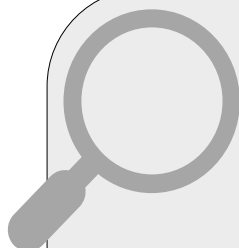


# Reflectie-activiteiten tijdens een kamerwissel *handleiding*



**Let op!** Het kan zo zijn dat u tijdens uw herregistratieperiode van kamer **Jeugdzorgwerkers** overgestapt bent naar de kamer **Jeugd- en gezinsprofessionals**. Wanneer u tijdens de periode - dat u nog in de kamer **Jeugdzorgwerkers** geregistreerd was - niet uw reflectie heeft ingediend en dit in de nieuwe kamer alsnog wilt doen, volg dan deze handleiding omdat de kamer **Jeugd- en gezinsprofessionals** in principe niet is ingericht om de reflectieactiviteiten van de kamer **Jeugdzorgwerkers** te verwerken.



Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u in de kamer **Jeugd- en Gezinsprofessionals** uw reflectie over de periode dat u in de kamer **jeugdzorgwerkers** was geregistreerd, kunt indienen.

Lees deze goed door alvorens uw activiteit in te dienen.

- ▶ [Uitleg kamerwissel](#)
- ▶ [Intervisie indienen](#)
- ▶ [Supervisie indienen](#)
- ▶ [Werkbegeleiding indienen](#)

## Kamerwissel tijdens de herregistratieperiode

Het kan zo zijn dat u tijdens uw huidige herregistratieperiode van kamer *Jeugdzorgwerkers* gewisseld bent naar kamer *Jeugd- en gezinsprofessional*. Wanneer u tijdens de periode dat u nog in de kamer *Jeugdzorgwerkers* geregistreerd was niet uw reflectie heeft ingediend en dit in de nieuwe kamer alsnog wilt doen, dan moet u de hieronder aangegeven werkwijze volgen om alsnog de reflectie-activiteit op een correcte manier te kunnen indienen.

### Voorbeeld:

Tijdens uw herregistratieperiode bent u in 2 kamers geregistreerd. Namelijk de kamer *Jeugdzorgwerkers* en nu in de kamer *Jeugd- en gezinsprofessionals*. Er heeft op een bepaalde datum een kamerwissel plaatsgevonden. Zie hieronder een voorbeeld.

#### VOORBEELD

#### Geregistreerd in de kamer Jeugd- en gezinsprofessional van 01-08-2016 - 01-08-2021

*In deze periode bent u van kamer gewisseld op 01-03-2019.*

U mag dan in de periode 01-08-2016 tot 01-03-2019 activiteiten indienen die gelden voor de kamer *Jeugdzorgwerkers*.

#### Start herregistratie

01-08-2016

#### Kamerwissel

01-03-2019

#### Einde herregistratie

01-08-2021

#### Kamer Jeugdzorgwerkers

*Periode 01-08-2016 tot 01-03-2019*

#### Kamer Jeugd- en gezinsprofessionals

*Periode 01-03-2019 tot 01-08-2021*

In deze situatie mag u kiezen of u nog activiteiten wilt indienen in de kamer *Jeugdzorgwerkers* (*bijvoorbeeld omdat hier meer punten mee te verdienen zijn*). In de kamer *Jeugdzorgwerkers* wordt gewerkt met een andere puntentelling. In de kamer *Jeugd- en gezinsprofessionals* is 1 uur = 1 punt.




Maak hieronder een keuze:

- [Invoeren Intervisie](#)
- [Invoeren Supervisie](#)
- [Invoeren Werkbegeleiding](#)

## Intervisie indienen

Bij het invoeren van de Intervisie kiest u voor Begeleide- of Intercollegiale intervisie. Geef aan over welke periode u de intervisie invoert en geef daarna aan dat de supervisor **niet** geregistreerd is.

**Let op!** De andere reflectievormen zijn voor de kamer Jeugdzorgwerkers **NIET van toepassing**. Als u deze toch gebruikt dan zal deze worden afgekeurd!

Reflectievorm:	Selecteer een reflectievorm  Selecteer een reflectievorm Begeleide intervisie Ethische commissie/casuïstiekcommissie Intercollegiale intervisie Methodische leerbijeenkomst Moreel Beraad Supervisie Verdiepingsbijeenkomsten n.a.v. methodiektrainingen Video Interactie Begeleiding Consultatie Teambegeleiding Dialoog in autonomie Methodische werkbegeleiding Werkgerichte coaching Anders, namelijk
Datum:	24-06-2018  tot 14-03-2019 
Korte omschrijving:	Vorm van intercollegiale toetsing waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid.
Is uw supervisie-/intervisie-begeleider geregistreerd in een supervisorsregister van een van de onderstaande beroepsverenigingen: NIP, NVO, LVSC	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee

Dan wordt er gevraagd om de 3 dimensies (*Technisch instrumenteel, Normatief en Persoonlijk*) in te vullen. Hierbij kunt u volstaan met “Niet van toepassing”.

<b>Technisch instrumenteel:</b>	Niet van toepassing
<b>Normatief:</b>	Niet van toepassing
<b>Persoonlijk:</b>	Niet van toepassing

Vul hierna alle gevraagde gegevens in welke worden gevraagd. (*zie de volgende pagina*).

Als u het aantal sessies en het aantal uren per sessie invult dan berekent het systeem automatisch het totaal aantal punten. Deze uitkomst kunt u **NIET** wijzigen. Omdat dit formulier bestemd is voor de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals worden niet het juiste aantal punten berekend. Deze zullen bij de beoordeling van de reflectieactiviteit opnieuw worden berekend en toegekend.

De puntentelling in de kamer Jeugdzorgwerkers is als volgt:

Reflectievorm	Aantal deelnemers	Aantal punten per uur
Begeleide- of Intercollegiale Intervisie	4-5	1,66
Begeleide- of Intercollegiale Intervisie	6	1,25
Begeleide- of Intercollegiale Intervisie	7-8	1,0
Begeleide- of Intercollegiale Intervisie	9-10	0,83

**Note:** *In de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals is de puntentelling 1 uur = 1 punt.*

Zoals eerder vermeld vult u alle gevraagde gegevens in. De omschrijving van de personen is niet van toepassing, dus vul in "Niet van toepassing". Als u niets invult dan zal het systeem hier om vragen alvorens u de activiteit kunt indienen.

**Aantal personen \***

**Omschrijving van de personen waarmee de reflectie plaatsvond:**

**Aantal sessies:**

**Aantal uren per sessie:**  uren

**Punten:**

**Documenten: \***

**URL: \***

Velden met een \* zijn niet verplicht.




**Let op!** Als u de activiteit tijdelijk wilt opslaan omdat u nog naar gegevens moet zoeken of u heeft de intervisieverklaring nog niet beschikbaar, klik dan op "Concept opslaan". U kunt het dan later opnieuw ophalen en verder bewerken. [Klik hier](#) om te zien hoe u dat kunt doen.

Nadat u de intervisieverklaring volledig heeft ingevuld (zie voor uitleg van het formulier de [volgende pagina](#)) en laten ondertekenen kunt u het uploaden. Denk er aan dat als u deze intervisieverklaring niet bijvoegt, deze reflectieactiviteit zal worden afgekeurd of bevestigd.

Klik bij "Documenten" op "Bijlage selecteren" en upload de ingevulde en ondertekende intervisieverklaring. Hierna klikt u op "Verstuur dit formulier". Nu is uw reflectieactiviteit ingevoerd en zal op een later moment door SKJ worden beoordeeld.

# Intervisieverklaring

Hier treft u een voorbeeld van de [intervisieverklaring](#) aan en hoe u deze moet invullen en inleveren.



## Intervisieverklaring voor de jeugdzorgwerker SKJ

*In te vullen door intervisant, mede-intervisanten en werkgever*

Naam intervisant .....

Werkzaam bij.....

Functie.....

Adres.....

Postcode/plaats .....

Naam intervisant .....

Werkzaam bij.....

Functie.....

Adres.....

Postcode/plaats .....

Naam intervisant .....

Werkzaam bij.....

Functie.....

Adres.....

Postcode/plaats .....

Naam intervisant .....

Werkzaam bij.....

Functie.....

Adres.....

Postcode/plaats .....

**1**

Versie 1.0 | 28 juni 2016 | Pagina 1 van 3

Naam intervisant .....

Werkzaam bij.....

Functie.....

Adres.....

Postcode/plaats .....

Naam intervisant .....

Werkzaam bij.....

Functie.....

Adres.....

Postcode/plaats .....

Naam leidinggevende.....

Werkzaam bij.....

Functie.....

Naam en registratienummer van de indiener van deze intervisieverklaring:.....

.....

.....

Bij intervisie komt een groep collega's over een langere tijdsperiode regelmatig samen om elkaar methodisch te beoordelen, te begeleiden en om te leren van de ervaringen die met het uitvoeren van beroeps-taken worden opgedaan.

N.B. Collegiale consultatie is niet voldoende. Doel is namelijk om het inzicht in het eigen functioneren als professional en de kwaliteit van het eigen beroeps functioneren – in het bijzonder in het hanteren van interacties – te verbeteren.

**2**

Versie 1.0 | 28 juni 2016 | Pagina 2 van 3

### Omvang en samenstelling van een intervisiegroep

Een intervisiegroep is een groep professionals die bestaat uit vier tot zes deelnemers, die een vergelijkbaar of overeenkomstig beroep of functie uitoefenen, die onderling geen directe gezagsrelatie hebben en bij voorkeur ook geen onderlinge werkrelatie hebben in de uitvoering van hun werk.

Frequentie en tijd: 20 bijeenkomsten van minimaal 1,5 à 2 uur (afhankelijk van het aantal deelnemers) met een frequentie van minimaal eens per acht weken.

---

De bovengenoemde intervisanten en de bovengenoemde werkgever verklaren hierbij dat intervisanten met elkaar intervisie hebben gehad gedurende:

- 20 bijeenkomsten van 90/120 minuten (*streep door wat niet van toepassing is*)
- anders, namelijk ..... uur verdeeld over ..... bijeenkomsten van ..... minuten

De intervisie heeft plaatsgevonden met een frequentie van eens per ..... weken.

Verder verklaren intervisanten en werkgever dat de intervisie is uitgevoerd conform bovenstaande beschrijving.

Gebruikte methodiek .....

Datum aanvang intervisie .....

Datum beëindiging intervisie .....

Handtekening intervisanten:

1 ..... 4

2 ..... 5

3 ..... 6

Handtekening werkgever:.....

Datum.....

N.B. Alleen volledig ingevulde en ondertekende verklaringen kunnen in behandeling worden genomen.

**3**

Versie 1.0 | 28 juni 2016 | Pagina 3 van 3

De [intervisieverklaring](#) bestaat uit 3 pagina's. **Zorg er voor dat alle 3 de pagina's in één PDF document worden aangeleverd.**

Op de pagina's 1 en 2 vult u de namen van de mede-intervisanten, **inclusief uzelf**, in.

Op pagina 2 vult u de namen van de rest van de intervisanten (*indien van toepassing*) en van de leidinggevende in. Verder dient u hier **nogmaals** uw eigen naam met registratienummer als indiener van de reflectie-activiteit op te geven.

Op pagina 3 kruist u het aantal sessies aan, omcirkelt u de tijdsduur van de sessies (**belangrijk!**) of voert u dit handmatig in en voert u de frequentie in. Vergeet verder niet de periode **van – tot** in te voeren. Er moet een begin- en einddatum zijn anders kan de activiteit niet worden beoordeeld. Als laatste de handtekeningen van de intervisanten **EN** de handtekening van de werkgever of leidinggevende met de datum van ondertekening.

**Let op!** Als niet alle gevraagde gegevens op de verklaring zijn ingevuld dan bestaat de mogelijkheid dat de activiteit zal worden bevestigd of afgekeurd, wat weer een vertraging van de beoordeling tot gevolg heeft.

## Supervisie indienen

Bij het invoeren van de supervisie kiest u voor supervisie in Mijn SKJ. Geef aan over welke periode u de supervisie invoert en geef daarna aan dat de supervisor **wel** geregistreerd is. U mag bij de kamer Jeugdzorgwerkers de supervisie alleen indienen als reflectie wanneer de supervisor geregistreerd is als supervisor bij LVSC.

**Reflectievorm:** Supervisie ▼

**Datum:** 14-08-2018 📅 tot 14-03-2019 📅

**Korte omschrijving:**

Supervisie is een persoonlijk leerproces van de supervisant onder begeleiding van een supervisor. De supervisant wordt tijdens supervisiebijeenkomsten gestimuleerd tot reflectie op eigen leerproces en op eigen professioneel handelen, waarbij persoonlijke ontwikkeling en werkervaring elkaar direct en wederzijds beïnvloeden.

**Is uw supervisie-/intervisie-begeleider geregistreerd in een supervisorenregister van een van de onderstaande beroepsverenigingen: NIP, NVO, LVSC**

Ja  Nee

**Welk supervisorenregister?** LVSC ▼

Vul hierna alle gevraagde gegevens in welke worden gevraagd (zie de volgende pagina).

Als u het aantal sessies en het aantal uren per sessie invult dan berekent het systeem automatisch het totaal aantal punten. Deze uitkomst kunt u **NIET** wijzigen. Omdat dit formulier bestemd is voor de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals worden niet het juiste aantal punten berekend. Deze zullen bij de beoordeling van de reflectieactiviteit opnieuw worden berekend en toegekend.

De puntentelling voor supervisie in de kamer Jeugdzorgwerkers is als volgt:

Reflectievorm	Aantal punten per uur
Supervisie 1 deelnemer	5,00
Supervisie 2 deelnemers	3,33
Supervisie 3 deelnemers	2,50
Supervisie 4 deelnemers	2,00

**Note:** In de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals is de puntentelling 1 uur = 1 punt.

Zoals eerder vermeld vult u alle gevraagde gegevens in. De omschrijving van de personen is niet van toepassing, dus vul in "Niet van toepassing". Als u niets invult dan zal het systeem hier om vragen alvorens u de activiteit kunt indienen.

**Aantal personen \***

**Omschrijving van de personen waarmee de reflectie plaatsvindt:**

**Aantal sessies:**

**Aantal uren per sessie:**  uren

**Punten:**

**Reflectieverklaring:**

**Documenten: \***

**URL: \***

Velden met een \* zijn niet verplicht.



**Let op!** Als u de activiteit tijdelijk wilt opslaan omdat u nog naar gegevens moet zoeken u heeft de supervisieverklaring nog niet beschikbaar, klik dan op "Concept opslaan". U kunt het dan later opnieuw ophalen en verder bewerken. [Klik hier](#) om te zien hoe u dat kunt doen.


Nadat u de [supervisieverklaring](#) heeft laten invullen en ondertekenen door de desbetreffende supervisor (zie voor uitleg van het formulier de [volgende pagina](#)) kunt u het uploaden. Denk er aan dat als u deze supervisieverklaring niet bijvoegt, deze reflectieactiviteit zal worden afgekeurd.

Klik bij "Documenten" op "Bijlage selecteren" en upload de ingevulde en ondertekende supervisieverklaring. Hierna klikt u op "Verstuur dit formulier". Nu is uw reflectieactiviteit ingevoerd en zal op een later moment door SKJ worden beoordeeld.



## Supervisieverklaring

Hier treft u een voorbeeld van de [supervisieverklaring](#) aan en hoe u deze moet invullen en inleveren. De supervisieverklaring bestaat uit 2 pagina's en moet door de geregistreerde supervisor worden ingevuld. Wanneer deze is ingevuld en ondertekend dient u op pagina 2 ook zelf een handtekening te zetten.



**Verklaring supervisie ten behoeve van beroepsregistratie jeugdzorgwerker** (in te vullen door de supervisor)

Naam supervisant ..... registratienummer .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

Naam supervisor .....

Werkzaam bij: .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

**Is de supervisor geregistreerd bij de LVSC?**

Ja, onder nummer.....

Nee

---

De supervisor, voornoemd, verklaart hierbij dat supervisant, voornoemd, de volgende vorm supervisie heeft gevolgd (aankruisen wat van toepassing is):

- Individuele supervisie
  - 10 sessies van 60 minuten
  - Anders, namelijk .....sessies van .....
- Triadische supervisie
  - 10 sessies van 90 minuten
  - Anders, namelijk .....sessies van .....
- Groepssupervisie met drie supervisanten
  - 10 sessies van 120 minuten
  - Anders, namelijk .....sessies van .....
- Groepssupervisie met vier supervisanten
  - 10 sessies van 150 minuten
  - Anders, namelijk .....sessies van .....

Versie 1.0 | 28 juni 2016 | Pagina 1 van 2

Datum aanvang supervisie: .....

Datum beëindiging supervisie: .....

**Handtekening supervisor: .....** Datum: .....

**Handtekening supervisant: .....** Datum: .....

*(N.B. alleen volledig ingevulde en ondertekende verklaringen kunnen in behandeling worden genomen.)*

Versie 1.0 | 28 juni 2016 | Pagina 2 van 2

**Let op!** Als niet alle gevraagde gegevens op de verklaring zijn ingevuld dan bestaat de mogelijkheid dat de activiteit zal worden bevestigd of afgekeurd, wat weer een vertraging van de beoordeling tot gevolg heeft.

### Werkbegeleiding indienen

Als u **vóór** 01-12-2015 geregistreerd bent in de kamer Jeugdzorgwerkers dan heeft u nog de mogelijkheid om *Werkbegeleiding* als reflectieactiviteit in te dienen. Dit doet u door middel van een [werkbegeleidingsformulier](#) in te voeren. Dit doet u als volgt.

Kies voor “Anders, namelijk”

Reflectievorm:	Anders, namelijk
Reflectievorm:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteer een reflectievorm</li> <li>Begeleide intervisie</li> <li>Ethische commissie/casuïstiekcommissie</li> <li>Intercollegiale intervisie</li> <li>Methodische leerbijeenkomst</li> <li>Moreel Beraad</li> <li>Supervisie</li> <li>Verdiepingsbijeenkomsten n.a.v. methodiektrainingen</li> <li>Video Interactie Begeleiding</li> <li>Consultatie</li> <li>Teambegeleiding</li> <li>Dialogoog in autonomie</li> <li>Methodische werkbegeleiding</li> <li>Werkgerichte coaching</li> <li>Anders, namelijk</li> </ul>
Datum:	
Korte omschrijving:	

Geef aan over welke periode u de werkbegeleiding invoert.

Vul bij de **Korte omschrijving** in: “Deze Werkbegeleiding is bestemd voor de eerdere registratie in de kamer Jeugdzorgwerkers” en geef daarna aan dat de supervisor **niet** geregistreerd is.

0

Reflectievorm:	Anders, namelijk
Reflectievorm:	Werkbegeleiding
Datum:	14-08-2018 tot 05-02-2019
Korte omschrijving:	Deze Werkbegeleiding is bestemd voor de eerdere registratie in de kamer Jeugdzorgwerkers
Is uw supervisie-/intervisie-begeleider geregistreerd in een supervisorsregister van een van de onderstaande beroepsverenigingen: NIP, NVO, LVSC	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee

Dan wordt er gevraagd om de 3 dimensies (*Technisch instrumenteel, Normatief en Persoonlijk*) in te vullen. Hierbij kunt u volstaan met “*Niet van toepassing*”.

<b>Technisch instrumenteel:</b>	Niet van toepassing
<b>Normatief:</b>	Niet van toepassing
<b>Persoonlijk:</b>	Niet van toepassing

Vul hierna alle gevraagde gegevens in welke worden gevraagd. (*zie de volgende pagina*). Als u het aantal sessies en het aantal uren per sessie invult dan berekent het systeem automatisch het totaal aantal punten. Deze uitkomst kunt u **NIET** wijzigen. Omdat dit formulier bestemd is voor de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals worden niet het juiste aantal punten berekend. Deze zullen bij de beoordeling van de reflectieactiviteit opnieuw worden berekend en worden toegekend.

De puntentelling voor werkbegeleiding in de kamer Jeugdzorgwerkers is als volgt:

Reflectievorm	Aantal punten per uur
Werkbegeleiding bij registratie in kamer Jeugdzorgwerker <b>vóór 01-12-2015</b>	1,667




**Let op!** Werkbegeleiding moet minimaal 1 x per week hebben plaatsgevonden om deze als reflectie in de kamer Jeugdzorgwerkers te kunnen indienen.

## Werkbegeleidingsverklaring

Hier treft u een voorbeeld van de [werkbegeleidingsverklaring](#) aan en hoe u deze moet invullen en inleveren.

De werkbegeleidingsverklaring bestaat uit 2 pagina's en moet door de werkbegeleider worden ingevuld. Wanneer alles in ingevuld dient u op pagina 2 zowel de werkbegeleider als uzelf dit formulier te ondertekenen.



### Verklaring werkbegeleiding voor de jeugd

*(In te vullen door werkbegeleider)*

Naam werknemer: .....

Adres: .....

Postcode/plaats: .....

Naam werkbegeleider: .....

Functie: .....

Werkzaam bij: .....

Adres: .....

Postcode/plaats: .....

**Wat is werkbegeleiding**

In werkbegeleiding worden uitvoerende medewerkers van een organisatie z door de organisatie gestelde doelen en werkwijzen behorende bij hun funct liseren.

De bijeenkomsten vinden plaats:

- in regelmatige frequentie
- waarin de betreffende medewerkers in een individuele of groepsge leider rapporteren over de door hen verrichte werkzaamheden én d uitvoering
- waarbij de kwaliteit van de werkvloering wordt bewaakt door to nisatie beoogde beleid en/of plan van aanpak in een concreet geval dig wordt bijgestuurd door richtlijnen, adviezen en ondersteuning.
- Daarbij kan de werkbegeleider ook gebruik maken van (eigen) obse ring van de betrokkenen.

De werkbegeleider verklaart hierbij werknemer begeleid te hebben gedurende:

30 uur, verdeeld over ..... sessies van ..... minuten

anders, namelijk: ..... uur, verdeeld over ..... sessies van ..... minuten

De werkbegeleiding heeft plaatsgevonden:

Individueel

In groepsvorm, met ..... andere werknemers

en met een frequentie van eens per .....weken

Verder verklaart de werkbegeleider dat de werkbegeleiding is uitgevoerd conform bovenstaande beschrijving.

Datum aanvang werkbegeleiding: .....


Datum beëindiging werkbegeleiding: .....

*Bij doorlopende werkbegeleiding s.v.p. de periode invullen waarop deze verklaring betrekking heeft.*

Handtekening werkbegeleider: ..... Handtekening werknemer: .....

Datum: ..... Datum: .....

*(N.B. alleen volledig ingevulde en ondertekende verklaringen kunnen in behandeling worden genomen.)*



Versie 1.0 | 28 juni 2016 | Pagina 2 van 2

**Let op!** Als niet alle gevraagde gegevens op de verklaring zijn ingevuld dan bestaat de mogelijkheid dat de activiteit zal worden bevestigd of afgekeurd, wat weer een vertraging van de beoordeling tot gevolg heeft.

**Werkbegeleiding kan alleen als reflectieactiviteit worden ingediend wanneer u vóór 01-12-2015 in de kamer Jeugdzorgwerkers bent geregistreerd en de werkbegeleiding met een frequentie van één keer per week heeft gevolgd.**