

# Herregistratie indienen

## Jeugd- en gezinsprofessional



Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u als **Jeugd- en gezinsprofessional** uw herregistratie kunt indienen in *Mijn SKJ*.

*Lees deze goed door alvorens u uw herregistratie gaat indienen.*

- ▶ [Herregistratie indienen](#)
- ▶ [VOG aanvragen](#)
- ▶ [Schematisch overzicht herregistratie](#)
- ▶ [Verlopen registratie](#)
- ▶ [Verlenging van uw herregistratieperiode](#)

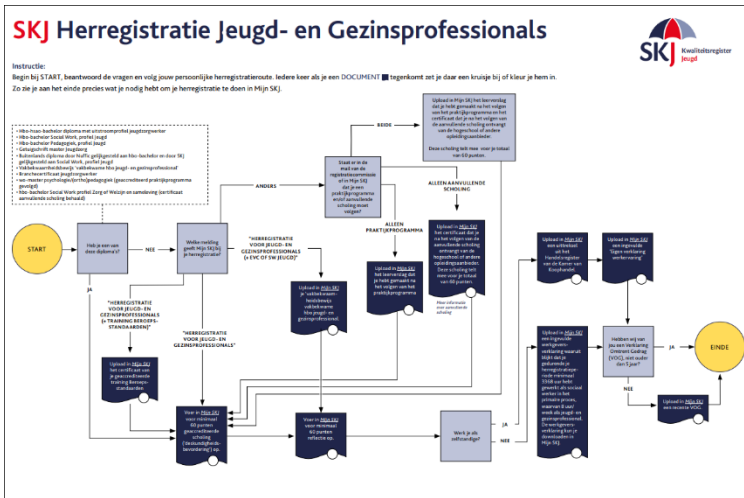
## Herregistratie

Als u 5 jaar geregistreerd staat als jeugd- en gezinsprofessional of als jeugdzorgwerker moet u aantonen dat u actief bezig bent geweest met uw professionele ontwikkeling. Dit uit zich door middel van het behalen van een aantal punten per categorie.



**Let op:** Alleen binnen uw herregistratieperiode afgeronde activiteiten kunnen meetellen met uitzondering van de verplichte beroepsstandaard-trainingen.

Om alle stappen terug te zien wat er precies nodig is om de herregistratie goed uit te voeren kunt u op onderstaande links klikken om een totaal overzicht te zien.



Klik op het plaatje als u in de kamer **Jeugd- en gezinsprofessional** zit.

Deze schema's geven precies weer wat u moet indienen om uw herregistratie goed te voltooien. Kijk hier dus goed naar. Het kan veel problemen tijdens uw herregistratie voorkomen.

Vanaf een half jaar vóór het verlopen van de herregistratieperiode krijgt u verschillende berichten. Heeft u aan de herregistratie-eisen voldaan? Dan verschijnt er in Mijn SKJ een button waarmee u uw herregistratie kunt indienen. **Doe dit uiterlijk 1 dag vóór het einde van uw herregistratieperiode.**

Mocht bij de beoordeling blijken dat er activiteiten ontbreken in uw dossier dan krijgt u bericht over wat er ontbreekt en wat u daaraan kunt doen. Mocht dit het geval zijn dan krijgt u 6 weken de tijd om dit aan te vullen en (opnieuw) in te dienen.

## Herregistratie indienen

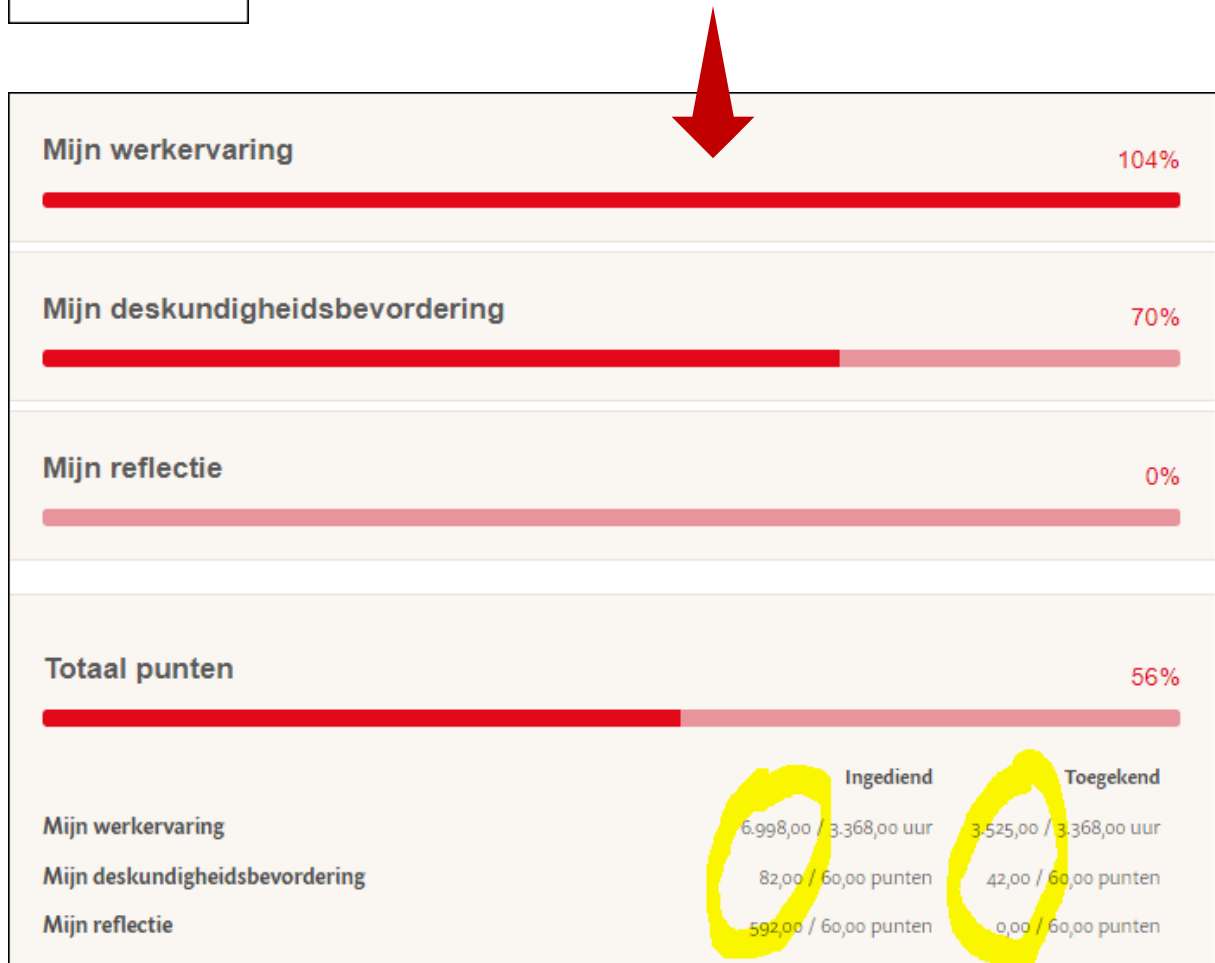
Hoe moet u nu uw herregistratie indienen en wanneer kunt u dit doen. Op de laatste pagina vindt u een [schematisch overzicht van de herregistratie](#).

**Mijn portfolio**

- Overzicht
- Registratie
- > **Herregistratie**

Ga naar Mijn SKJ en klik op Herregistratie.

U krijgt dan het overzicht van het dossier te zien. Hieronder hebben wij een Jeugdzorgwerker als voorbeeld genomen. Onderaan de pagina ziet u het aantal punten wat u heeft ingediend en het reeds toegekende aantal punten.



In dit voorbeeld ziet u dat voor alle categorieën al voldoende punten zijn ingediend, maar nog niet bij allemaal zijn toegekend. **U kunt dan toch uw herregistratie in gang gaan zetten.**

U kunt dit (*in dit voorbeeld bij de reflectie*) checken. Er zijn hier voor 592 punten aan activiteiten ingediend, echter staat bij toegekend nog 0%. Als u de reflectie opent (*door er op te klikken*), dan krijgt u de door u ingediende activiteiten van deze categorie te zien met daarbij de status. Als de status op “nieuw” staat dan is deze nog niet door SKJ beoordeeld en zijn er nog geen punten aan toegekend. Omdat er al voldoende punten zijn ingediend, **kunt u dan toch uw herregistratie in gang gaan zetten**.

| Mijn reflectie   |                         | 0%                                       |
|--|-------------------------|--|
| Een geaccrediteerde training Beroepsstandaarden dient deel uit te maken van uw bijscholingsactiviteiten. |                         |  |
| Methodische leerbijeenkomst  | 64,00 punten ingediend  | 0,00 punten toegekend <span>Nieuw</span> |
| Methodische werkbegeleiding  | 360,00 punten ingediend | 0,00 punten toegekend <span>Nieuw</span> |
| Multidisciplinair overleg  | 120,00 punten ingediend | 0,00 punten toegekend <span>Nieuw</span> |
| Intercollegiale intervisie   | 48,00 punten ingediend  | 0,00 punten toegekend <span>Nieuw</span> |
| <b>Subtotaal reflectie</b>   | 592,00 / 60,00 punten   | 0,00 / 60,00 punten                      |

Als u voldoende punten bij alle categorieën heeft ingediend dan verschijnt er bovenaan de pagina een button “Herregistratie direct indienen”.



**Let op!** Denk er aan dat u ook een recente VOG indient. De VOG die al in uw dossier zit mag **niet ouder zijn dan 5 jaar en 3 maanden**. Hou hier dus rekening mee als u uw herregistratie in gang gaat zetten!

## Herregistratie indienen

U heeft voldoende punten ingevoerd om uw herregistratie in te dienen.  
Heeft u uw herregistratie eenmaal ingediend, dan kunt u er niets meer aan toevoegen of wijzigen.

**HERREGISTRATIE DIRECT INDIENEN**

Klik op deze button en op dat moment is uw herregistratie ingediend. U kunt op dat moment niets meer toevoegen of wijzigen. De herregistratie aanvraag wordt binnen 3 maanden beoordeeld. De (eerste) indiendatum wordt uiteindelijk de begindatum van de volgende herregistratieperiode.

Nadat u uw herregistratie heeft ingediend, ontvangt u een e-mail met daarin de volgende tekst:

Geachte heer Tester,

Uw aanvraag voor herregistratie is in goede orde ontvangen door het Kwaliteitsregister Jeugd en wordt **binnen de gestelde termijn van 3 maanden beoordeeld**.

Duurt het langer dan 3 maanden voordat uw herregistratiedatum bereikt is? Mogelijk zal de beoordeling van uw herregistratieaanvraag dan iets langer dan 3 maanden op zich laten wachten.

Wij streven er echter naar uw herregistratieaanvraag voor het verstrijken van uw herregistratiedatum te beoordelen.

**N.B.** Mocht uw VOG 5 jaar of ouder zijn en u heeft nog geen nieuwe ingediend, dan verzoeken wij u vriendelijk in *Mijn SKJ* onder het kopje *Mijn VOG's* een nieuwe VOG toe te voegen.

Met vriendelijke groet,  
Kwaliteitsregister Jeugd



Hou er rekening mee dat het 3 maanden of (*misschien*) langer kan duren alvorens uw herregistratie wordt beoordeeld. Als u uw herregistratie heeft ingediend blijft u zichtbaar in het register. **Dit geldt ook als uw dossier pas na uw herregistratiedatum wordt beoordeeld.**

Mocht uw VOG ouder zijn dan 5 jaar en 3 maanden dan zal dit bij de beoordeling naar voren komen. Dit betekent dat uw herregistratie vertraging gaat oplopen. U moet dan een nieuwe VOG aanvragen.

U ontvangt dan een e-mail waarin aangegeven:

Geachte heer Tester,

Hierbij delen wij u mee dat uw herregistratie-aanvraag nog niet kan worden goedgekeurd.  
De reden is:

- **dat een geldige VOG nog ontbreekt in uw dossier**

Een VOG mag nooit ouder zijn dan 5 jaar en 3 maanden. Wij verzoeken u om een nieuwe VOG toe te voegen aan uw dossier in uw 'Mijn SKJ' bij 'Mijn VOG's'.

Meer informatie: <https://skjeugd.nl/register/overig/algemene-informatie/#vog>

**NB:** U heeft 6 weken de tijd om uw dossier aan te vullen en het herregistratieverzoek opnieuw in te dienen. Vult u uw herregistratieaanvraag niet binnen 6 weken aan, en is uw registratiedatum op dat moment gepasseerd, dan krijgt uw registratie de status 'Verlopen registratie'. U bent vanaf dat moment niet meer geregistreerd.

Met vriendelijke groet,  
Kwaliteitsregister Jeugd



## Een VOG aanvragen

Een VOG aanvragen doet u bij de gemeente met het [aanvraagformulier](#). Print deze uit, vul de gegevens op de eerste pagina in en dien het formulier in bij het stadhuis of stadsdeelkantoor van de gemeente waar u staat ingeschreven. U ontvangt de VOG dan per post.

Een papieren VOG kost € 41,35. U betaalt dat bedrag als u het aanvraagformulier indient.

Sommige gemeenten accepteren het aanvraagformulier niet omdat er geen stempel van SKJ op staat. Screeningsautoriteit Justis zegt hierover dat een stempel gewenst is maar niet noodzakelijk, zolang het formulier ondertekend is door SKJ. Over het algemeen kunnen ook oudere aanvraagformulieren dan die op de website van Justis staat door de gemeente in behandeling worden genomen.

Meer informatie over de VOG vindt u [op de website van de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie](#).

## Buitenland

Werkt u in Nederland en woont u in het buitenland? Dan kunt u uw VOG niet bij de gemeente aanvragen en geldt een andere procedure. Kijk hiervoor op [de website van Dienst Justis](#).

## Herregistratie goedgekeurd.

Wanneer uw herregistratie is beoordeeld en is goedgekeurd, dan ontvangt u de volgende e-mail:

Geachte heer Tester,

Uw herregistratieaanvraag is goedgekeurd door de registratiecommissie van het Kwaliteitsregister Jeugd. Uw nieuwe herregistratietermijn gaat in op 05-02-2019.

Vanaf 05-02-2019 gaat de nieuwe periode van vijf jaar in, waarin u moet voldoen aan de eisen voor uw herregistratie. Zes maanden voordat u uw herregistratieaanvraag moet indienen, ontvangt u van ons een herinnering per e-mail. Het is dus van groot belang dat het juiste e-mailadres bij ons bekend is.

Met vriendelijke groet,  
Kwaliteitsregister Jeugd



Hiermee is uw herregistratie voltooid en heeft u de komende 5 jaar de tijd om aan de herregistratievoorwaarden te voldoen. Alle eerder ingediende activiteiten zijn opgeslagen en u kunt opnieuw uw trainingen, reflecties etc. gaan indienen om over 5 jaar opnieuw te gaan herregistreren.

Op de volgende pagina treft u een **schematisch overzicht herregistratie** aan, waarin u kunt zien hoeveel uur/punten per categorie behaald moeten worden voor uw herregistratie. Verder een advies wat te doen bij een **verlopen registratie** en wat te doen als u **verlenging van uw herregistratie** wilt aanvragen.



## Schematisch overzicht herregistratie.

|  |
|--|
| <p><b>Werkervaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimaal gemiddeld 16 uur per week (minimaal 3368 uur in vijf jaar) werkzaam in het primaire proces van een sociaal werk-/agogische functie op minimaal hbo-niveau;</li> <li>• waarvan minimaal gemiddeld 8 uur (minimaal 1684 in vijf jaar) per week als jeugd- en gezinsprofessional, waarbij persoonlijk contact is met jeugdigen en gezinnen en;</li> <li>• waarbij er sprake is van risicovolle en complexe taken en verantwoordelijkheden die volgens het Kwaliteitskader jeugd vragen om de inzet van een geregistreerde professional.</li> </ul> |
| <p><b>Deskundigheidsbevordering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemiddeld 12 uur per jaar geaccrediteerde deskundigheidsbevordering hebben gevolgd;</li> <li>• in totaal minimaal 60 uur in 5 jaar; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ minimaal 40 uur geaccrediteerde opleiding → formeel leren</li> <li>○ maximaal 20 uur niet geaccrediteerde opleidingen → informeel leren</li> </ul> </li> </ul>   |
| <p><b>Reflectie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimaal 12 uur per jaar aan reflectie; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ in totaal minimaal 60 uur in 5 jaar;</li> </ul> </li> <li>• bij de reflectie staat het professioneel handelen van de professional centraal;</li> <li>• tijdens de reflectie dienen de drie dimensies (art. 4.3 lid 3) – in samenhang – aan bod te komen.</li> </ul>  |
| <p><b>Alternatieve scholing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als een jeugd- en gezinsprofessional <u>niet aan de werkervaringseis kan voldoen</u>, is het desondanks mogelijk om te herregistreren. De aanvrager dient dan voorafgaand aan de herregistratie een scholingsprogramma te volgen.</li> </ul>  |

Klik hier voor meer informatie omtrent het scholingsprogramma

## Verlopen registratie

Heeft u niet voldaan aan de herregistratie-eisen en of heeft u uw herregistratiedossier niet ingediend, dan bent u na de herregistratiedatum niet meer geregistreerd. In uw dossier, en ook in dat van de werkgever, is dit zichtbaar onder de noemer *verlopen registratie*.

Is uw registratie verlopen, **dan bent u niet meer zichtbaar in het openbaar register, bent u niet meer geregistreerd en valt u niet langer onder het tuchtrecht**. Daarom adviseren wij u om in deze situatie altijd contact op te nemen met uw werkgever. Want volgens het [Kwaliteitskader Jeugd](#) mag een werkgever sommige taken alleen laten uitvoeren door een geregistreerd professional.

**Overigens wordt uw dossier nog niet meteen verwijderd. U heeft na het verlopen van uw registratie 6 weken de tijd om alsnog een verzoek tot herregistratie in te dienen.** U moet daarover zelf via e-mail contact opnemen met [de commissie registraties van SKJ](#). Vermeld in uw bericht de reden dat u niet op tijd aan de voorwaarden heeft kunnen voldoen. Heeft u die voldoende onderbouwd? Dan krijgt u van de commissie een voorstel hoe en onder welke condities de registratie voortgezet kan worden. Deze beslissingen zijn maatwerk en kunnen per dossier en situatie verschillen.

Wanneer u onverhoopt niet aan de herregistratie-eisen kunt voldoen, dan verzoeken wij u om ons dit tijdig te laten weten. Meer informatie over de herregistratievoorwaarden kunt u lezen in het [registratiereglement](#), hoofdstuk III artikel 11 t/m 15.

Klik hier voor het registratiereglement.

## Verlenging van uw herregistratieperiode

### Overige

Registerpas

Mijn VOG's

Facturen

Wisselen van kamer

Registratie verlengen

Voor zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof en/of ziekteverlof kunt u verlenging van uw herregistratieperiode aanvragen. Ook als u andere zwaarwegende redenen heeft waarom u uw herregistratie niet tijdig af kunt ronden, kunt u een verlengingsaanvraag doen.




Klik hiervoor op de button *Registratie verlengen* in het linkermenu in Mijn SKJ.

## Registratie verlengen

### Mijn aanvraag

- Waarom wil je uitstel van je herregistratie? ⓘ
- Zwangerschapsverlof ⓘ
  - Ouderschapsverlof ⓘ
  - Ziekteverlof ⓘ
  - Andere zwaarwegende redenen ⓘ

Over welke periode?

  tot  

Onderbouwing

Ondersteunende bijlagen: ⓘ

BIJLAGE SELECTEREN

Ondertekening: ⓘ

BIJLAGE SELECTEREN

DOWNLOAD

CONCEPT OPSLAAN

VERSTUUR FORMULIER

Kunt u niet (meer) inloggen in *Mijn SKJ*, gebruik dan het formulier [Aanvraagformulier verlenging herregistratieperiode](#) en stuur dit naar [uitstel@skjeugd.nl](mailto:uitstel@skjeugd.nl).