

## Administratief medewerker debiteuren- en crediteurenbeheer

(32 of 36 uur per week)

### Wij zoeken een nieuwe medewerker voor onze afdeling financiële administratie

**Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) organiseert de verplichte beroepsregistratie en tuchtrecht voor jeugdprofessionals. Zo kunnen professionals bewijzen dat ze aan de eisen van hun vak voldoen en dragen we dagelijks bij aan betere jeugdhulpverlening en jeugdbescherming.**

### Wat je gaat doen

Als administratief medewerker debiteuren- en crediteurenbeheer ondersteun je samen met 2 collega's de boekhouder bij de voorbereiding en inning van betalingen. Je onderhoudt contacten over openstaande facturen en beantwoordt vragen per telefoon en e-mail. Betalingen controleer je aan de hand van het boekhoudprogramma en het CRM-systeem. Daarnaast ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor het bijhouden en bestellen van kantoorvoorraad en je bent aanspreekpunt voor kantoor gerelateerde zaken.

### Over SKJ

SKJ werkt samen met alle belangrijke spelers in het jeugddomein. Het bureau groeide in 5 jaar tijd naar 50 medewerkers. Dat vraagt aanpassingsvermogen en flexibiliteit van iedereen, maar geeft jou ook de kans om met ons mee te groeien. We doen bij SKJ belangrijk en verantwoordelijk werk, we doen dit met plezier en we organiseren regelmatig samen sociale activiteiten.

### Jij solliciteert zeker als je ...

- hbo werk- en denkniveau hebt en inhoudelijke kennis snel eigen maakt;
- administratieve werkervaring hebt met debiteuren- en crediteurenbeheer;
- ervaring hebt met Exact en het is een pré als je bekend bent met OnGuard en CRM;
- vlot overweg kan met MS-Office en behendig bent in een digitale werkomgeving;
- de Nederlandse taal uitstekend beheerst, zowel mondeling als schriftelijk;
- je in de volgende eigenschappen herkent: leergierig, proactief, klantgericht, accuraat en flexibel;
- stressbestendig bent, snel kan schakelen en prioriteiten kan stellen;
- initiatieven neemt om werkzaamheden op te pakken en je prettig voelt in een veranderende organisatie met een fijne werksfeer;
- op zoek bent naar een kans om je (verder) te ontwikkelen, waarbij je goed kan samenwerken en zelfstandig durft te opereren;
- in de buurt van Utrecht / Bilthoven woont.

### Wij bieden jou ...

- Een uitdagende baan in een jonge professionele organisatie die volop in beweging en ontwikkeling is, met veel afwisseling en de kans om te laten zien wat je waard bent;
- Een 32- of 36-uurs contract met een marktconform salaris;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder: reiskostenvergoeding, een fietsplan, vakantiegeld en eindejaarsuitkering.

### Solliciteren

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie binnen een mooie maatschappelijke organisatie? Stuur dan je c.v. en motivatiebrief naar [personeelszaken@skjeugd.nl](mailto:personeelszaken@skjeugd.nl). *Reacties zonder motivatie zullen niet worden meegenomen in het selectieproces.*

Heb je nog vragen? Neem dan contact op met Monique de Vreede via telefoonnummer 030 3036 470 of [personeelszaken@skjeugd.nl](mailto:personeelszaken@skjeugd.nl) Meer informatie over SKJ vind je op onze website: [www.skjeugd.nl](http://www.skjeugd.nl)