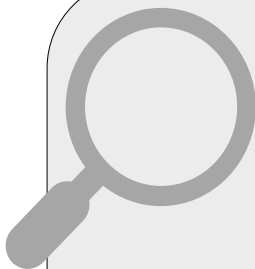


Werkervaring

handleiding



Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u als **jeugd- en gezinsprofessional** uw werkervaring kunt indienen in Mijn SKJ.

Bij de invoer van uw werkervaring kunt u kiezen om de werkervaringsverklaring zelf te uploaden en te laten ondertekenen door uw werkgever, of deze online te laten controleren door uw werkgever. Niet alle werkgevers voorzien hier in.

Overleg dus eerst met uw werkgever alvorens u uw werkervaring gaat indienen.

[Klik hier](#) om uw werkervaring in te dienen.




Let op! Om een goed overzicht te behouden adviseren wij u om 1 x per jaar - en/of bij wisseling van werkgever - uw werkervaring in te dienen.

Werkervaring zelf uploaden

Klik in *Mijn SKJ* op *Herregistratie* en dan op *+Werkervaring*.

+ WERKERVARING	+ DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING
+ REFLECTIE	+ OVERIG

Als u bij een werkgever in dienst bent, dan klikt u op “*Bij werkgever*” en vul bij *werkplek* de eerste letters van de werkgever in. Dan ziet u vanzelf uw werkgever verschijnen. Geef de periode op waarbinnen de werkervaring valt. Het systeem berekent automatisch het aantal weken.

Werkgever/zelfstandig:	<input checked="" type="radio"/> Bij werkgever	<input type="radio"/> Zelfstandig
Werkplek:	<input type="text" value="Harmentest"/> ▼	
Datum van:	<input type="text" value="01-07-2018"/>	
Datum tot: *	<input type="text" value="01-04-2019"/>	
Aantal weken	<input type="text" value="39"/>	

Geef het aantal werkuren en de overige gegevens zoals hieronder aangegeven op. Het systeem berekent dan automatisch het aantal uren werkervaring voor de opgegeven periode (*In het aantal gewerkte uren zijn de reguliere vakantie- en feestdagen al meegerekend*).

Aantal werkuren per week:	<input type="text" value="24"/>	uren
Waarvan per week met jeugd:	<input type="text" value="20"/>	uren
Bent u langer dan 6 weken afwezig geweest door ziekte?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee
Bent u langer dan 6 weken afwezig geweest door verlof?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee
Aantal gewerkte uren	<input type="text" value="835"/>	uren

Kies de bijlagen welke u wilt toevoegen. Deze zijn verder **niet** verplicht echter kunnen handig zijn om bepaalde zaken te kunnen benadrukken.

Documenten

Functieomschrijving: *	BIJLAGE SELECTEREN
Competentieprofiel: *	BIJLAGE SELECTEREN
Overige: *	BIJLAGE SELECTEREN
Beschrijving taken en verantwoordelijkheden: *	BIJLAGE SELECTEREN



Let op! U kunt er voor kiezen om zelf de verklaring te downloaden of dit via uw werkgever te laten verlopen. Overleg dit eerst met uw werkgever.

Als u het via “Werkgever vanuit Mijn SKJ” indient dan hoeft u het formulier niet te downloaden. U kunt het dan verder digitaal afhandelen en het formulier insturen. Uw werkgever zal via Mijn SKJ zijn of haar oordeel over uw activiteit geven door het goed- of af te keuren. Uw werkgever krijgt hier een melding van vanuit het systeem.

U kunt dan na het invullen direct op “Verder” klikken.

Akkoord

Verklaring: Zelf uploaden Werkgever vanuit Mijn SKJ

Werkgeversverklaring: *Nog geen akkoord van werkgever*

Velden met een * zijn niet verplicht.

CONCEPT OPSLAAN VERDER

Dan is de werkervaring ingediend en verstuurd naar uw werkgever en ter controle naar SKJ.

Als u er voor kiest om het formulier zelf te uploaden klik dit dan aan bij de verklaring "zelf uploaden". Kies daarna voor *Concept opslaan*. Klik nu op *Verder*. Zie hieronder.

Akkoord

Verklaring: Zelf uploaden Werkgever vanuit Mijn SKJ

U kunt uw werkgeversverklaring uploaden nadat u op 'Verder' heeft geklikt.

*Velden met een * zijn niet verplicht.*

CONCEPT OPSLAAN **VERDER**

U krijgt dan het volgende scherm. Klik hier op *Download* om de werkervaring te downloaden

Werkervaring

Documenten

Akkoord

Verklaring: Zelf uploaden Werkgever vanuit Mijn SKJ

Werkgeversverklaring: **BIJLAGE SELECTEREN** **DOWNLOAD**

*Velden met een * zijn niet verplicht.*

Activiteit verwijderen **VERSTUUR DIT FORMULIER**



Werkgeversverklaring

voor herregistratie jeugd- en gezinsprofessional SKJ

Hierbij verklaart

werkzaam bij **Harmentest**

Asstraat 36
2516KA DEN HAAG

dat **T.T. Tester** met registratienummer **140017637**

in dienst van **01-07-2018** tot **01-04-2019**

- minimaal gemiddeld 16 uur per week werkzaam was als professional sociaal werk ¹ op hbo-niveau in het primaire proces
- waarvan minimaal gemiddeld 8 uur per week als jeugd- en gezinsprofessional ²
- er in het uitoefenen van het beroep jeugd- en gezinsprofessional sprake is (geweest) van persoonlijk contact met jeugdigen en gezinnen
- hij/zij belast was met taken en verantwoordelijkheden die volgens het Kwaliteitskader Jeugd vragen om de inzet van een geregistreerde professional

Aantal werkuren per week: **24 uren**
Waarvan per week met jeugd: **20 uren**

Het totaal aantal gewerkte uren in deze periode bedraagt **835.00**.

Aldus naar waarheid ingevuld,
namens de werkgever,

.....
(plaats en datum)

.....
(naam, functie en handtekening van degene die namens de werkgever tekent)

¹ Sociaal werk is een praktijkgerichte professie en een academische discipline die maatschappelijke verandering, sociale cohesie en de emancipatie en zelfstandigheid van mensen bevordert. Principes van sociale rechtvaardigheid, mensenrechten, collectieve verantwoordelijkheid en respect voor diversiteit staan centraal in het sociaal werk. Versterkt door theorieën van sociaal werk, sociale wetenschappen, geesteswetenschappen en relevante lokale kennis, stimuleert het sociaal werk mensen en instituties om uitdagingen in het leven aan te gaan en het welzijn van individu en samenleving te verbeteren. Een sociaal werker is werkzaam in de domeinen Jeugd, Zorg of Welzijn en samenleving.

² Een jeugd- en gezinsprofessional is een hbo-professional die betrokken is bij de uitvoering van preventie, jeugdhulp,

U krijgt dan een Werkervarings-formulier in Pdf-formaat te zien die is voorzien met de gegevens zoals door u in het formulier zijn ingevuld.

Laat deze verklaring verder invullen en ondertekenen door uw werkgever.

Uw werkervaring is intussen al opgeslagen als concept in uw dossier. Op de volgende pagina wordt uitgelegd hoe u de getekende verklaring in uw werkervaring kunt uploaden.

Nadat u het formulier heeft laten ondertekenen door uw werkgever kunt u terug naar de in concept staande opgeslagen werkervaring.

Dit doet u als volgt:

Klik in *Mijn SKJ* op *Herregistratie*, daarna op *Mijn Werkervaring*

Mijn werkervaring		0%
<hr/>		
Harmentest	835,00 uur ingediend	0,00 uur toegekend Concept
Subtotaal werkervaring	0,00 / 3.368,00 uur	0,00 / 3.368,00 uur

U ziet dan uw werkervaring in concept staan. Klik deze aan en het reeds ingevulde formulier komt tevoorschijn.

Kies *Bijlage Selecteren* om de werkervaring bij te voegen. Als u dat gedaan heeft, kunt u klikken op *Verstuur dit formulier*.

Werkervaring +

Documenten +

Akkoord -

Verklaring: Zelf uploaden Werkgever vanuit Mijn SKJ

Werkgeversverklaring: BIJLAGE SELECTEREN DOWNLOAD

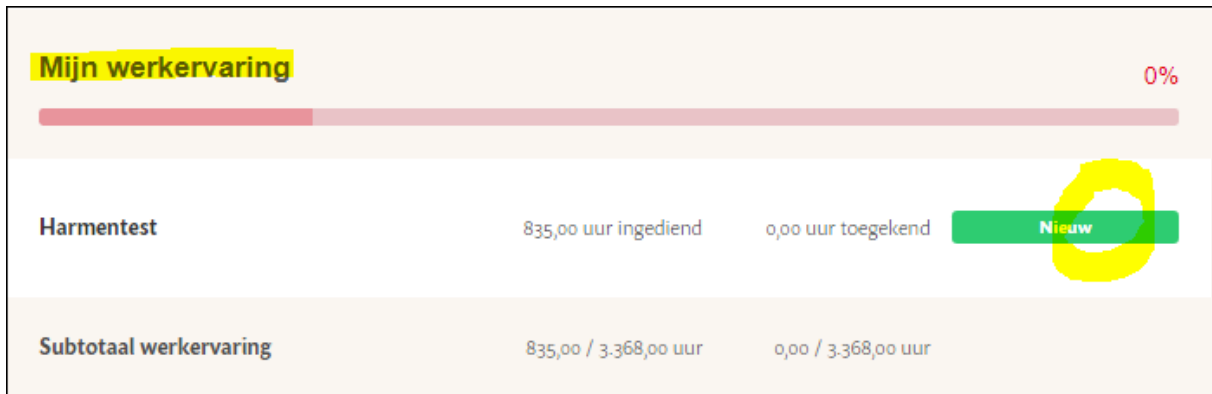
Velden met een * zijn niet verplicht.

Activiteit verwijderen
VERSTUUR DIT FORMULIER



LET OP!! Als u het via "Werkgever vanuit Mijn SKJ" indient dan hoeft u het formulier niet te downloaden. U kunt het dan verder digitaal afhandelen en het formulier insturen. Uw werkgever krijgt hier een melding van vanuit het systeem. Uw werkgever zal via Mijn SKJ zijn of haar oordeel over uw activiteit geven door het goed- of af te keuren.

Als u nu in Mijn SKJ naar uw werkervaring gaat dan ziet u dat uw werkervaring is ingediend en zal op een later moment door SKJ (of uw werkgever) worden beoordeeld.



U kunt op deze manier altijd controleren of uw activiteit is ingediend of dat de activiteit al is beoordeeld.

De activiteiten kunnen verschillende statussen hebben, te weten:

- **Nieuw:** Nog niet door SKJ beoordeeld.
- **Concept:** U heeft iets ingevoerd welke u op concept heeft gezet om later verder te bewerken.
- **Aanvulling:** Door SKJ beoordeeld maar nog niet goedgekeurd omdat er gegevens ontbreken.
- **Goedgekeurd:** Door SKJ goedgekeurde activiteit.
- **Afgekeurd:** Door SKJ beoordeeld echter afgekeurd.

Bij alle acties van de beoordelingen zal SKJ een bevestiging per e-mail sturen waarin – indien nodig - uitgelegd wordt wat er wordt bevestigd.