

## Jeugdzorgwerkers

### ⊙ Jeugdzorgwerkers voor 01-12-2015 geregistreerd bij SKJ

Alle jeugdzorgwerkers die op 1 december 2015 al geregistreerd waren, kunnen kiezen voor de oude reflectievoorwaarden of voor de nieuwe reflectievoorwaarden (*De reflectie moet dan wel gestart zijn na 1 december 2015*). Onder de oude reflectievoorwaarden hoeft u geen leerverslagen in te dienen.

#### Werkbegeleiding

U mag bij de oude reflectievoorwaarden ook werkbegeleiding als reflectie indienen. Met 30 uur behaalt u 50 punten. Bij minder uren krijgt u het aantal punten in verhouding. De bijeenkomsten vinden gemiddeld 1 x per week plaats.

#### Reflectieverklaringen

U dient de intervisie of de supervisie in via de hieronder aangegeven verklaringen.

- ✓ [Klik hier](#) om de intervisieverklaring voor de oude voorwaarden te downloaden.
- ✓ [Klik hier](#) om de supervisieverklaring voor de oude voorwaarden te downloaden.
- ✓ [Klik hier](#) om de werkbegeleiding-verklaring te downloaden.

### ⊙ Jeugdzorgwerkers na 01-12-2015 geregistreerd bij SKJ

Jeugdzorgwerkers die op of ná 01-12-2015 bij SKJ geregistreerd zijn, kunnen alleen gebruik maken van de [nieuwe reflectievoorwaarden](#). Hierbij zijn [leerverslagen](#) een verplicht onderdeel. Bij supervisie voert u tenminste 1x per traject een leerverslag in en bij intervisie is dit eens per jaar dat u intervisie volgt. Aan de leerverslagen worden geen punten toegekend. Er mag geen werkbegeleiding meer als reflectie worden ingediend.

### ⊙ Puntentoekening

Puntentoekening voor alle jeugdzorgwerkers (*dus zowel voor als na 01-12-2015 geregistreerd*) is afhankelijk van een aantal factoren, te weten aantal deelnemers, aantal uur per sessie en aantal sessies.

| Reflectievorm Supervisie       | Aantal deelnemers | Uur per sessie | Aantal punten per uur | Minimaal te behalen punten |
|--------------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|----------------------------|
| <i>Supervisie (10 sessies)</i> | 1                 | 1,0            | 5,00                  | 50                         |
| <i>Supervisie (10 sessies)</i> | 2                 | 1,5            | 3,33                  | 50                         |
| <i>Supervisie (10 sessies)</i> | 3                 | 2,0            | 2,50                  | 50                         |
| <i>Supervisie (10 sessies)</i> | 4                 | 2,5            | 2,00                  | 50                         |

| Reflectievorm Intervisie                                     | Aantal deelnemers | Uur per sessie | Aantal punten per uur | Minimaal te behalen punten |
|--|-------------------|----------------|-----------------------|----------------------------|
| <i>(Intercollegiale) Intervisie (20 sessies)</i>             | 4-5               | 1,5            | 1,66                  | 50                         |
| <i>(Intercollegiale) Intervisie (20 sessies)</i>             | 6                 | 2,0            | 1.25                  | 50                         |
| <i>(Intercollegiale) Intervisie (20 sessies)<sup>1</sup></i> | 7-8               | 2,5            | 1,0                   | 50                         |
|  |                   |                |                       |                            |
| <i>(Begeleide) Intervisie (20 sessies)</i>                   | 4-5               | 1,5            | 1,66                  | 50                         |
| <i>(Begeleide) Intervisie (20 sessies)</i>                   | 6                 | 2,0            | 1.25                  | 50                         |
| <i>(Begeleide) Intervisie (20 sessies)<sup>1</sup></i>       | 7-8               | 2,5            | 1,0                   | 50                         |

<sup>1</sup> 7-8 deelnemers alleen toegestaan bij Jeugdzorgwerkers die na 01-12-2015 zijn geregistreerd en de nieuwe voorwaarden hanteren.

## © Welke formulieren bij welke voorwaarden

### *Oude voorwaarden*

Bij de oude voorwaarden maakt u gebruik van de hier eerder opgegeven formulieren

- ✓ [Klik hier](#) om de intervisieverklaring voor de oude voorwaarden te downloaden.
- ✓ [Klik hier](#) om de supervisieverklaring voor de oude voorwaarden te downloaden.
- ✓ [Klik hier](#) om de werkbegeleiding-verklaring voor de oude voorwaarden te downloaden.

### *Nieuwe voorwaarden*

Bij de nieuwe voorwaarden gelden andere formulieren die u rechtstreeks in Mijn SKJ kunt invullen en daarna kunt downloaden ter ondertekening.

Dit gaat als volgt:

Ga naar **Mijn SKJ** → *Herregistratie* → *+Reflectie*.

Kies Categorie *Reflectie nieuwe voorwaarden* en een subcategorie *Reflectie*. Klik op “Verder”.

U krijgt nu het formulier welke u na het invullen kunt downloaden. Dit is uw reflectieverklaring in PDF-formaat welke u opslaat en daarna kunt laten ondertekenen door uw mede-intervisanten en uw werkgever/begeleider.

Voor een uitgebreide omschrijving verwijzen wij u naar het [handboek](#) waarin deze activiteit verder wordt uitgelegd.



**Let op!** Jeugdzorgwerkers kunnen tijdens hun herregistratieperiode zijn overgestapt naar de kamer jeugd- en gezinsprofessional. Zij moeten dan de reflectie tot de kamerwissel inleveren als jeugdzorgwerker en het restant als jeugd- en gezinsprofessional. Dit zijn dus 2 verschillende soorten invoer.

## Jeugd- en gezinsprofessionals

### ⦿ Reflectie jeugd- en gezinsprofessional

Bij reflectie staat het professionele handelen van de professional centraal. Reflectie is gericht op de individuele vakinhoudelijke ontwikkeling van de professional. In het kader hiervan komen verschillende dimensies van professionaliteit aan bod:

#### 1) Technisch-instrumenteel *(Gebruik ik de juiste methoden, technieken, richtlijnen en kan ik uitleggen waarom?)*

Hoe kies ik in een situatie de specifieke kennis, methoden, technieken en richtlijnen? Op welke manier pas ik deze toe in concrete situaties? Op welke manier gebruik ik kennis, methodieken, richtlijnen en instrumenten om mijn handelen te onderbouwen? Ben ik hiaten tegengekomen in mijn kennis of de toepassing daarvan? Hoe ben ik vervolgens omgegaan met die hiaten?

#### 2) Normatief (Maak ik de juiste *(beroepsethische) afwegingen en hoe komen deze tot stand?*)

Ben ik mij over het algemeen bewust van de normatieve dimensie van mijn handelen? Heb ik voldoende oog voor de morele aspecten van een situatie? Als ik nadenk over de morele aspecten in een casus, in hoeverre spelen mijn eigen normen en waarden dan een rol? En op welke manier kom ik de normen en waarden van andere betrokkenen op het spoor? Hoe onderbouw ik mijn handelen in termen van normen en waarden? En op welke manier integreer ik de beroepsethische normen (beroepscode) in mijn handelen?

#### 3) Persoonlijk *(Doe ik mijn werk op een manier die bij mij past? Is mijn handelen authentiek?)*

Wie ben ik als persoon in de professionele relatie? Doe ik mijn werk op een manier die bij mij past? Op welke manier spelen mijn eigen ervaringen en overtuigingen een rol bij mijn handelen? Hoe bewaak ik de grenzen tussen mijn professionele handelen en persoonlijke betrokkenheid, ervaringen, waarden? Hoe ga ik om met de spanningsvelden die hierbij optreden?



**LET OP!** Wanneer u uw reflectie gaat indienen in Mijn SKJ, dan wordt er gevraagd of uw begeleider geregistreerd is in een supervisorregister van LVSC, NIP of NVO. Mocht dit het geval zijn dan hoeft u de 3 bovenstaande dimensies niet zelf in te vullen. Wel moet u een ondertekende verklaring van uw supervisor uploaden. Deze verklaring maakt u in hetzelfde invulformulier aan in Mijn SKJ door middel van het downloaden van de door u ingevoerde reflectie.

[Klik hier](#) om de handleiding te downloaden voor het invoeren van uw reflectie als Jeugd- en Gezinsprofessional in Mijn SKJ.

## © Welke vormen van reflectie kunt u gebruiken?

Bij Jeugd- en gezinsprofessionals is de keuze van reflectie veel uitgebreider. Hieronder vindt u de diverse vormen welke mogelijk zijn.

### ✓ **Begeleide intervisie**

Vorm van intercollegiale toetsing waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid.

### ✓ **Ethische commissie/casuïstiekcommissie**

Multidisciplinaire bijeenkomst waarin de verschillende perspectieven worden belicht, om tot afwegingen te komen die de grondslag vormen voor de verdere beleidsvoering in de casuïstiek.

### ✓ **Intercollegiale intervisie**

Vorm van intercollegiale toetsing waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid.

### ✓ **Methodische leerbijeenkomst**

Dit is een intercollegiaal overleg, waarbij sprake is van geregelde samenkomsten en een gestructureerde aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid.

### ✓ **Moreel beraad**

Het moreel beraad is een gestructureerde vorm van met elkaar verkennen van ethische kwesties of vraagstellingen uit het dagelijks werk waarvoor geen eenduidige oplossing is en sprake is van botsende waarden of belangen. Centraal staat de aandacht voor achterliggende (beroeps)waarden en normen en de vraag hoe het beroepsmatig handelen daarmee kan worden verantwoord.

### ✓ **Supervisie**

Supervisie is een persoonlijk leerproces van de supervisant onder begeleiding van een supervisor. De supervisant wordt tijdens supervisiebijeenkomsten gestimuleerd tot reflectie op eigen leerproces en op eigen professioneel handelen, waarbij persoonlijke ontwikkeling en werkervaring elkaar direct en wederzijds beïnvloeden.

### ✓ **Verdiepingsbijeenkomsten n.a.v. methodiektrainingen**

Begeleide bijeenkomsten door inhoudelijke experts over een (recent) gevolgde methodiektraining. In de bijeenkomst legt de inbrenger de eigen casus naast de meetlat van de methodiek. De deelnemers bevragen elkaar en de inbrenger over de methodiek. Wat heb je gedaan? Wat zou je kunnen doen en waarom?

### ✓ **Video Interactie Begeleiding**

VIB is een vorm van begeleide intervisie waarbij aan de hand van praktijkcasussen die door professionals zijn gefilmd, op een systematische wijze gereflecteerd wordt op het professioneel handelen van de betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid.

### ✓ **Consultatie**

Consultatie is een begeleidingsvorm waarbij er een gerichte vraag of werkprobleem aan de orde wordt gesteld door een medewerker. Meedenken met en vragen stellen over een probleem/dilemma waarbij de medewerker naar zichzelf kijkt en daarbij het eigen handelen overdenkt.

### ✓ **Teambegeleiding**

Teambegeleiding is een begeleidingsvorm die gericht is op samenwerking. Ieder teamlid kijkt naar zichzelf in de samenwerking met zijn/haar teamleden t.b.v. de teamdoelen en de inhoud van het werk. De begeleiding stimuleert tot reflectie op eigen handelen in de samenwerking. Ieder teamlid wordt zich bewust van zijn/haar invloed op de teamsamenwerking, waarbij persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling centraal staat.

## ✓ **Methodische werkbegeleiding (MWB) is een combinatie van:**

- **Reflectie:** Binnen de MWB wordt ruimte geboden om op een gestructureerde manier de reflectie te begeleiden.
- **Methodiek:** De pijler methodiek is het versterken en vergroten van vaardigheden welke medewerkers nodig hebben om hun werk professioneel uit te voeren. Dit kan vormgegeven worden door het trainen van nieuwe vaardigheden of verfijnen van bestaande vaardigheden.
- **Casuïstiekbespreking:** Wanneer een hulpverlener een cliëntgerichte vraag inbrengt, leert het team de cliënt kennen door de ogen van de hulpverlener. De wijze waarop de hulpverlener zijn cliënt beschrijft, is bepalend in de uiteindelijke uitwerking van de vraag.

## ✓ **Dialoog in autonomie**

In een dialoog waar bij het niet gaat om expliciet stellingnames (discussie) maar vooral het zoeken naar verbinding in de meningen en opties en waarbij de lijnverantwoordelijke(n) een duidelijke coachende en ontvangende/ondersteunende rol heeft. Een kenmerk van dit overleg is juist de betrokkenheid van de lijnverantwoordelijke(n), maar wel met een andere rol.

## ✓ **Werkgerichte coaching**

Intercollegiale begeleiding, leren van elkaar, waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid.

## ⦿ **Puntentelling bij Jeugd- en Gezinsprofessional.**

Bij de Jeugd- en Gezinsprofessional wordt bij de beoordeling bij 1 uur reflectie 1 punt gegeven.

## ⦿ **Uw reflectie indienen in Mijn SKJ.**

Wanneer u inlogt in uw Mijn SKJ, kunt u onder het kopje 'Herregistratie' een reflectie-activiteit indienen. Wij adviseren u om dit per intervisieperiode (bijvoorbeeld jaarlijks) te doen en/of indien er sprake is van wisseling van functie of werkgever. Hierbij is het niet verplicht om een verslag in te dienen, maar bij een steekproef kan wel naar bewijsstukken gevraagd worden. We raden u daarom aan documenten als verslagen, aanwezigheidslijsten of ondertekende verklaringen in te dienen bij de betreffende activiteit. Er bestaat geen standaard format voor een (leer)verslag, of voor andere ondersteunende documenten.

Bij het indienen van reflectie in de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals is het aantal deelnemers in uw reflectiegroep niet (meer) van toepassing.



**Let op!** Wanneer u uw reflectie gaat indienen in Mijn SKJ, dan wordt er gevraagd of uw begeleider geregistreerd is in het supervisorregister van LVSC, NIP of NVO. Mocht dit het geval zijn dan hoeft u de 3 dimensies niet zelf in te vullen. Wel moet u een ondertekende verklaring van uw supervisor uploaden. Deze verklaring maakt u in hetzelfde invulformulier aan in Mijn SKJ door middel van het downloaden van de door u ingevoerde reflectie.

# Overzicht reflectievoorwaarden

## REFLECTIEVERSCHILLEN

|                                    | Jeugdzorgwerker<br>voor 01-12-2015 | Jeugdzorgwerker<br>na 01-12-2015 | Jeugd- en<br>Gezinsprofessional |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>VOORWAARDEN</b>                 |                                    |                                  |                                 |
| Oude reflectievoorwaarden          | ✓                                  |                                  |                                 |
| Nieuwe reflectievoorwaarden        | ✓                                  | ✓                                |                                 |
| Puntentelling volgens tabel        | ✓                                  | ✓                                |                                 |
| Puntentelling 1 uur = 1 punt       |                                    |                                  | ✓                               |
| Aantal deelnemers intervisie       | min 4 max 6                        | min 4 max 8                      | niet van toepassing             |
| Aantal deelnemers supervisie       | min 1 max 4                        | min 1 max 4                      | niet van toepassing             |
| Supervisor geregistreerd LVSC      | ✓                                  | ✓                                | ✓                               |
| Supervisor geregistreerd NIP / NVO |                                    |                                  | ✓                               |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>REFLECTIEVORMEN</b>                 |   |   |   |
| Supervisie                             | ✓ | ✓ | ✓ |
| Intervisie                             | ✓ | ✓ | ✓ |
| Werkbegeleiding                        | ✓ |   |   |
| Ethische commissie/casuïstiekcommissie |   |   | ✓ |
| Methodische leerbijeenkomst            |   |   | ✓ |
| Moreel beraad                          |   |   | ✓ |
| Verdiepingsbijeenkomsten               |   |   | ✓ |
| Video Interactie begeleiding           |   |   | ✓ |
| Consultatie                            |   |   | ✓ |
| Teambegeleiding                        |   |   | ✓ |
| Methodische werkbegeleiding            |   |   | ✓ |
| Dialog in autonomie                    |   |   | ✓ |
| Werkgerichte coaching                  |   |   | ✓ |

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| <b>INVOER</b>           |  |  |  |
| Intervisieverklaring    | <a href="#">Download<br/>intervisieverklaring</a><br><i>Zie handboek</i>       | <a href="#">Invoer Mijn SKJ</a><br><i>Zie handboek</i> | <a href="#">Invoer Mijn SKJ</a><br><i>Zie handboek</i> |
| Supervisieverklaring    | <a href="#">Download<br/>supervisieverklaring</a><br><i>Zie handboek</i>       | <a href="#">Invoer Mijn SKJ</a><br><i>Zie handboek</i> | <a href="#">Invoer Mijn SKJ</a><br><i>Zie handboek</i> |
| Overige reflectievormen | <a href="#">Download<br/>Werkbegeleidingverklaring.</a><br><i>Zie handboek</i> | -  | <a href="#">Invoer Mijn SKJ</a><br><i>Zie handboek</i> |

|                                |  |   |     |
|--------------------------------|--|---|-----|
| <b>BEGELEIDENDE DOCUMENTEN</b> |  |   |     |
| 3 dimensies indienen           |  |   | ✓ * |
| Leerverslagen indienen         |  | ✓ | **  |

\* Verplicht 3 dimensies zelf toevoegen in de reflectie bij **geen** geregistreerde supervisor.

\*\* Niet verplicht om een verslag in te dienen, maar bij een steekproef kan wel naar bewijsstukken gevraagd worden. We raden u daarom aan documenten als verslagen, aanwezigheidslijsten of ondertekende verklaringen in te dienen bij de betreffende activiteit. Er bestaat geen standaard format voor een (leer)verslag, of voor andere ondersteunende documenten.