

Scholing

+ overige deskundigheidsbevordering

Handleiding voor gedragswetenschappers



Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u als **gedragswetenschapper** uw *scholing* en *overige deskundigheidsbevordering* kunt indienen in Mijn SKJ.

Lees deze goed door alvorens uw activiteit in te dienen.

Maak hier een keuze.

- ▶ [Scholing](#)
- ▶ [Overige deskundigheidsbevordering](#)
- ▶ [Status activiteiten](#)

Scholing:

U kunt uw Scholing indienen via Mijn SKJ.

Dit gaat als volgt:

Ga naar *Mijn SKJ* en klik op **Herregistratie**.



U heeft dan de keuze uit 4 categorieën, te weten:



Geaccrediteerde NIP/NVO opleidingen/trainingen plaatst u onder *Scholing*.

Wanneer het een activiteit betreft die u hier niet kunt plaatsen dan kan deze mogelijk onder [overige deskundigheidsbevordering](#) worden geplaatst.

Klik op scholing en het formulier wordt geopend.



Let op! Als er een accreditatienummer op het certificaat staat dat begint met SKJ dan is deze **niet** geaccrediteerd door NIP/NVO en kunt u deze **niet** bij uw scholing invoeren. Kijk dan in onze [scholing](#) of u het juiste accreditatienummer van NIP/NVO kunt terugvinden of neem contact op met het opleidingsinstituut.

U krijgt nu het formulier te zien waarin u uw training/opleiding kunt opzoeken.




Zie de volgende pagina hoe u deze activiteit verder kunt invoeren.

Als er een NIP/NVO accreditatienummer op het certificaat staat kunt u deze invoeren om de opleiding in het systeem snel op te zoeken. Het systeem zal automatisch de opleiding ophalen. Zie hieronder.

Master-orthopedagoog SKJ

In totaal moet u 120 punten deskundigheidsbevordering aantonen, waarvan minimaal 40 punten scholing en minimaal 40 reflectie. Dat mag dus ook méér dan 40 punten scholing en/of reflectie zijn.

Opleiding zoeken d.m.v:	<input checked="" type="radio"/> Accreditatienummer	<input type="radio"/> Opleidingsinstituut
Accreditatienummer:	<input type="text" value="270993"/>	
Opleidingsaanbieder:	King nascholing	
Opleiding:	Kinderen in de rouw (270993)	
Datum afronding:	<input type="text" value="01-10-2019"/>	
Omvang scholing in punten:	<input type="text" value="18.00"/>	

Typ de datum van afronding in. Als de training uit meerdere dagen bestaat tikt u de laatste datum in. Het systeem geeft automatisch aan hoeveel punten er bij deze accreditatie horen.

Denk er aan dat de training binnen uw (her)registratiedatum valt. Mocht dit niet het geval zijn dan geeft het systeem een foutmelding. Trainingen buiten uw (her)registratiedatum worden niet geaccepteerd. Het systeem geeft ook een foutmelding als de opleiding op de betreffende datum niet (meer) geaccrediteerd was.



Let op! U kunt ook via het Opleidingsinstituut zoeken. Echter, dat kan ingewikkelder zijn, omdat u dan alle geaccrediteerde opleidingen van dit instituut te zien krijgt met het opleidingsnummer en/of het opleidingsinstituut met deze opleidingen die onder meerdere - soms dezelfde - namen in het systeem staan.

Als u alles heeft ingevuld, klik dan op “*Bijlage selecteren*” om uw deelnamebewijs/certificaat hier aan toe te voegen. Als het systeem het deelnamebewijs heeft geüpload, dan verschijnt naast het bewijs van deelname de naam van het geüploade document met een **rode X** erachter. Als u op de **X** klikt wordt het document weer verwijderd.

Nadat u het document of meerdere documenten heeft geüpload klikt u op “*Verstuur dit formulier*”.

Soms kan het zijn dat u niet alles bij de hand heeft terwijl u met de activiteit bezig bent. U kunt deze dan altijd als concept opslaan om deze later nog aan te vullen en te versturen. Klik op *Concept opslaan* en deze activiteit is opgeslagen.

Certificaten

Bewijs van GW-verklaring X
deelname/certificaat: **BIJLAGE SELECTEREN**

*Velden met een * zijn niet verplicht.*

CONCEPT OPSLAAN **VERSTUUR DIT FORMULIER**

Als u op de *Verstuur dit Formulier* button heeft geklikt dan is uw activiteit ingediend. U kunt dit zelf ook controleren in *Mijn SKJ*. Zie de pagina [Status activiteiten](#) hoe u dit kunt zien.

Overige Deskundigheidsbevordering:

Hier kunt u activiteiten invoeren welke buiten de scholing en/of reflectie vallen. Download het [Overzicht activiteiten overige deskundigheidsbevordering](#) waarin alle activiteiten staan vermeld welke u voor deze categorie kunt gebruiken.

Om overige deskundigheidsbevordering in te voeren doet u als volgt:

- Ga naar *Mijn SKJ* en klik op *Herregistratie*.

Mijn portfolio

Overzicht

Registratie

> **Herregistratie**

Ga naar + Overig.

+ WERKERVARING

+ REFLECTIE

+ SCHOLING

+ OVERIG

U kunt activiteiten invoeren onder + Overig.

Kies hier "subcategorie". Nu krijgt u een submenu waaruit u een keuze kunt maken volgens [het Overzicht activiteiten overige deskundigheidsbevordering](#).

Master-orthopedagoog SKJ

U kunt hier **overige activiteiten deskundigheidsbevordering** opvoeren. Dit is geen verplicht onderdeel. U kunt ook het benodigde aantal van 120 punten vullen met scholing en reflectie.

Categorie: Master - Overige deskundigheidsbevordering ▼

Subcategorie: Selecteer een subcategorie ▼

Selecteer een subcategorie
 Supervisie geven/leertherapie volgen of geven
Scholingsactiviteiten als docent of spreker
 Coaching/begeleiding geven
 Deelnemen commissies of netwerken van relevante beroepsvereniging
 Wetenschappelijke publicaties/artikelen betreffende het jeugddomein
 Intervisie

Velden met een * zijn niet verplicht.

CONCEPT OPSLAAN

VERSTUUR DIT FORMULIER

Elke activiteit is weer anders qua invoer, echter is de werkwijze bij deze activiteiten wel hetzelfde. Wij zullen er hier één behandelen, te weten "Scholingsactiviteiten als docent of spreker". Klik deze aan en klik dan op "verstuur dit formulier".

U krijgt nu het invulformulier te zien. Bij elke activiteit staan bovenaan de pagina de stappen vermeld die genomen moeten worden om de activiteit te kunnen indienen.

Dit staat ook in het [Overzicht activiteiten overige deskundigheidsbevordering](#) vermeld.

Master-orthopedagoog SKJ

Hiervoor moet beschikbaar zijn:

1. een certificaat of verklaring van de opleidingsinstelling betreffende de scholingsactiviteit, waarop het aantal contacturen staat vermeld en
2. een inhoudelijk programma van de betreffende scholing.

Aantal punten: contacturen van scholing +25% als voorbereidingstijd (1 contactuur = 1 punt)

Periode van/tot:	<input type="text" value="20-07-2019"/>	tot	<input type="text" value="01-10-2019"/>
Aantal contacturen:	<input type="text" value="12"/>	uur	
Aantal punten:	<input type="text" value="15"/>	punten	

Documenten

Certificaat/verklaring opleidingsinstelling:	<input type="button" value="BIJLAGE SELECTEREN"/>
Inhoudelijk programma betreffende de scholing:	<input type="button" value="BIJLAGE SELECTEREN"/>


Velden met een * zijn niet verplicht.

Vul alle gegevens in. De punten worden automatisch berekend aan de hand van het aantal ingevulde uren. U krijgt hier per uur 1 punt. In dit geval wordt er automatisch 25% als voorbereidingstijd aan toegevoegd. Kies de *bijlagen* en klik daarna op "verstuur dit formulier"

Nu is uw activiteit ingediend. U kunt dit zelf ook zien in *Mijn SKJ*. U kunt dit zelf ook controleren in *Mijn SKJ*. Zie de pagina [Status activiteiten](#) hoe u dit kunt zien.

Status activiteiten

Als u in *Mijn SKJ* naar - in dit geval - *Scholing* gaat en er op klikt, dan ziet u de status van uw activiteiten binnen deze categorie.

Scholing		0%
		
NVO-Introductieworkshop Neurofeedback e...	3,00 punten ingediend	0,00 punten toegekend Concept
Kinderen in de rouw	18,00 punten ingediend	0,00 punten toegekend Nieuw
Subtotaal Scholing	18,00 / 40,00 punten	0,00 / 40,00 punten

U kunt op deze manier altijd controleren of uw activiteiten zijn ingediend of al door SKJ zijn beoordeeld.

De activiteiten kunnen verschillende statussen hebben, te weten:

- **Nieuw:** Nog niet door SKJ beoordeeld.
- **Concept:** U heeft iets ingevoerd welke u op concept heeft gezet om later verder te bewerken. U kunt deze aanklikken en verder invoeren.
- **Aanvulling:** Door SKJ beoordeeld maar nog niet goedgekeurd omdat er gegevens ontbreken.
- **Goedgekeurd:** Door SKJ goedgekeurde activiteit.
- **Afgekeurd:** Door SKJ beoordeeld echter afgekeurd.

Bij alle acties van deze beoordelingen zal SKJ een bevestiging per e-mail sturen waarin uitleg wordt gegeven wat de reden is. Als een activiteit in concept staat dan heeft u dit zelf gedaan om de activiteit tijdelijk op te slaan en later verder in te vullen..