Indien de klager ook na het verzoek als bedoeld in artikel 7.7 in verzuim blijft, kan de voorzitter van het College van Toezicht beslissen dat de klager niet-ontvankelijk is in de klacht. Deze beslissing van de voorzitter wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager en aan de beklaagde. Tegen deze beslissing staat geen beroep open.

Kennelijk ongegrond

- 7.9
- a. De voorzitter van het College van Toezicht kan een klaagschrift, ook na aanpassing dan wel aanvulling als bedoeld in artikel 7.7, kennelijk ongegrond verklaren. Deze beslissing wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager en beklaagde.
 - b. Tegen een beslissing als bedoeld onder a. staat voor de klager beroep open bij de voorzitter van het College van Beroep binnen vier weken nadat de beslissing aan hem is verzonden. De voorzitter beslist binnen vier weken op het beroep. Deze beslissing wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager, aan de beklaagde en aan het College van Toezicht. De voorzitter



kan beslissen dat het beroep slaagt of wijst het af. In het geval het beroep slaagt, wordt de klacht terugverwezen naar het College van Toezicht.

Het niet in behandeling nemen of opschorten van de klacht

- 7.10 Het College van Toezicht kan beslissen een klacht, waarover eerder een beslissing is genomen of zal worden genomen in een andere met voldoende waarborgen omklede procedure, niet in behandeling te nemen of kan de behandeling daarvan opschorten.
- 7.11 Het College van Toezicht kan beslissen een klacht niet in behandeling te nemen of kan de behandeling daarvan opschorten, indien blijkt dat een overheidsorgaan dat bevoegd is tot het opleggen van strafmaatregelen, de klacht behandelt dan wel zal behandelen.
- 7.12 Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 7.10 en 7.11 staat voor de klager beroep open bij de voorzitter van het College van Beroep binnen vier weken nadat de beslissing aan hem is verzonden. De voorzitter beslist binnen vier weken op het beroep. Deze beslissing wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager, aan de beklagde en aan het College van Toezicht. De voorzitter kan beslissen dat het beroep slaagt of wijst het af. In het geval het beroep slaagt, wordt de klacht terugverwezen naar het College van Toezicht.

Toesturen van het klaagschrift aan beklagde

- 7.13 In gevallen wanneer de klacht overeenkomstig dit reglement niet in behandeling wordt genomen, wordt door het College van Toezicht aan de beklagde zo spoedig mogelijk het klaagschrift ter kennisgeving toegezonden, tenzij de beklagde niet geregistreerd is in het register.

8. Het verloop van de procedure tot aan de (mondelinge) behandeling van de klacht

Verweerschrift

- 8.1 Een klaagschrift dat voldoet aan de in artikel 7.3 en 7.4 genoemde eisen, wordt door het College van Toezicht zo spoedig mogelijk toegezonden aan de beklagde.
- 8.2 Het College van Toezicht stelt de beklagde in de gelegenheid om binnen zes weken een verweerschrift in te dienen. Als moment van indiening van het verweerschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Toezicht. Het College van Toezicht bevestigt aan beklagde de ontvangst van het verweerschrift. Het verweerschrift wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager.
- 8.3 Het verweerschrift dient in het Nederlands te zijn gesteld of op kosten van de beklagde te zijn voorzien van een Nederlandse vertaling.

Niet-ontvankelijk na ontvangst verweerschrift

- 8.4 Na ontvangst van het verweerschrift kan de voorzitter van het College van Toezicht beslissen dat een klager niet-ontvankelijk is in de klacht of de klacht ongegrond verklaren. Deze beslissing van de voorzitter wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager en beklagde. Hiertegen staat voor de klager overeenkomstig dit reglement beroep open bij het College van Beroep.

Nader onderzoek

- 8.5 De voorzitter van het College van Toezicht kan besluiten dat een nader onderzoek wordt verricht. De klager, de beklagde of (een) derde(n) kunnen in het kader van het nader onderzoek worden gehoord.



Gemachtigde

- 8.6 a. Klager en beklagde kunnen zich tijdens de procedure laten bijstaan door een gemachtigde. Een gemachtigde moet zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht. Advocaten die als gemachtigde optreden, zijn hiertoe niet gehouden.
- b. De voorzitter van het College van Toezicht kan weigeren een gemachtigde toe te laten tot de procedure indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat door toelating van die persoon:
1. een behoorlijke behandeling van de klacht kan worden belemmerd;
 2. de rechten of belangen van een der partijen of derden kunnen worden geschonden;
 3. een behoorlijke uitoefening van de tuchtrechtspraak kan worden belemmerd.
- De weigering wordt door de voorzitter gemotiveerd.

Tolk

- 8.7 Indien een partij in de procedure de bijstand van een tolk of vertaler nodig heeft, dient hij daarin zelf te voorzien. De tolk of vertaler dient beëdigd te zijn.

Gevoegde en gesplitste zaken

- 8.8 De voorzitter van het College van Toezicht kan bepalen dat twee of meer met elkaar samenhangende klachten door het College van Toezicht gelijktijdig worden behandeld en dat gevoegde klachten worden gesplitst. Wanneer bij gevoegde klachten beklagden tot verschillende categorieën jeugdprofessionals behoren, wordt aan de behandeling door ten minste één lid uit elk van de betrokken categorieën van beroepsgenoten deelgenomen.

Schriftelijke afdoening van de klacht

- 8.9 Indien naar het oordeel van de voorzitter van het College van Toezicht de klacht geen mondelinge behandeling behoeft, kan het College van Toezicht de klacht schriftelijk afdoen, tenzij een van de partijen schriftelijk bezwaar maakt binnen twee weken nadat hij hiervan in kennis is gesteld. In dat geval kan de voorzitter van het College van Toezicht besluiten om de klacht alsnog mondeling te behandelen.

Nadere stukken

- 8.10 Partijen kunnen tot twee weken voor de schriftelijke of mondelinge behandeling van de klacht in beginsel nadere stukken inbrengen. De indiener dient gemotiveerd aan te geven dat deze stukken:
- a. het klaagschrift, dan wel het verweerschrift, nader onderbouwen, en;
 - b. niet eerder beschikbaar waren, en;
 - c. eenvoudig te doorgronden zijn.
- Wanneer de voorzitter van het College van Toezicht bepaalt dat de nadere stukken aan bovengenoemde eisen voldoen, ontvangt de wederpartij deze stukken.

Beeld- en geluidsopnames

- 8.11 Partijen kunnen beeld- en geluidsopnames in de procedure inbrengen. Deze dienen vergezeld te zijn van een transcriptie. De wederpartij kan gemotiveerd verzoeken de beeld- en geluidsopnames niet tot de procedure toe te laten.
- De voorzitter van het College van Toezicht bepaalt of de beeld- en geluidsopnames tot de procedure worden toegelaten.

9. Mondelinge behandeling van de klacht

Gesloten deuren

- 9.1 De mondelinge behandeling van de klacht door het College van Toezicht vindt plaats achter gesloten deuren.



Uitnodiging

9.2 Het College van Toezicht nodigt de klager en de beklaagde uiterlijk drie weken voor de behandeling schriftelijk uit, onder mededeling van de plaats, de dag en het uur waarop de mondelinge behandeling van de klacht begint, alsmede van de samenstelling van de behandelende kamer.

Toehoorders

9.3 Partijen mogen zich tijdens de mondelinge behandeling van de klacht laten vergezellen door ten hoogste twee toehoorders. De naam en de hoedanigheid van deze toehoorders en in welke relatie zij tot de klager of beklaagde staan, worden ten minste twee weken vóór de mondelinge behandeling van de klacht aan de secretaris van het College van Toezicht medegedeeld. De secretaris informeert de wederpartij hier zo spoedig mogelijk over. Toehoorders krijgen tijdens de mondelinge behandeling niet het woord.

9.4 De voorzitter van het College van Toezicht kan weigeren een toehoorder toe te laten tot de mondelinge behandeling van de klacht indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat door toelating van die persoon:

- a. een behoorlijke behandeling van de klacht kan worden belemmerd; of
- b. de rechten of belangen van een der partijen of derden kunnen worden geschonden; of
- c. een behoorlijke uitoefening van de tuchtrechtspraak kan worden belemmerd.

De weigering wordt door de voorzitter gemotiveerd.

Het verloop van de mondelinge behandeling

9.5 a. Tijdens de mondelinge behandeling van de klacht worden partijen door het College van Toezicht in elkaars aanwezigheid gehoord en kan het College van Toezicht vragen stellen. Partijen krijgen de mogelijkheid hun standpunten toe te lichten. Elke partij krijgt hiervoor korte spreektijd en kan een korte pleitnota voordragen. De voorzitter van het College van Toezicht kan beslissen dat de pleitnota, vanwege de inhoud of omvang, niet (verder) mag worden voorgedragen.

b. De secretaris maakt aantekeningen van hetgeen tijdens de mondelinge behandeling van de klacht plaatsvindt. Deze aantekeningen zijn ondersteunend voor het College van Toezicht en worden niet aan partijen verstrekt.

9.6 De voorzitter kan bij bijzondere omstandigheden besluiten partijen gescheiden te horen. Partijen worden van dit besluit zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

9.7 Het is de aanwezigen niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter tijdens de mondelinge behandeling van de klacht beeld- en geluidsopnames te maken. De secretaris kan geluidsopnames maken ten behoeve van de aantekeningen zoals bedoeld onder artikel 9.5 sub b.

Niet verschijnen

9.8 Het College van Toezicht kan een klager of een beklaagde die tijdens de mondelinge behandeling van klacht niet verschijnt nogmaals daarvoor oproepen. Indien het College van Toezicht het verschijnen van de klager of de beklaagde voor de beslissing niet noodzakelijk acht, doet het de zaak af.

Geen medewerking verlenen

9.9 Indien de beklaagde de van hem verlangde medewerking geheel of gedeeltelijk onthoudt, kan het College van Toezicht daaraan de gevolgen verbinden die het nodig acht.



10. Beslissing

Beslissing

- 10.1 a. Het College van Toezicht beraadslaagt en beslist in de raadkamer en baseert de schriftelijke beslissing uitsluitend op de door partijen ingebrachte stukken en op het verhandelde tijdens de (mondelinge) behandeling.
- b. Het College van Toezicht beslist bij meerderheid van stemmen. De secretaris heeft een adviserende stem.
- 10.2 Een in artikel 10.1 bedoelde beslissing strekt tot het:
- a. niet-ontvankelijk verklaren van de klager in de klacht;
- b. ongegrond verklaren van de klacht;
- c. geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren van de klacht.

Termijn

- 10.3 De beslissing van het College van Toezicht wordt gezonden aan de klager en de beklaagde. Deze beslissing volgt uiterlijk zes weken na de (mondelinge) behandeling van de klacht. De voorzitter kan bepalen dat deze termijn eenmaal met maximaal vier weken wordt verlengd. Partijen worden over dit besluit schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.

Samenvatting

- 10.4 De beslissingen van het College van Toezicht worden samen met een samenvatting - in geanonimiseerde vorm - op de website van SKJ geplaatst.

Annotatie

- 10.5 Het College van Toezicht kan een beslissing, al dan niet voorzien van een annotatie, geanonimiseerd aanbieden ter publicatie aan van belang zijnde vak- en nieuwsbladen.

C. Procedure bij het College van Beroep

11. Procedure in beroep

Indienen beroepschrift

- 11.1 Tegen een beslissing van het College van Toezicht kan, met uitzondering van een beslissing zoals bedoeld in artikel 7.10 en 7.11, binnen zes weken na verzending van die beslissing beroep worden ingesteld bij het College van Beroep door de klager en de beklaagde, althans voor zover hij ten aanzien van een of meer klachtonderdelen door het College van Toezicht niet in het gelijk is gesteld.
- 11.2 Ook de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd kan binnen de termijn als bedoeld in artikel 11.1 beroep instellen tegen de beslissing van het College van Toezicht, indien de Inspectie het beroepsmatig handelen van de jeugdprofessional door het College van Beroep getoetst wil zien.

Vereisten aan het beroepschrift

- 11.3 Het beroepschrift bevat in ieder geval:
- a. de naam, voornamen, adres, woonplaats, dan wel het (werk)adres, geboortedatum en, indien beschikbaar, het (mobiele) telefoonnummer en het e-mailadres van de appelland;
- b. de datum van de beslissing waartegen het beroep zich richt;
- c. de gronden van het beroep;
- d. de bijgevoegde stukken waarnaar in het beroepschrift wordt verwezen; deze dienen in hun geheel te worden ingediend.



- 11.4 Het beroepschrift is ondertekend en gedagtekend door de appellant en indien van toepassing diens gemachtigde.

Moment van indienen

- 11.5 Wanneer het beroepschrift na afloop van de termijn zoals bedoeld in artikel 11.1 is ingediend, is het beroepschrift slechts ontvankelijk indien de appellant aantoont dat hem geen verwijt kan worden gemaakt van de overschrijding van deze termijn.
- 11.6 Als moment van indiening van het beroepschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Beroep. Het College van Beroep bevestigt aan de appellant de ontvangst van het beroepschrift en stelt de verweerder op de hoogte dat er beroep is ingediend. Partijen worden na de ontvangstbevestiging zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de voortgang van de procedure.

Verzuim

- 11.7 Indien het beroepschrift niet aan de in artikel 11.3 en 11.4 genoemde eisen voldoet, wordt de appellant schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd en krijgt hij de mogelijkheid om binnen twee weken het verzuim te herstellen en het beroepschrift aan te passen, dan wel aan te vullen. De verweerder wordt hierover geïnformeerd.

Verweerschrift en incidenteel beroep

- 11.8 Een beroepschrift dat voldoet aan de in artikel 11.3 en 11.4 genoemde eisen, wordt door het College van Beroep zo spoedig mogelijk gezonden aan de verweerder. Het College van Beroep stelt de verweerder in de gelegenheid om binnen zes weken een verweerschrift in te dienen. De verweerder kan binnen die termijn incidenteel beroep instellen, voor zover hij ten aanzien van een of meer klachtenonderdelen door het College van Toezicht niet in het gelijk is gesteld. Het verweerschrift c.q. incidenteel beroepschrift wordt toegezonden aan de appellant. Het College van Beroep stelt appellants in de gelegenheid om binnen vier weken een verweerschrift in te dienen tegen het incidenteel beroep.

Niet-ontvankelijk

- 11.9 Indien een beroepschrift afkomstig is van een persoon die niet bevoegd is tot het instellen van beroep, het beroepschrift niet tijdig is ingediend of niet voldoet aan de in artikel 11.3 en 11.4 gestelde eisen, kan de voorzitter van het College van Beroep beslissen dat de appellants niet-ontvankelijk is in het beroep.

Beslissing

- 11.10 Indien alleen de beklagde beroep heeft ingesteld, kan het College van Beroep bij afwijzing van het beroep slechts unaniem een maatregel treffen die een voor hem nadelige wijziging brengt in hetgeen door het College van Toezicht was beslist.
- 11.11 Indien het beroep is ingesteld tegen een onderdeel van de bestreden beslissing kan het College van Beroep zich slechts over dit onderdeel uitspreken.
- 11.12 Indien het College van Beroep het (incidenteel) beroep geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart, vernietigt het de eerdere beslissing geheel of gedeeltelijk, doet de klacht in zoverre zelf af of wijst de klacht terug naar het College van Toezicht.
- 11.13 Het College van Beroep beslist schriftelijk zes weken na de behandeling van het beroep. De voorzitter kan bepalen dat deze termijn eenmaal met vier weken wordt verlengd. Partijen worden over dit besluit schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd. De beslissing wordt gezonden aan appellants, verweerder en het College van Toezicht.



Bepalingen van overeenkomstige toepassing

11.14 Op de procedure in beroep zijn de bepalingen van dit reglement betreffende de behandeling in eerste aanleg tot en met artikel 10. 'Beslissing', zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing.

D. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen

12. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen

Wijze van openbaarmaking

12.1 Een beslissing waarbij één van de in artikel 5.1 onder c. tot en met g. omschreven maatregelen is opgelegd, wordt door het College van Toezicht dan wel door het College van Beroep, zodra de beslissing onherroepelijk is, aan het bestuur toegezonden ter openbaarmaking.

12.2 De openbaarmaking zoals bedoeld in artikel 12.1 geschiedt door het plaatsen van een aantekening in het register. De in het vorige artikel bedoelde opgelegde maatregelen worden daarnaast op de website van SKJ opgenomen in een openbaar overzicht, onder vermelding van de naam, voornaam, en het registratienummer van de jeugdprofessional aan wie de maatregel is opgelegd, het college dat de maatregel heeft opgelegd, indien van toepassing het tijdvak waarvoor de maatregel is opgelegd, alsmede waarom het handelen tot de maatregel heeft geleid.

12.3 Aan de openbaarmaking van de in artikel 5.1 onder c. tot en met g. genoemde tuchtmaatregelen gaan de volgende stappen vooraf:

- a. beklagde wordt per aangetekend schrijven in kennis gesteld van het feit dat de beslissing waarbij de maatregel is uitgesproken onherroepelijk is geworden;
- b. de bedoelde beslissing wordt een week na de in kennisstelling van beklagde per aangetekend schrijven naar diens werkgever gestuurd;
- c. een week nadat de bedoelde beslissing aan de werkgever is gestuurd, wordt de maatregel op grond van artikel 12.2 openbaar gemaakt.

12.4 In afwijking van voormeld artikel 12.1 zal openbaarmaking van de maatregel direct plaatsvinden indien het College van Toezicht of het College van Beroep conform artikel 5.3 en 5.4 bij zijn beslissing heeft bepaald dat deze onmiddellijk van kracht wordt. De maatregel wordt op de wijze als bepaald in artikel 12.3 openbaar gemaakt.

Opgelegde verplichting niet nagekomen

12.5 Het bestuur legt een voorwaardelijke schorsing, zoals bedoeld onder artikel 5.1 onder d, ten uitvoer als volgens het betreffende college voldoende is komen vast te staan dat de jeugdprofessional de opgelegde verplichting niet binnen de door het college bepaalde termijn is nagekomen. Voor de tenuitvoerlegging van de schorsing is geen nadere beslissing van een van de colleges nodig.

Duur zichtbaarheid in het register

12.6 Voor de openbaar gemaakte maatregelen, zoals bedoeld onder artikel 12.1 en 12.2, geldt dat deze in het register zichtbaar zijn voor:

- a. een berisping, zoals bedoeld onder artikel 5.1 onder c: gedurende vijf jaar;
- b. een voorwaardelijke schorsing: gedurende de periode gesteld ter voldoening aan de voorwaarden van ten hoogste één jaar, vermeerderd met een termijn van vijf jaar die begint direct na voornoemde periode;
- c. een schorsing van de registratie in het register: gedurende de duur van de schorsing, vermeerderd met een termijn van vijf jaar die begint direct na het eindigen van de schorsing;
- d. een schorsing bij wijze van voorlopige voorziening opgelegd bij de maatregel van doorhaling van de registratie in het register: tijdens de duur van de schorsing;



- e. doorhaling van de registratie in het register: gedurende tien jaar;
- f. ontzegging van het recht wederom te worden ingeschreven in het register: gedurende tien jaar.

12.7 De openbaarheid van de maatregel eindigt eerder dan de in artikel 12.6 genoemde termijn bij overlijden van de beklagde.

E. Overige bepalingen

13 Herziening

Verzoek herziening

13.1 Herziening van een onherroepelijk geworden beslissing is mogelijk op verzoek van een beklagde waartegen een of meer klachtonderdelen gegrond zijn verklaard, indien omstandigheden blijken die in redelijkheid tot een andere beslissing zouden hebben geleid, indien zij bekend waren geweest ten tijde van de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd. Het verzoek tot herziening moet binnen zes maanden, nadat van bedoelde omstandigheden is gebleken, worden ingediend.

Beslissing herziening

13.2 De herziening kan niet leiden tot een beslissing ten nadele van degene die de herziening heeft verzocht.

13.3 Over het verzoek tot herziening wordt – zo mogelijk – geoordeeld door het college dat de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd, heeft genomen.

Bepalingen van overeenkomstige toepassing

13.4 Op de beslissing op het verzoek tot herziening zijn de bepalingen van dit reglement betreffende de behandeling in eerste aanleg tot en met artikel 10. 'Beslissing', zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing.

14. Slotbepalingen

Grievend gedrag

14.1 Al hetgeen ter kennis wordt gebracht van de colleges dient geen uitingen te bevatten waarvan in redelijkheid kan worden gezegd dat deze grievend zijn, dan wel ongepast zijn aan het adres van de partijen, de leden van de colleges en/of de secretaris. Indien sprake is van dergelijke uitingen zal de voorzitter – zo nodig – een ordemaatregel nemen die hem passend voorkomt. Partijen behouden daarbij het recht op een beslissing op de klacht of op het beroep.

Overlijden van een der partijen

14.2 In het geval een van de partijen komt te overlijden tijdens de procedure, wordt de behandeling van de klacht dan wel het beroep in beginsel gestaakt. Om redenen van algemeen belang kan het betreffende college besluiten dat de behandeling van de klacht dan wel het beroep niettemin wordt voortgezet.

Gevallen waarin niet is voorzien

14.3 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van het College van Toezicht voor wat betreft de procedure in eerste aanleg en de voorzitter van het College van Beroep voor wat betreft de procedure in beroep.

Jaarlijks verslag van de werkzaamheden van de colleges

14.4 De colleges brengen jaarlijks vóór 1 mei verslag uit over hun werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.

