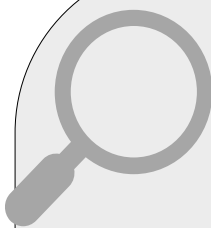


Intervisie

handleiding



Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u als **jeugdzorgwerker** uw intervisie kunt indienen in Mijn SKJ.

Lees deze goed door alvorens uw activiteit in te dienen.

Er zijn twee mogelijkheden om uw intervisieverklaring te downloaden en in te voeren in Mijn SKJ. Klik hieronder het onderwerp aan wat voor u relevant is.

- ▶ [Intervisie invoeren oude voorwaarden](#)
- ▶ [Intervisie invoeren nieuwe voorwaarden](#)

Onder **oude voorwaarden** wordt verstaan de reflectie van jeugdzorgwerkers die voor 01-12-2015 zijn geregistreerd.

Onder **nieuwe voorwaarden** wordt verstaan de reflectie van jeugdzorgwerkers die na 01-12-2015 zijn geregistreerd.



Let op! Jeugdzorgwerkers die voor 01-12-2015 zijn geregistreerd mogen zelf kiezen of zij de oude of de nieuwe voorwaarden gebruiken.

Bij de reflectie nieuwe voorwaarden moet u ook 1 x per jaar aan het eind van een serie een leerverslag van de intervisie indienen.

Intervisie invoeren oude voorwaarden.

U moet een intervisieverklaring met oude voorwaarden hebben om in te vullen. Deze kunt u [hier downloaden](#). Vul deze verklaring **volledig** in en zorg er voor dat *alle intervisanten (waaronder ook u!) en de leidinggevende cq werkgever* deze verklaring hebben ondertekend.



Let Op! Bij de oude voorwaarden bent u niet verplicht om een leerverslag in te dienen.

Als u dat gedaan heeft dan kunt u deze verklaring in *Mijn SKJ* als reflectie indienen. Dit gaat als volgt:

Ga naar *Mijn SKJ*. Klik op *Herregistratie*.

Mijn portfolio

Overzicht

Registratie

> **Herregistratie**

Klik op "+ Reflectie toevoegen".

Mijn herregistratie

Jeugdzorgwerker - Hsao-diploma zonder uitstroomprofiel

+ ACTIVITEIT TOEVOEGEN + **REFLECTIE TOEVOEGEN**

Kies Categorie *Reflectie oude voorwaarden* en Subcategorie. In dit geval kiezen we voor *Reflectie – Intervisie*. Klik op "Verder".

Jeugdzorgwerker - Hsao-diploma zonder uitstroomprofiel

Categorie: ▼

Subcategorie: ▼

Velden met een * zijn niet verplicht.

VERDER

Vul alle gegevens in die in dit formulier gevraagd worden.

Klik daarna op "Bijlage Selecteren". U kiest hier uw ingevulde en ondertekende intervisieverklaring.



Let op! Zorg ervoor dat u de verklaring opslaat als PDF of JP(e)G. Een foto maken kan ook, met name handig als u de SKJ app op uw telefoon gebruikt.

Daarna klikt u op "Verstuur dit Formulier".



Deze activiteit wordt dan door ons ontvangen en op een later moment verder beoordeeld.

Jeugdzorgwerker - Hsao-diploma zonder uitstroomprofiel

Reflectie - Intervisie

Een intervisiegroep is een groep professionals die bestaat uit 4 tot 6 deelnemers, die een vergelijkbaar of overeenkomst beroep of functie uitoefenen, die onderling geen directe gezagsrelatie hebben en bij voorkeur ook geen onderlinge werkrelatie in de uitvoering van hun werk.

20 bijeenkomsten van minimaal 1,5 à 2 uur (afhankelijk van het aantal deelnemers) met een frequentie van minimaal eens per 8 weken. U behaalt hiermee 50 punten. De intervisie moet gevolgd zijn binnen uw herregistratietermijn.

Titel:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>  tot <input type="text"/> 
Punten:	<input type="text"/>
Omschrijving:	<input type="text"/>
Documenten:	<input type="button" value="BIJLAGE SELECTEREN"/>

Velden met een * zijn niet verplicht.



Intervisie invoeren nieuwe voorwaarden

U kunt (ook) gebruik maken van de intervisieverklaring welke in Mijn SKJ wordt aangemaakt. Dit gaat als volgt:

Ga naar *Mijn SKJ* en klik op *Herregistratie*.

Mijn portfolio

- Overzicht
- Registratie
- > **Herregistratie**

Klik op “+ Reflectie toevoegen”.

Mijn herregistratie

Jeugdzorgwerker - Hsao-diploma zonder uitstroomprofiel

+ ACTIVITEIT TOEVOEGEN + REFLECTIE TOEVOEGEN

Kies Categorie “Reflectie nieuwe voorwaarden” en een Subcategorie. In dit geval kiezen we voor *Reflectie – Intercollegiale intervisie*. Klik op “Verder”.

Jeugdzorgwerker - Hsao-diploma zonder uitstroomprofiel

Categorie: Reflectie nieuwe voorwaarden

Subcategorie: Reflectie - Intercollegiale intervisie

Velden met een * zijn niet verplicht.

VERDER

Vul alle gegevens in die in dit formulier gevraagd worden. De punten hoeft u niet in te vullen. Deze worden automatisch berekend.

Jeugdzorgwerker - Hsao-diploma zonder uitstroomprofiel

Reflectie - Intercollegiale intervisie


Titel:	<input type="text" value="Intercollegiale intervisie"/>
Datum:	<input type="text" value="01-01-2017"/> tot <input type="text" value="05-02-2019"/>
Aantal personen:	<input type="text" value="4-5"/>
Aantal sessies:	<input type="text" value="15"/>
Aantal uren per sessie:	<input type="text" value="1,5"/>
Frequentie:	<input type="text" value="1x per 2 weken"/>
Punten:	<input type="text" value="37.50"/>
Omschrijving:	<input type="text"/>
Intervisieverklaring:	<input type="button" value="BIJLAGE SELECTEREN"/> <input type="button" value="DOWNLOAD FORMAT"/>

Velden met een * zijn niet verplicht.

Als u alles heeft ingevuld klik dan op *Download Format*. Nu wordt de intervisieverklaring in PDF formaat voor u aangemaakt.

Sla de PDF op en breek deze sessie af. Deze kan niet in concept worden opgeslagen, dus zult u deze activiteit – nadat u deze verder heeft ingevuld en door uw leidinggevende en alle intervisanten heeft laten ondertekenen – opnieuw moeten indienen waarna u het getekende formulier als bijlage kunt bijvoegen. U volgt dan dezelfde procedure als eerder omschreven echter kiest u nu voor “*Bijlage selecteren*” en upload het document. Daarna klikt u op “*Verstuur dit formulier*”.

De intervisieverklaring in PDF formaat ziet er als volgt uit: Vul op pagina 1 (en 2) de gegevens van de intervisanten **inclusief uzelf in**.

 SKJ Kwaliteitsregister
Jeugd
Verklaring voor intercollegiale intervisie voor de jeugdzorgwerker SKJ
(Geldig vanaf 1 december 2015) In te vullen door de intervisant, mede-intervisanten en werkgever
Titel: begeleide intervisie
1 Naam intervisant
Werkzaam bij
Registratienummer
2 Naam intervisant
Werkzaam bij
Registratienummer
3 Naam intervisant
Werkzaam bij
Registratienummer
4 Naam intervisant
Werkzaam bij
Registratienummer
5 Naam intervisant
Werkzaam bij
Registratienummer
6 Naam intervisant
Werkzaam bij
Registratienummer
7 Naam intervisant
Werkzaam bij
Registratienummer
Versie 1.0 | 1 december 2015 | Pagina 1 van 3

Op pagina 2 vult u de gegevens van de leidinggevende in. Naam indiener + registratienummer staan al vermeld. Nu even **groen** gemaakt i.v.m. privacy.



8 Naam intervisant

Werkzaam bij

Registratienummer

Naam leidinggevende

Werkzaam bij

Functie

Naam indiener: Mevrouw [redacted] **Registratienummer:** [redacted]


Omvang en samenstelling van een intercollegiale intervisiegroep

1. Minimaal 4 tot maximaal 8 deelnemers, die onderling geen gezagsrelatie hebben.
2. Tijdsduur per bijeenkomst is afhankelijk van het aantal deelnemers:
 - o 4-5 deelnemers: minimaal 20 bijeenkomsten van 1,5 uur 50 punten
 - o 6 deelnemers: minimaal 20 bijeenkomsten van 2 uur 50 punten
 - o 7-8 deelnemers: minimaal 20 bijeenkomsten van 2,5 uur 50 punten
3. De intervisiegroep komt met een interval van maximaal 8 weken bijeen.

- In de intervisie staat de verbinding tussen normatieve, technisch-instrumentele en persoonlijke inbreng/professionaliteit centraal. In de intervisie bewaken de groepsleden gezamenlijk dat deze onderdelen in evenwicht en in samenhang binnen de intervisie aan de orde komen.
- Het is noodzakelijk om de 20 voorgeschreven sessies met 1 intervisiegroep in te vullen. U kunt tijdens uw herregistratieperiode ook aan verschillende groepen deelnemen. Wel is het noodzakelijk om van iedere groepssamenstelling een aparte intervisieverklaring te overleggen. Dit hoeft niet als er een keer iemand niet aanwezig kan zijn; het gaat echt om verschillende intervisiegroepen.
- In een intervisiegroep met een vaste samenstelling zal niet altijd iedereen iedere keer aanwezig kunnen zijn, bijvoorbeeld door ziekte of vakantie. Wij raden u dan ook aan om gedurende de duur van de intervisie met deze groep meer dan 20 bijeenkomsten in te plannen, zodat iedere deelnemer aan de 20 bijeenkomsten komt.
- Na afloop van de intervisie voert u de intervisieverklaring op in uw herregistratiedossier.
- U dient zelf bij te houden op welke momenten (data, tijdstippen) u de intervisiebijeenkomsten heeft gehad.

Versie 1.0 | 1 december 2015 | Pagina 2 van 3

Op de laatste pagina alle handtekeningen van de intervisanten en de handtekening van de leidinggevende en de datum van ondertekening. Datum van de intervisieperiode en het aantal bijeenkomsten etc. zijn al overgenomen uit het formulier zoals door u ingevoerd.



- U schrijft 1x per jaar 1 leerverslag - waarin eigen inbreng en opbrengst vanuit de intervisie centraal staat.
- U voert 1x per jaar een [verklaring samenvatting leerverslag](#) op in uw herregistratiedossier. In deze verklaring staat een samenvatting van eigen inbreng en opbrengst vanuit de intervisie centraal. Het is niet noodzakelijk om zeer persoonlijke informatie te delen.

De bovengenoemde intervisanten en de bovengenoemde begeleider verklaren hierbij dat intervisanten met elkaar intervisie hebben gehad gedurende:

✓ 15 bijeenkomsten met 4-5 deelnemers van 1,5 uren per sessie met een frequentie van eens per 2 weken: 37.50 punten.

Verder verklaren intervisanten en begeleider dat de intervisie is uitgevoerd conform de herregistratie-eisen reflectie.

✓ Datum aanvang intervisie: 01-01-2017
Datum beëindiging intervisie: 05-02-2019

Handtekening intervisanten:

1	5
2	6
3	7
4	8

Handtekening leidinggevende:

Datum:

N.B. Alleen volledig ingevulde en ondertekende verklaringen kunnen in behandeling worden genomen.

Versie 1.0 | 1 december 2015 | Pagina 3 van 3



Let op!! Bij de reflectie nieuwe voorwaarden moet u ook 1 x per jaar aan het eind van een serie een leerverslag van de intervisie indienen.