

Wrakingsprotocol, versie 1.2

Wrakingsprotocol College van Toezicht en College van Beroep van het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), ter nadere regeling van artikel 4.12 van het Tuchtreglement. Het protocol is door het bestuur van SKJ goedgekeurd en vastgesteld op 4 juli 2016. Het protocol is herzien en op 4 maart 2019 door het bestuur vastgesteld.

In dit Wrakingsprotocol zijn de procedurele uitgangspunten vastgelegd die het College van Toezicht dan wel het College van Beroep van SKJ in acht neemt bij de behandeling van een wrakingsverzoek.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Het wrakingsverzoek	3
2. De wrakingskamer	3
3. De behandeling van het verzoek.....	3
4. Berusting.....	4
5. De beslissing op het wrakingsverzoek.....	4
6. Slotbepalingen.....	5



1. Het wrakingsverzoek

Indienen van het wrakingsverzoek

- 1.1 Op verzoek van klager of beklagde in een tuchtzaak (verder: de verzoeker) kan elk van de leden van het College van Toezicht dan wel het College van Beroep (verder: het College), die de zaak behandelt, worden gewraakt op grond van feiten en/of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Het wrakingsverzoek kan geen betrekking hebben op secretarissen of administratief medewerkers van SKJ.
- 1.2 Als moment van indiening geldt de datum ontvangst van het wrakingsverzoek. De ontvangst van het wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk aan de verzoeker en het gewraakte lid bevestigd. De procedure in de hoofdzaak wordt in afwachting van de uitkomst van het wrakingsverzoek aangehouden.
- 1.3 Het wrakingsverzoek moet in beginsel schriftelijk, met opgave van de gronden waarop het berust, worden gedaan. Tijdens de mondelinge behandeling van de klacht of het beroep kan een mondeling wrakingsverzoek worden gedaan. In dat geval geeft de verzoeker mondeling tijdens de behandeling de feiten en omstandigheden op die aan zijn wrakingsverzoek ten grondslag liggen. De secretaris legt het wrakingsverzoek en de gronden schriftelijk vast. Vervolgens wordt de mondelinge behandeling van de klacht of het beroep geschorst. Daarna wordt het op schrift gestelde wrakingsverzoek zo spoedig mogelijk verzonden aan de verzoeker en het gewraakte lid.
- 1.4 Een wrakingsverzoek dient te worden ingediend zodra de wrakingsgronden bekend zijn. Het indienen daarvan kan tot aan de dag waarop de beslissing in de hoofdzaak aan partijen wordt verzonden. Een wrakingsverzoek op grond van vóór de (mondelinge) behandeling van de klacht of het beroep bekend geworden feiten of omstandigheden dient vóór deze behandeling te worden ingediend. Indien het wrakingsverzoek in een dergelijk geval na de mondelinge behandeling van de klacht of het beroep wordt ingediend, kan de wrakingskamer beslissen het wrakingsverzoek niet-ontvankelijk te verklaren.

Opvolgend wrakingsverzoek

- 1.5 Een volgend wrakingsverzoek van hetzelfde (lid van het) College wordt niet in behandeling genomen, tenzij nieuwe feiten of omstandigheden worden aangedragen die pas na het eerdere wrakingsverzoek aan de verzoeker bekend zijn geworden.

Misbruik

- 1.6 In geval van misbruik kan het College bepalen dat een volgend wrakingsverzoek van de verzoeker niet in behandeling wordt genomen. Hiervan wordt in de beslissing op het wrakingsverzoek melding gemaakt.

2. De wrakingskamer

Samenstelling

- 2.1 De wrakingskamer wordt samengesteld door de secretaris en bestaat uit een voorzitter en twee leden-beroepsgenoten van het College.
- 2.2 Het lid waarop het wrakingsverzoek betrekking heeft, maakt nimmer deel uit van de wrakingskamer. Ook de andere leden van het behandelend College in de hoofdzaak maken geen deel uit van deze kamer.

3. De behandeling van het verzoek

Dossier

- 3.1 Van het wrakingsverzoek wordt een afzonderlijke dossier aangelegd met een eigen zaaknummer. Dit dossier bevat in elk geval het schriftelijke wrakingsverzoek. Het dossier bevat niet het dossier in de hoofdzaak, tenzij stukken daaruit worden toegevoegd door de verzoeker, het gewraakte lid of op verzoek van de wrakingskamer.



De wederpartij in de hoofdzaak

- 3.2 De wederpartij van de verzoeker in de hoofdzaak wordt zo spoedig mogelijk door de secretaris op de hoogte gesteld van het feit dat een wrakingsverzoek is ingediend, en wanneer bekend, van de datum waarop dit wrakingsverzoek wordt behandeld en van de datum waarop de beslissing op het wrakingsverzoek wordt gedaan. De wederpartij is geen partij in de wrakingsprocedure. Hij ontvangt geen stukken uit het wrakingsdossier en wordt niet opgeroepen voor de eventuele mondelinge behandeling van het wrakingsverzoek, tenzij de wrakingskamer anders beslist.

Niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond

- 3.3 De wrakingskamer kan niet-ontvankelijke en kennelijk ongegronde wrakingsverzoeken zonder mondelinge behandeling afwijzen binnen vier weken nadat het wrakingsverzoek door de secretaris is ontvangen of tijdens de mondelinge behandeling van de klacht of het beroep is gedaan. Deze beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk gegeven.

Schriftelijke reactie van het gewraakte lid

- 3.4 Het lid van wie de wraking is verzocht, wordt in de gelegenheid gesteld een schriftelijke reactie op het wrakingsverzoek in te dienen. Indien deze reactie door het lid wordt ingediend, wordt deze toegevoegd aan het dossier zoals bedoeld onder 3.1.

Behandeling door de wrakingskamer

- 3.5 Het wrakingsverzoek wordt zo snel mogelijk behandeld door de wrakingskamer. De verzoeker en het gewraakte lid kunnen bij de behandeling van het wrakingsverzoek door de wrakingskamer worden gehoord. Indien de wrakingskamer het horen voor partijen voor het afdoen van het wrakingsverzoek niet noodzakelijk acht, doet zij het verzoek schriftelijk af.

- 3.6 De eventuele mondelinge behandeling van het wrakingsverzoek is niet openbaar.

4. Berusting

Berusting door het gewraakte lid

- 4.1 Het gewraakte lid kan aan de secretaris te kennen geven dat hij in de wraking berust. De secretaris bericht dit zo spoedig mogelijk aan de verzoeker en de wederpartij in de hoofdzaak. De voorzitter van het College wijst in dat geval een ander lid aan om bij de behandeling van de hoofdzaak de plaats van het gewraakte lid in te nemen. Er volgt in het geval van een berusting geen behandeling van en beslissing op het wrakingsverzoek.
- 4.2 Wanneer de voorzitter van het College wordt gewraakt en in de wraking berust, zal een plaatsvervangend voorzitter van het College de hoofdzaak behandelen.

5. De beslissing op het wrakingsverzoek

Schriftelijke beslissing

- 5.1 Nadat de behandeling van het wrakingsverzoek door de wrakingskamer heeft plaatsgevonden, volgt de beslissing op het wrakingsverzoek binnen vier weken. De beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk gegeven. De beslissing wordt onverwijld toegezonden aan de verzoeker, het gewraakte lid en de wederpartij in de hoofdzaak.
- 5.2 Een in artikel 5.1 bedoelde beslissing strekt tot:
- niet-ontvankelijk verklaren van de verzoeker in het wrakingsverzoek;
 - toewijzing van het wrakingsverzoek;
 - afwijzing van het wrakingsverzoek.

Voortzetten van de procedure in de hoofdzaak

- 5.3 Na de beslissing op het wrakingsverzoek wordt de procedure in de hoofdzaak zo spoedig mogelijk voortgezet met inachtneming van de beslissing op het wrakingsverzoek. De secretaris van het College bericht zo spoedig mogelijk de verzoeker en de wederpartij in de hoofdzaak over de verdere behandeling van de klacht of het beroep.



Geen mogelijkheid tot beroep

5.4 Er staat geen beroep open tegen de beslissing op het wrakingsverzoek.

6. Slotbepalingen

Bepalingen van overeenkomstige toepassing

6.1 Op de wrakingsprocedure zijn de bepalingen van het Tuchtreglement zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Gevallen waarin niet is voorzien

6.2 In de gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de voorzitter van de wrakingskamer.

