

Uitstel aanvragen

handleiding



Voor zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof en/of ziekteverlof kunt u verlenging van uw herregistratieperiode aanvragen. Ook als u andere zwaarwegende redenen heeft waarom u uw herregistratie niet tijdig af kunt ronden, kan uitstel aangevraagd worden. Dit kunt u doen via Mijn SKJ.

Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u het uitstel van uw herregistratie kunt aanvragen.

Lees deze goed door alvorens uw activiteit in te dienen.

► [Uitstel aanvragen](#)

Uitstel aanvragen

Ga naar *Mijn SKJ* en klik op *Registratie verlengen*.



Klik daarna op “*Nieuwe aanvraag plaatsen*”.



Let op! Er kan voor **maximaal 2 jaar** verlenging aangevraagd worden waarbij de reden voor uitstel binnen de herregistratieperiode moet plaatsvinden.

U krijgt nu het invulformulier.

U kunt hier kiezen voor:

- **Zwangerschapsverlof**
Voor zwangerschapsverlof geldt de wettelijke verlenging van 16 weken. Heb je meer dan 16 weken verlenging nodig, voeg dan een onderbouwing toe.
- **Ouderschapsverlof**
Voor ouderschapsverlof geldt de wettelijke verlenging van 26 weken. Je hebt recht op 26 maal het aantal uren dat je per week werkt. Heb je meer tijd nodig, stuur dan een onderbouwing mee.
- **Ziekteverlof**
Wanneer je langdurig ziek of arbeidsongeschikt bent (geweest) gedurende je herregistratieperiode, kun je verlenging van jouw herregistratietermijn aanvragen (met een maximum van 2 jaar). Geef in een onderbouwing aan hoeveel extra tijd je nodig denkt te hebben.
- **Andere zwaarwegende redenen**
Wanneer je van mening bent dat er andere zwaarwegende redenen zijn voor een verzoek tot uitstel, verzoeken wij je jouw verzoek te onderbouwen en een plan van aanpak op te stellen waarin staat hoeveel tijd je nodig hebt om alsnog aan de herregistratie-eisen te voldoen

Vul alle gevraagde gegevens in en klik daarna op "Download". Nadat u de verklaring heeft gedownload slaat u het formulier als *concept* op.

Registratie verlengen

Mijn aanvraag

Waarom wil je uitstel van je herregistratie?

- Zwangerschapsverlof
- Ouderschapsverlof
- Ziekteverlof
- Andere zwaarwegende redenen

Over welke periode?

01-02-2019



tot

01-06-2019



Onderbouwing

Hier voert u uw onderbouwing in...

Ondersteunende bijlagen:

BIJLAGE SELECTEREN

Ondertekening:

BIJLAGE SELECTEREN

DOWNLOAD

CONCEPT OPSLAAN

VERSTUUR FORMULIER

Hieronder ziet u een voorbeeld van een verklaring voor verlenging. Print deze uit en laat deze **door uw werkgever** ondertekenen. Vergeet niet het zelf ook te ondertekenen.



Verklaring verlenging herregistratie

Naam:	De heer T.T. Tester
Registratienummer SKJ:	140017637
Reden uitstel	Ziekteverlof
Periode	01-02-2019 t/m 01-06-2019
Onderbouwing	Hier voert u uw onderbouwing in...

Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

Handtekening professional:

Datum:

Naam en handtekening werkgever:

Datum:

Wanneer u de verklaring heeft ondertekend dan kunt u de aanvraag die u in concept heeft gezet opnieuw opvragen om deze bij uw aanvraag toe te voegen.

Dit gaat als volgt:

Als u in *Mijn SKJ* naar *Registratie verlengen* gaat dan ziet u uw aanvraag in concept staan

Overige

- Registerpas
- Mijn VOG's
- Facturen
- Wisselen van kamer
- > **Registratie verlengen**

Registratie verlengen

Mijn aanvragen

Aanvraag periode 01-02-2019 t/m 01-06-2019 Concept

Klik op "concept" om uw ingevoerde aanvraag te openen om deze verder in te vullen.

Klik bij **ondertekening** op 'Bijlage selecteren' om het formulier toe te voegen. Als het systeem het document heeft geüpload dan verschijnt naast de verklaring de naam van het geüpload document met een **rode X** erachter. Als u op de **X** klikt wordt het document weer verwijderd.

Als u alles heeft geüpload en ingevuld dan kunt u op *Verstuur dit formulier* klikken.

Ondersteunende bijlagen: ? **BIJLAGE SELECTEREN**

Ondertekening: ? **test aanvraag** X

BIJLAGE SELECTEREN **DOWNLOAD**

CONCEPT OPSLAAN **VERSTUUR FORMULIER**

Upload ondersteunende of aanvullende documenten, bijvoorbeeld een geboortekaartje, een verzuimkaart of een verklaring van de bedrijfsarts bij "ondersteunende bijlagen" indien mogelijk.

Klik nu op "Verstuur formulier" en uw aanvraag is ingediend. U ontvangt een bevestiging per e-mail.