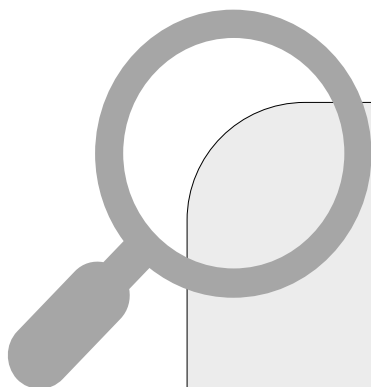


Werkbegeleiding invoer

Handleiding voor gedragswetenschappers



Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u als **gedragswetenschapper** uw werkbegeleiding kunt indienen in Mijn SKJ.

Lees deze goed door alvorens uw activiteit in te dienen.

Klik hieronder het onderwerp aan wat voor u relevant is.

- ▶ [Werkbegeleiding invoeren](#)
 - [Stap 1: Aanvragen werkbegeleider](#)
 - [Stap 2: Indienen van het plan](#)
 - [Stap 3: Verklaring werkbegeleiding](#)
- ▶ [Een bestaande werkbegeleiding openen](#)
- ▶ [Status activiteiten in Mijn SKJ](#)

Werkbegeleiding invoeren.

Dit gaat in drie stappen

Stap 1. [Aanvragen werkbegeleider](#)

Stap 2. [Plan voor werkbegeleiding maken](#)

Stap 3. [Verklaring werkbegeleiding.](#)

Voor werkbegeleiding worden geen punten toegekend en er is geen minimum aantal uren voor. Meer informatie vindt u terug in de [Handreiking werkbegeleiding](#).

Stap 1: Aanvragen werkbegeleider

Ga naar *Mijn SKJ* en klik op *Herregistratie*.



Klik op "+ Werkbegeleiding".



Kies hier voor *Postmaster werkbegeleider* en klik dan op "*Verstuur dit formulier*". Zie hieronder.

Mijn herregistratie

Terug naar Mijn herregistratie

Master-orthopedagoog SKJ


Categorie: ▼

Subcategorie: ▼

Velden met een * zijn niet verplicht.

CONCEPT OPSLAAN VERSTUUR DIT FORMULIER

Vul alle gevraagde gegevens in en klik op "verstuur dit formulier". Uw aanvraag is nu ingediend en zal door SKJ worden beoordeeld.

Geslacht:	<input checked="" type="radio"/> De heer	<input type="radio"/> Mevrouw
Voorletters:	<input type="text" value="T."/>	
Tussenvoegsel: *	<input type="text" value="de"/>	
Achternaam:	<input type="text" value="Tester"/>	
Functie:	<input type="text" value="Werkbegeleider"/>	
Aantal jaren werkervaring:	<input type="text" value="10"/>	
Hoogst behaalde relevante diploma:	<input type="text" value="WO-Master"/>	
Soort supervisor:	<input type="radio"/> NVO-Orthopedagoog-Generalist <input checked="" type="radio"/> Postmaster-orthopedagoog SKJ <input type="radio"/> Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP <input type="radio"/> Kinder- en Jeugdpsycholoog SKJ <input type="radio"/> Gezondheidszorgpsycholoog BIG	
Nummer:	<input type="text" value="12345"/>	
Werkzaam bij:	<input type="text" value="Harmentest"/> 	

*Velden met een * zijn niet verplicht.*

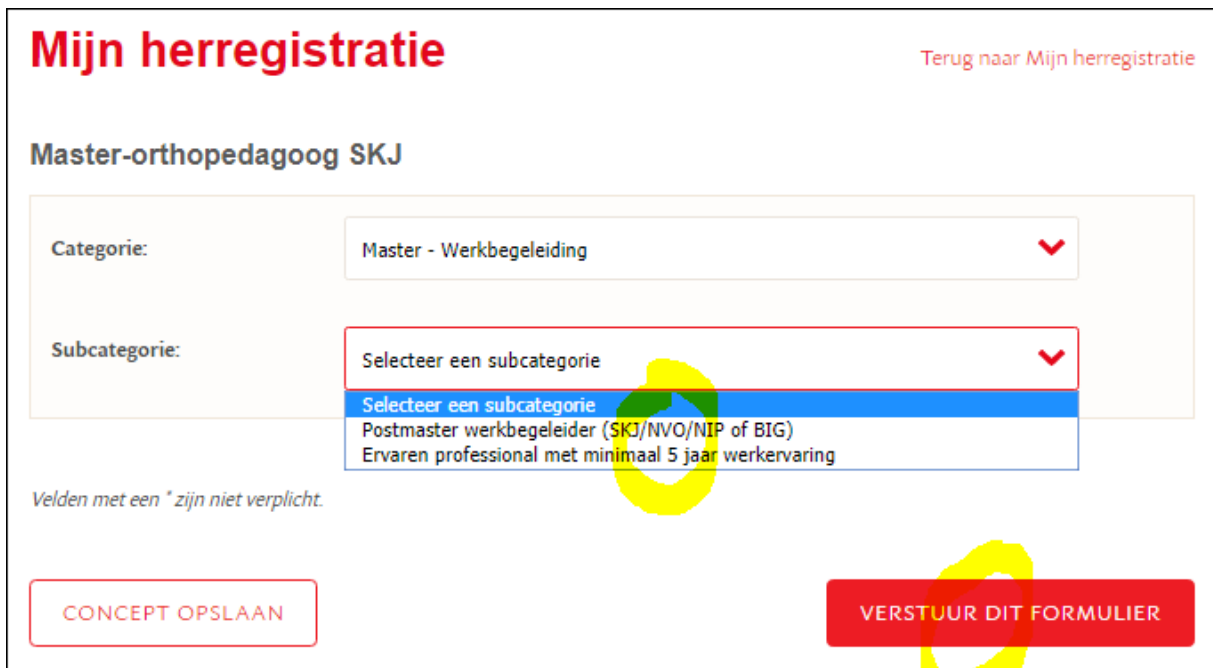
Nadat het positief is beoordeeld (u krijgt hier een bevestiging per e-mail van) kunt u door met stap 2, het indienen van het plan.

Stap 2: Indienen van het plan.

Klik op "+ Werkbegeleiding".



U heeft hier de keuze uit *Postmaster werkbegeleider* of *Ervaren professional met minimaal 5 jaar werkervaring*. Maak een keuze en klik dan op "Verstuur dit formulier". Zie hieronder.

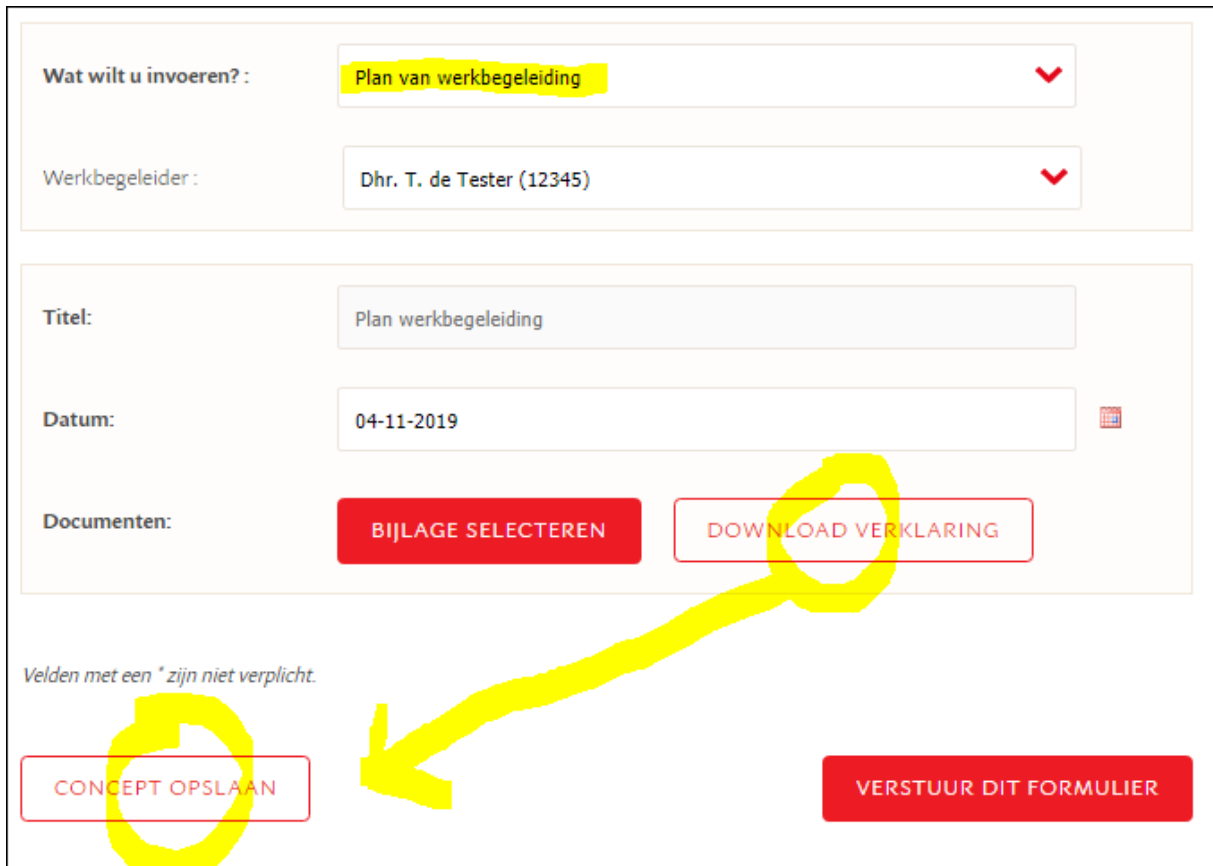


Let op! Wanneer hier gekozen wordt voor de optie "Ervaren professional met minimaal 5 jaar werkervaring" dan moet er ook een motivatie toegevoegd worden.

U krijgt dan het formulier te zien om het plan in te dienen.
 Kies bij "Wat wilt u invoeren?" voor *Plan van werkbegeleiding*.

Wanneer u klikt op het veld "*Werkbegeleider*" dan zult u de werkbegeleider aantreffen die u heeft ingediend en door SKJ is goedgekeurd. Selecteer deze begeleider.

De titel kunt u verder niet aanpassen. Voer de datum in wanneer u het plan gaat indienen. Klik daarna op "download verklaring". U krijgt dan een verklaring plan van werkbegeleiding in PDF formaat waarop alle door u ingevoerde gegevens staan vermeld en welke getekend moet worden door u en uw werkbegeleider, waarna u deze als bijlage in deze activiteit kunt invoeren. (zie op de volgende pagina een voorbeeld van de verklaring).



Om dit te kunnen doen moet u deze activiteit als *Concept opslaan* waarna deze activiteit is opgeslagen en u later nadat de verklaring is getekend opnieuw kunt openen en de verklaring kunt toevoegen. Kies dan voor "*bijlage selecteren*" en voeg de getekende verklaring toe en klik daarna op "*verstuur dit formulier*".



Hieronder een voorbeeld van de verklaring plan van werkbegeleiding.



Verklaring plan van werkbegeleiding voor herregistratie master-orthopedagogen

Professional:

Naam professional:	Mevrouw
Registratienummer professional:	12
Werkzaam bij:	Abc

en werkbegeleider:

Naam werkbegeleider:	De heer T. de Tester
Functie:	Werkbegeleider
Aantal jaren werkervaring:	10
Hoogst behaalde relevante diploma:	WO-Master
Registratienummer SKJ/NIP/NVO:	12345
Werkzaam bij:	Harmentest

verklaren hierbij dat zowel de werkbegeleider als het plan van werkbegeleiding voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in [Handreiking werkbegeleiding](#), en dat het plan een beschrijving van de volgende elementen bevat:

- Vorm van de werkbegeleiding
- Inhoud van de werkbegeleiding
- Intensiteit/frequentie/getraptheid
- Evaluatiemomenten

Handtekening werkbegeleider:	Handtekening werknemer:
Datum:	Datum:

Op de volgende pagina krijgt u uitleg over stap 3 *Verklaring werkbegeleiding*.

Stap 3: Verklaring werkbegeleiding.

Klik op "+ Werkbegeleiding".



Kies hier voor *Postmaster werkbegeleider* en klik dan op "*Verstuur dit formulier*". Zie hieronder.

Mijn herregistratie

[Terug naar Mijn herregistratie](#)

Master-orthopedagoog SKJ


Categorie: Master - Werkbegeleiding ▼

Subcategorie: Postmaster werkbegeleider (SKJ/NVO/NIP of BIG) ▼

*Velden met een * zijn niet verplicht.*

CONCEPT OPSLAAN

VERSTUUR DIT FORMULIER



Maak daarna de keuze zoals hieronder aangegeven.

Wat wilt u invoeren? :

Maak een keuze ▼

Maak een keuze

Werkbegeleider

Plan van werkbegeleiding

Verklaring van werkbegeleiding

U krijgt nu het formulier te zien waarin u de verklaring van werkbegeleiding kunt invoeren.

Vul alle gevraagde gegevens in en klik op concept opslaan zodat u later de verklaring kunt toevoegen. Nadat u op "concept opslaan" heeft geklikt kiest u voor "download verklaring".

U krijgt dan een *verklaring werkbegeleiding* in PDF formaat waarop alle door u ingevoerde gegevens staan vermeld (zie voorbeeld op de volgende pagina).

Wat wilt u invoeren? : Verklaring van werkbegeleiding ▼

Werkbegeleider : Dhr. T. de Tester (12345) ▼

Titel: Verklaring werkbegeleiding

Datum van/tot: 15-07-2019 tot 26-11-2019

Soort werkbegeleiding:

- Individueel
- In groepsvorm

Is de werkbegeleiding afgeweken van het plan van werkbegeleiding?:

ja Nee

Documenten:


BIJLAGE SELECTEREN
DOWNLOAD VERKLARING

Velden met een * zijn niet verplicht.

CONCEPT OPSLAAN
VERSTUUR DIT FORMULIER

De verklaring moet getekend worden door u en uw werkbegeleider, waarna u deze als bijlage in deze activiteit kunt invoeren.

Voorbeeld verklaring werkbegeleiding.



Verklaring werkbegeleiding voor herregistratie master-orthopedagogen

Professional:

Naam professional:	Mevrouw I.
Registratienummer professional:	12
Werkzaam bij:	

Werkbegeleiding:

Naam werkbegeleider:	De heer T. de Tester
Functie:	Werkbegeleider
Aantal jaren werkervaring:	10
Hoogst behaalde relevante diploma:	WO-Master
Registratienummer SKJ/NIP/NVO:	12345
Werkzaam bij:	Harmentest

De werkbegeleider verklaart hierbij werknemer begeleid te hebben gedurende:

Datum aanvang werkbegeleiding:	15-07-2019
Datum beëindiging werkbegeleiding:	26-11-2019

De werkbegeleiding heeft plaatsgevonden:

Individueel

- De werkbegeleider en de werknemer verklaren hierbij dat de werkbegeleiding is uitgevoerd volgens de voorwaarden zoals beschreven in [Handreiking werkbegeleiding](#)
- Bij de werkbegeleiding is niet afgeweken van het plan van werkbegeleiding dat bij aanvang van de werkbegeleiding is opgesteld.

Handtekening werkbegeleider:	Handtekening werknemer:
Datum:	Datum:

Nadat het formulier volledig is ingevuld en ondertekend kunt u deze toevoegen aan de in concept staande werkbegeleiding. Op de volgende pagina wordt beschreven hoe u dit kunt doen.

Een bestaande (in concept staande) werkbegeleiding openen.

In Mijn SKJ kan uw werkbegeleiding op “concept” staan. Dit betekent dat u uw werkbegeleiding wel heeft aangemaakt maar nog niet heeft ingediend. Hoe u deze werkbegeleiding kunt ophalen gaat als volgt.

Mijn portfolio

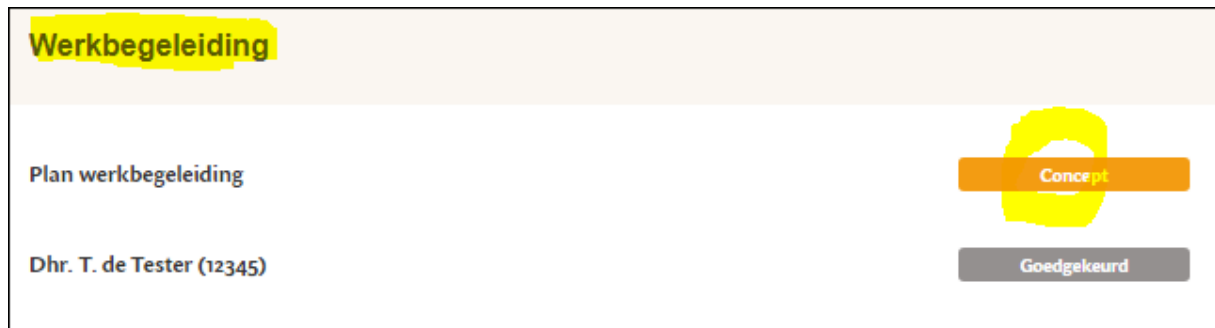
Overzicht

Registratie

> Herregistratie

U gaat naar *Mijn SKJ* en klikt op *Herregistratie*.

Klik op *Werkbegeleiding*. U ziet dan uw ingevoerde activiteit in concept staan. Klik op concept om deze te openen en verder aan te passen. Voor de volledigheid hebben wij op de [laatste pagina](#) alle statussen voor u op een rijtje gezet.



Werkbegeleiding

Plan werkbegeleiding

Dhr. T. de Tester (12345)

Concept

Goedgekeurd

Wanneer u de in concept staande werkbegeleiding heeft geopend kunt onderaan de pagina klikken op *Bijlage selecteren* en de getekende verklaring uploaden. U kunt deze bijlage ook weer verwijderen als u op het rode kruisje klikt. U kunt meerdere documenten uploaden indien nodig. Als u klaar bent met uploaden dan klikt u op *Verstuur dit formulier*. Zie hieronder het voorbeeld.



Documenten: werkbegeleiding x

BIJLAGE SELECTEREN

DOWNLOAD VERKLARING

Velden met een * zijn niet verplicht.


CONCEPT OPSLAAN

VERSTUUR DIT FORMULIER

Nu is uw activiteit ingediend en zal op een later moment door SKJ worden beoordeeld. U ontvangt na de beoordeling hiervan een e-mail ter bevestiging.

Status activiteiten

Als u in *Mijn SKJ* naar - in dit geval - *Werkbegeleiding* gaat en er op klikt, dan ziet u dat de activiteit is ingediend. Deze zal op een later moment door SKJ worden beoordeeld.



U kunt op deze manier altijd controleren of uw activiteiten zijn ingediend of al door SKJ zijn beoordeeld.

De activiteiten kunnen verschillende statussen hebben, te weten:

- **Nieuw:** Nog niet door SKJ beoordeeld.
- **Concept:** U heeft iets ingevoerd welke u op concept heeft gezet om later verder te bewerken.
- **Aanvullen:** Door SKJ beoordeeld maar nog niet goedgekeurd omdat er gegevens ontbreken.
- **Goedgekeurd:** Door SKJ goedgekeurde activiteit.
- **Afgekeurd:** Door SKJ beoordeeld echter afgekeurd.

Bij alle acties van deze beoordelingen zal SKJ een bevestiging per e-mail sturen waarin uitleg wordt gegeven wat de reden is. Als een activiteit in concept staat dan heeft u dit zelf gedaan om de activiteit tijdelijk op te slaan.