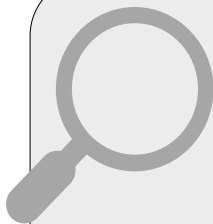


# Werkervaring zzp'er

## *handleiding*



Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u als **jeugd- en gezinsprofessional** uw werkervaring als zzp'er kunt indienen in Mijn SKJ.

Lees deze goed door alvorens uw activiteit in te dienen.

- ▶ [Invoeren werkervaring als zelfstandige](#)



**Let op!** Om een goed overzicht te behouden adviseren wij u om 1 x per jaar - en/of bij wisseling van werkgever - uw werkervaring in te dienen.

## Invoeren werkervaring als zelfstandige:

Ga naar *Mijn SKJ* en klik op *+Werkervaring*.



<a href="#">+ WERKERVARING</a>	<a href="#">+ DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING</a>
<a href="#">+ REFLECTIE</a>	<a href="#">+ OVERIG</a>

U krijgt dan een formulier te zien welke verder ingevuld dient te worden.

Werkgever/zelfstandig:	<input type="radio"/> Bij werkgever	<input checked="" type="radio"/> Zelfstandig
Naam eigen praktijk:	<input type="text" value="Pebe BV"/>	

Klik in het formulier *Zelfstandig* aan en vul hier uw praktijknaam in.

Vul nu alle gevraagde gegevens in.

Datum van:	<input type="text" value="07-10-2013"/>	
Datum tot: *	<input type="text" value="01-04-2019"/>	
Aantal weken	286	
Aantal werkuren per week:	<input type="text" value="28"/>	uren
Waarvan per week met jeugd:	<input type="text" value="20"/>	uren
Bent u langer dan 6 weken afwezig geweest door ziekte?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee
Bent u langer dan 6 weken afwezig geweest door verlof?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee
Aantal gewerkte uren	<input type="text" value="6486"/>	uren

Het systeem berekent automatisch het aantal uur. In het aantal gewerkte uren zijn de reguliere vakantie- en feestdagen al meegerekend.

Kies de bijlagen welke u wilt toevoegen. Deze zijn verder niet verplicht maar kunnen in bepaalde gevallen helpen uw werkervaring verder te verduidelijken.

### Documenten

Functieomschrijving: *	BIJLAGE SELECTEREN
Competentieprofiel: *	BIJLAGE SELECTEREN
Overige: *	BIJLAGE SELECTEREN
Beschrijving taken en verantwoordelijkheden: *	BIJLAGE SELECTEREN

Klik daarna op *Concept Opslaan* en kies dan voor *Download* om het formulier te downloaden.

### Akkoord

Verklaring:  Zelf uploaden

Eigen verklaring werkervaring of verklaring accountant/financieel adviseur:	BIJLAGE SELECTEREN	DOWNLOAD
---	--------------------	----------

*Velden met een \* zijn niet verplicht.*

CONCEPT OPSLAAN VERDER

Print de gedownloade *eigen verklaring werkervaring als zelfstandig ondernemer* uit en vul deze verder aan met de ontbrekende gegevens. Vergeet het niet te ondertekenen. Scan het document in en sla het op uw computer op.



**Let op!** Zorg ervoor dat u de verklaring opslaat als PDF of JP(e)G. Een foto maken kan ook, met name handig als u de SKJ-app op uw telefoon gebruikt.

Op de volgende pagina ziet u een voorbeeld hoe een *eigen verklaring werkervaring als zelfstandig ondernemer* document er uitziet.



**Eigen verklaring werkervaring als zelfstandig ondernemer**

Voor herregistratie jeugd- en gezinsprofessional SKJ

**T.T. Tester** met registratienummer **140017637**

verklaart dat hij/zij in de periode **07-10-2013** tot **01-04-2019**

- a. minimaal gemiddeld 16 uur per week werkzaam was als professional sociaal werk <sup>1</sup> op hbo-niveau in het primaire proces
- b. waarvan minimaal gemiddeld 8 uur per week als jeugd- en gezinsprofessional <sup>2</sup>
- c. er in het uitoefenen van het beroep jeugd- en gezinsprofessional sprake is (geweest) van persoonlijk contact met jeugdigen en gezinnen
- d. hij/zij belast was met taken en verantwoordelijkheden die volgens het Kwaliteitskader Jeugd vragen om de inzet van een geregistreerde professional

Gegevens werkervaring

**Pebe bv**

Functie **Testwerker**

Urenopgave

Jaar	Totaal aantal uren contact met cliëntsystemen <sup>1)</sup>
<b>Subtotaal</b>	
Administratie en verslaglegging opslag 50% <sup>2)</sup>	
Evt. telefonisch/e-mail spreekuur opslag 10% <sup>3)</sup>	
<b>Totaal uren over gehele periode</b>	

<sup>1</sup> Professional sociaal werk is een professional die werkt in het domein Jeugd, Zorg of Welzijn & samenleving, en die bestaande gemeenschappen versterkt om het sociaal functioneren van mensen in die gemeenschap en de gemeenschap zelf te optimaliseren. Hij signaleert daartoe (positieve of negatieve) sociale verschijnselen zoals geweld, discriminatie, onveiligheid, burgerinitiatieven, ontwikkelingskansen en verricht daar dialogisch, wederkerig onderzoek naar. Op basis daarvan intervineert hij in de gemeenschap met de mensen in de gemeenschap. Hij werkt faciliterend, bemiddelend, ontwikkelingsgericht, signalerend, preventief, kritisch en adviserend. Het sociaal werk kan ook beleidsgericht zijn.

<sup>2</sup> Een jeugd- en gezinsprofessional is een hbo-professional die betrokken is bij de uitvoering van preventie, jeugdhulp, jeugdbescherming, jeugdreclassering en toegang (zoals ook worden onderscheiden in de Jeugdwet) én die bij deze uitvoering werkzaamheden verricht die volgens het Kwaliteitskader Jeugd vragen om de inzet van een geregistreerd professional (definitie ontleend aan het competentieprofiel jeugd- en gezinsprofessional).



### Toelichting op de tabel

Algemeen: in de tabel kunt u uren opnemen die te maken hebben met de inhoudelijke uitoefening van uw beroep. Uren die te maken hebben met het voeren van een zelfstandige praktijk kunnen niet meegeteld worden (bijvoorbeeld voeren eigen financiële administratie, opzetten website).

<sup>1)</sup> In deze kolom komt het totaal van de contacturen met cliëntsystemen (dus cliënt, ouders/verzorgers, leerkracht etc.) zoals die blijken uit uw administratie of uit de hieronder nader te specificeren stukken.

<sup>2)</sup> U mag altijd een opslag van 50% over het subtotaal bijtellen voor administratie, verslaglegging e.d. Indien u kunt aantonen dat de verhouding anders is, waardoor de opslag hoger zou moeten zijn, kunt u dit in een gemotiveerde bijlage aangeven.

<sup>3)</sup> U mag een opslag van 10% over het subtotaal bijtellen, maar alleen als u tussentijdse ondersteuning geeft per telefoon of e-mail én u deze tijd niet declareert of in rekening brengt.

### Verklaring m.b.t. onderliggend bewijs

*De volgende stukken kan ik overleggen ten bewijze van voorgaand urenoverzicht (u mag meer dan 1 mogelijkheid aankruisen, maar kruis er minimaal 1 aan).*

- Eigen urenregistratie/agenda
- Kopieën van declaraties bij zorgverzekeraars
- Accountantsverklaring
- Verklaring mb.t. uren voor de belastingdienst
- Urenoverzicht binnen vof
- Kopieën van facturen voor de eigen boekhouding
- Urenstaatjes per cliënt of dagplanner met daarin de cliëntnamen
- Loonstrook december 2017
- Arbeidsovereenkomst & functieomschrijving

Ik ben bereid om de commissie registraties desgevraagd inzage te geven in deze stukken uit mijn bedrijfsadministratie.

### Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

Datum

.....

Handtekening jeugd- en gezinsprofessional

.....

Versie 1.0 | 1 januari 2018 | Pagina 2 van 2

Om dit formulier toe te voegen aan uw ingevoerde werkervaring wordt hieronder verder voor u beschreven.

Klik in *Mijn SKJ* op *Herregistratie*, daarna op *Mijn Werkervaring*.

U ziet dan uw werkervaring in concept staan. Klik deze aan en het reeds ingevulde formulier komt tevoorschijn.

Mijn werkervaring		0%
<hr/>		
zzzp	884,00 uur ingediend	0,00 uur toegekend <b>Concept</b>
<b>Subtotaal werkervaring</b>	0,00 / 3.368,00 uur	0,00 / 3.368,00 uur

Voeg de ingevulde werkervaring bij via *Bijlage Selecteren*. Als het systeem het document heeft geüpload, dan verschijnt naast *Eigen verklaring werkervaring* de naam van het geüploade document met een **rode X** erachter. Als u op de **X** klikt wordt het document weer verwijderd. Als u het document heeft geüpload kunt u klikken op *Verder*. Dan is de werkervaring ingediend.

Eigen verklaring  
werkervaring of  
verklaring  
accountant/financieel  
adviseur:

test werkervaring **X**

**BIJLAGE SELECTEREN** DOWNLOAD

Velden met een \* zijn niet verplicht.

CONCEPT OPSLAAN **VERDER**

Als u nu in Mijn SKJ naar uw werkervaring gaat dan ziet u dat uw werkervaring is ingediend en zal op een later moment door SKJ worden beoordeeld.



U kunt op deze manier altijd controleren of uw activiteit is ingediend of dat de activiteit al door SKJ is beoordeeld.

De activiteiten kunnen verschillende statussen hebben, te weten:

- **Nieuw:** Nog niet door SKJ beoordeeld.
- **Concept:** U heeft iets ingevoerd welke u op concept heeft gezet om later verder te bewerken.
- **Aanvulling:** Door SKJ beoordeeld maar nog niet goedgekeurd omdat er gegevens ontbreken.
- **Goedgekeurd:** Door SKJ goedgekeurde activiteit.
- **Afgekeurd:** Door SKJ beoordeeld echter afgekeurd.

Bij alle acties van de beoordelingen zal SKJ een bevestiging per e-mail sturen waarin – indien nodig - uitgelegd wordt wat er wordt bevraagd.