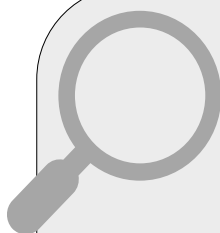


Deskundigheidsbevordering

handleiding

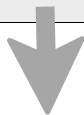


Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u als **jeugd- en gezinsprofessional** uw *deskundigheidsbevordering* kunt indienen in Mijn SKJ.

Lees deze goed door alvorens uw activiteit in te dienen.

Maak hier uw keuze.

- ▶ [Deskundigheidsbevordering – Formeel leren](#)
- ▶ [Deskundigheidsbevordering – Informeel leren](#)
- ▶ [Deskundigheidsbevordering – Informeel leren ~ Overige activiteiten](#)



De reden dat we bij *Informeel leren* de *Overige activiteiten* (zoals *Eigen inbreng* en *Snuffelstage/gluren-bij-de-buren*) apart bespreken komt omdat deze activiteiten qua invulling afwijkt van de overige *informeel leren* activiteiten.

Deskundigheidsbevordering formeel leren:

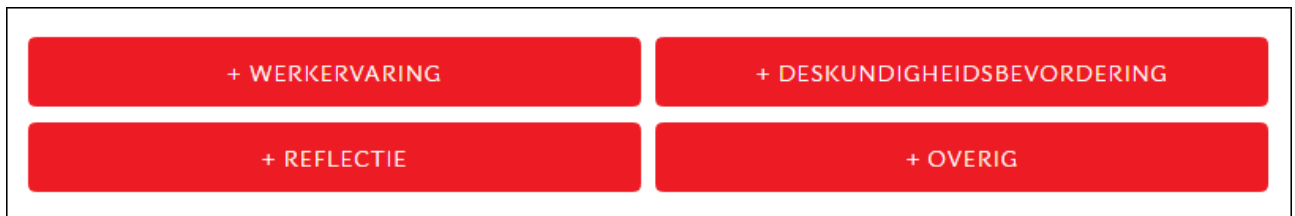
U kunt uw deskundigheidsbevordering indienen via Mijn SKJ.

Dit gaat als volgt:

- Ga naar Mijn SKJ en klik op **Herregistratie**.



U heeft dan de keuze uit 4 categorieën, te weten:



Geaccrediteerde opleidingen/trainingen plaatst u onder *+Deskundigheidsbevordering, formeel leren*. Wanneer het een activiteit betreft die u niet onder formeel leren kunt plaatsen dan kunt u kiezen voor [informeel leren](#).

Wanneer het een training/opleiding betreft en op het certificaat/deelnamebewijs een SKJ nummer of ID nummers van het Registerplein staat dan kunt u het als *Formeel leren* indienen. Zie hieronder. Klik daarna op *Verder*.

Herregistratie voor jeugd- en gezinsprofessionals

Categorie: ▼

Subcategorie: ▼

Velden met een * zijn niet verplicht.

VERDER

NOTE: Wanneer het congres/symposium/referaat/workshops betreft en er staat een accreditatienummer van SKJ of het Registerplein op het certificaat dan voert u het in onder Deskundigheidsbevordering → Informeel leren.

U krijgt nu het formulier te zien waarin u uw training/opleiding kunt opzoeken. Zie hieronder.

Als er een (SKJ) nummer op het deelnamebewijs staat dan klikt u op Accreditatienummer en vult dit nummer in samen met de letters SKJ. In dit voorbeeld is het **SKJ199103**. Nadat u op ENTER heeft geklikt op uw toetsenbord, zoekt het systeem de betreffende opleiding op en vermeldt dit in het formulier. Staat er een ander ID nummer op dan voert u dat nummer in. Een nummer zonder SKJ ervoor kan NIP/NVO of registerplein scholing zijn.

U kunt ook via Opleidingsinstituut zoeken. Echter, dat kan ingewikkelder zijn, omdat u dan alle geaccrediteerde opleidingen van dit instituut te zien krijgt met het opleidingsnummer en/of het opleidingsinstituut onder meerdere - soms dezelfde - namen in het systeem kan staan.

Typ de datum van afronding in. Als de training uit meerdere dagen bestaat tikt u de laatste datum in. Het systeem geeft al aan hoeveel punten u voor deze training krijgt. Vul in het onderwerp de naam van de training in.

Denk er aan dat de training binnen uw (her)registratiedatum valt. Mocht dit niet het geval zijn dan geeft het systeem een foutmelding. Trainingen buiten uw (her)registratiedatum worden niet geaccepteerd. Het systeem geeft ook een foutmelding als de opleiding op de betreffende datum niet (meer) geaccrediteerd was.

Het leerdoel mag u invullen maar is niet verplicht.


Herregistratie voor jeugd- en gezinsprofessionals

Opleiding zoeken d.m.v.: **Accreditatienummer** Opleidingsinstituut

Accreditatienummer:

Opleidingsaanbieder: Hogeschool Utrecht

Opleiding: TOP PPG / IAG (SKJ199103)

Datum afronding: 

Punten:

Onderwerp:

Leerdoel:

Als alles is ingevuld, klik dan op “Bijlage selecteren” om uw deelnamebewijs/certificaat hier aan toe te voegen. Als het systeem het deelnamebewijs heeft geüpload, dan verschijnt naast het bewijs van deelname de naam van het geüploade document met een rode X erachter. Als u op de X klikt wordt het document weer verwijderd.

Nadat u het document heeft geüpload gedaan klikt u op “Verstuur dit formulier”.

Nu is uw activiteit ingediend. U kunt dit zelf ook zien in *Mijn SKJ*.

Als u in *Mijn SKJ* naar *Mijn deskundigheidsbevordering* gaat dan ziet u dat de activiteit is ingediend. Deze zal op een later moment door SKJ worden beoordeeld.



U kunt op deze manier altijd controleren of uw activiteiten zijn ingediend of al door SKJ zijn beoordeeld.

De activiteiten kunnen verschillende statussen hebben, te weten:

- **Nieuw:** Nog niet door SKJ beoordeeld.
- **Concept:** U heeft iets ingevoerd welke u op concept heeft gezet om later verder te bewerken.
- **Aanvulling:** Door SKJ beoordeeld maar nog niet goedgekeurd omdat er gegevens ontbreken.
- **Goedgekeurd:** Door SKJ goedgekeurde activiteit.
- **Afgekeurd:** Door SKJ beoordeeld echter afgekeurd.

Bij alle acties van de beoordelingen zal SKJ een bevestiging per e-mail sturen waarin - indien nodig - uitgelegd wordt wat er wordt bevraagd.

Deskundigheidsbevordering informeel leren:

- Ga naar *Mijn SKJ* en klik op *Herregistratie*.

Mijn portfolio

Overzicht

Registratie

> **Herregistratie**

Ga naar + *Deskundigheidsbevordering*.

+ WERKERVARING

+ DESKUNDIGHEIDSBEOVORDERING

+ REFLECTIE

+ OVERIG

U kunt activiteiten invoeren onder informeel leren. [Download het overzicht activiteiten informeel leren](#) waarin alle activiteiten staan vermeld welke u voor deze categorie kunt gebruiken.

Kies hier “*Informeel leren*”. Nu krijgt u een submenu waaruit u een keuze kunt maken.



Let op! In de meeste gevallen zijn de formulieren voor alle activiteiten min of meer hetzelfde, op twee activiteiten na, te weten **Overige activiteit: Eigen inbreng** en **Overige activiteit: Snuffelstage/gluren-bij-de-buren**. Het invoeren van deze activiteiten kunt u [hier terugvinden](#).

In dit voorbeeld gaan we “*Workshop/training gegeven*” invoeren. Klik daarna op *Verder*.

Herregistratie voor jeugd- en gezinsprofessionals

Categorie: ▼

Subcategorie: ▼

Type activiteit: ▼

Velden met een * zijn niet verplicht.

Selecteer een type activiteit

Geaccrediteerd congres/symposium/referaat/workshop

Commissielid bij organisatie referaat/conferentie/congres/symposium

Workshop/training gegeven

Gastdocent op beroepsonderwijs

Beroepsvoorlichting aan scholen

Mentorschap collega

Nieuwe methodiek ontwikkeld

Protocol ontwikkeld

Onderzoek gedaan voor het vakgebied

Artikel geschreven

Boek geschreven

Ontwikkelen training/pilot/scholing

Buitenlandse studiereis gemaakt

Ontwikkeling bedrijfsbeleid

Presentatie gegeven

Deelname forum

Activiteiten voor beroepsvereniging

Lidmaatschap beroepsvereniging(en)

Informatiebijeenkomst georganiseerd

VERDER

U krijgt nu het formulier te zien waarin u uw activiteit kunt beschrijven en indienen. Zie hieronder. Geef de naam van de activiteit op zoals beschreven in het [activiteiten informeel leren](#) formulier.

Als het één dag betreft kiest u *datum*. Wanneer het een activiteit betreft die uit meerdere dagen bestaat dan kiest u voor *periode*. Geef dan de datum van – tot aan.

Wanneer u het aantal uur opgeeft, dan berekent het systeem vanzelf het aantal punten. In het [activiteiten informeel leren formulier](#) staat vermeld wat u maximaal per activiteit aan punten mag indienen.



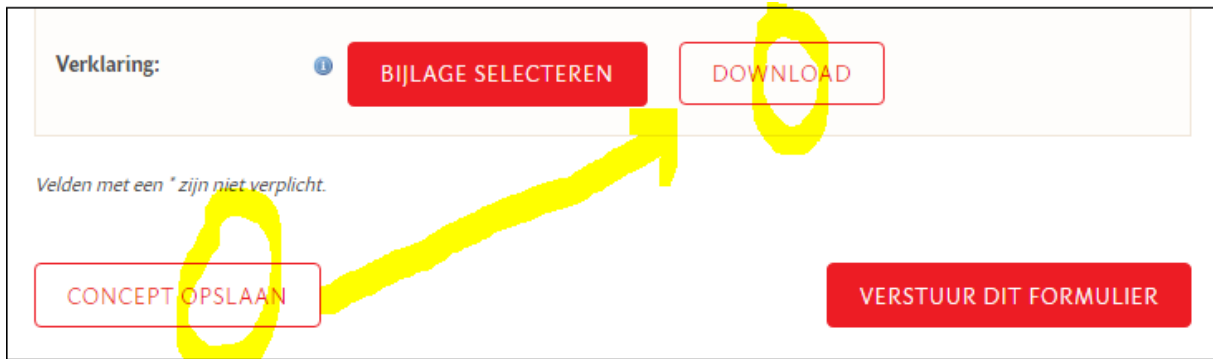
Let op! Wanneer u meer uren/punten heeft ingevoerd dan zal het systeem een melding geven en u vragen de punten aan te passen naar het aantal zoals in het [activiteiten informeel leren](#) formulier aangegeven.

Herregistratie voor jeugd- en gezinsprofessionals

Naam activiteit:	i	<input style="width: 95%;" type="text" value="Workshop gegeven"/>	
Datum/periode:		<input style="width: 95%;" type="text" value="Periode"/>	v
Wanneer heb je deze activiteit gedaan?		<input style="width: 150px;" type="text" value="14-08-2018"/> to <input style="width: 150px;" type="text" value="16-08-2018"/>	
Hoeveel uur heb je eraan besteed (exclusief lunchpauze)?	i	<input style="width: 95%;" type="text" value="12.00"/>	uren
Punten:		<input style="width: 95%;" type="text" value="12.00"/>	
Omschrijving:	i	Om te kunnen beoordelen of de activiteit betrekking heeft op het vakgebied vragen wij je de inhoud van de betreffende activiteit te omschrijven.	

Klik dan op "Concept opslaan".

Klik daarna op "Download" om het ingevulde formulier te downloaden.




Verklaring: BIJLAGE SELECTEREN DOWNLOAD

Velden met een * zijn niet verplicht.

CONCEPT OPSLAAN VERSTUUR DIT FORMULIER

A yellow arrow points from the 'CONCEPT OPSLAAN' button to the 'DOWNLOAD' button. Both buttons are circled in yellow.

Zie hieronder het voorbeeld. De gegevens welke u heeft ingevoerd staan nu op het formulier. Print het uit en laat het ondertekenen door uw leidinggevende.



 SKJ Kwaliteitsregister Jeugd

Verklaring deelname informeel leren

Herregistratieactiviteit uit de categorie 'Informeel leren' voor jeugd- en gezinsprofessionals
Workshop/training gegeven

Naam professional: T.T. Tester

Registratienummer SKJ: 140017637

Naam activiteit
Workshop gegeven

Omschrijving
Om te kunnen beoordelen of de activiteit betrekking heeft op het vakgebied vragen wij je de inhoud van de betreffende activiteit te omschrijven.

Wanneer heb je de activiteit gedaan?
14-08-2018 t/m 16-08-2018

Hoelang heb je eraan besteed?
12.00 uur

Voor akkoord getekend d.d. Naam leidinggevende

Handtekening

Yellow highlights are present on the title, the activity name, the registration number, the dates, and the duration. Teal circles are drawn around the signature lines.

Nadat het is getekend kunt u het inscannen en opslaan. Ga terug naar de in concept staande activiteit. Zie hieronder hoe u dit kunt doen.

Als u in *Mijn SKJ* naar *Herregistratie* gaat en daarna klikt op *Mijn deskundigheidsbevordering* dan ziet u dat uw activiteit is ingediend bij *Informeel leren*.



Mijn deskundigheidsbevordering 0%

Informeel leren

Workshop gegeven	10,00 punten ingediend	0,00 punten toegekend	Concept
-------------------------	------------------------	-----------------------	----------------

Formeel leren

TOP PPG / IAG	191,00 punten ingediend	0,00 punten toegekend	Nieuw
----------------------	-------------------------	-----------------------	--------------

Klik op "concept" om uw ingevoerde activiteit te openen om deze verder in te voeren.

Klik op 'Bijlage selecteren' om het formulier toe te voegen. Als het systeem het document heeft geüpload, dan verschijnt naast de verklaring de naam van het geüpload document met een rode X erachter. Als u op de X klikt wordt het document weer verwijderd. Klik na het uploaden op *Verstuur dit formulier*.



Verklaring: test opleiding X

BIJLAGE SELECTEREN **DOWNLOAD**

Velden met een * zijn niet verplicht.

CONCEPT OPSLAAN **VERSTUUR DIT FORMULIER**

Nu is uw activiteit verstuurd en zal op een later moment door SKJ worden beoordeeld.

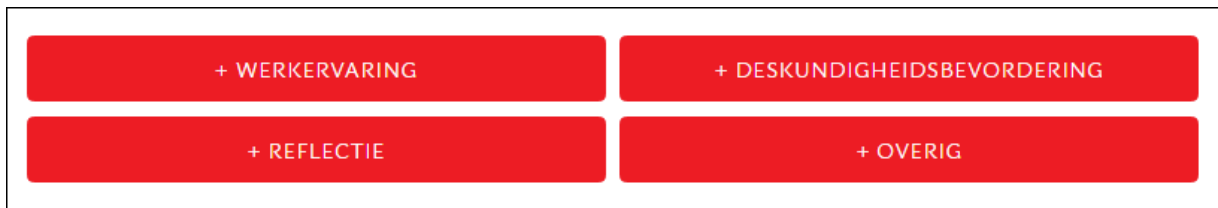
Informeel leren overige activiteiten:

Er zijn twee *eigen inbreng* activiteiten, te weten:

- *Overige activiteit: Snuffelstage/gluren-bij-de-buren*
- *Overige activiteit: Eigen inbreng*

Deze twee activiteiten wijken af qua invoer. Het principe blijft het hetzelfde als bij de andere activiteiten, alleen het invulformulier ziet er anders uit. Vandaar dat we dit apart willen bespreken. Voor beide activiteiten geldt verder hetzelfde dus we bespreken er hier één.

Ga naar *Mijn SKJ* en klik op *Herregistratie*. Ga naar *+ Deskundigheidsbevordering*.



Kies hier "Informeel leren". Nu krijgt u een submenu waaruit u een keuze kunt maken. Klik hier op de activiteit *Overige activiteit: Eigen inbreng* en klik op *Verder*.



U krijgt nu het formulier te zien waarin u uw activiteit kunt beschrijven en indienen. Zie hieronder. Geef de naam van de activiteit op zoals beschreven in het [activiteiten informeel leren formulier](#).


Als het één dag betreft kiest u *datum*. Wanneer het een activiteit betreft die uit meerdere dagen bestaat dan kiest u voor *periode*. Geef dan de datum van – tot aan.

Wanneer u het aantal uur opgeeft, dan berekent het systeem vanzelf het aantal punten. In het [activiteiten informeel leren formulier](#) staat vermeld wat u maximaal per activiteit aan punten mag indienen.



Let op! Wanneer u meer uren/punten heeft ingevoerd dan waar u recht op heeft dan zal het systeem een foutmelding geven en u vragen de punten aan te passen naar het aantal zoals in het [activiteiten informeel leren formulier](#) aangegeven.

Geef op alle vragen een antwoord (verplicht) en klik dan op “Concept opslaan”. Klik daarna op “Download” om het ingevulde formulier te downloaden.

Omschrijving:	Ik ben bij een andere vestiging van mijn organisatie een dag gaan meehelpen in de groep
Wat was het - vooraf vastgestelde - doel van de activiteit?	Het doel was om bij de andere vestiging te zien hoe een nieuwe methodiek is ingevoerd.
Wat wilde je leren dat nuttig is voor je huidige functie?	De methodiek wordt ook op mijn vestiging ingevoerd en ik wilde leren hoe we dat het beste aanpakken.
Heb je geleerd wat je verwachtte te gaan leren?	Geef aan wat je hebt geleerd en onderbouw waarom dit nuttig is voor je huidige functie.
Verklaring:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">  BIJLAGE SELECTEREN DOWNLOAD </div>

*Velden met een * zijn niet verplicht.*

CONCEPT OPSLAAN
VERSTUUR DIT FORMULIER

Zie hieronder het voorbeeld. De gegevens die u heeft ingevoerd staan nu op het formulier. Print het uit, onderteken het zelf en laat het ondertekenen door uw leidinggevende.



Verklaring overige activiteiten met leerverslag

Herregistratieactiviteit uit de categorie 'Informeel leren - Overige activiteiten' voor jeugd- en gezinsprofessionals

Overige activiteit: Eigen inbreng

Naam professional: T.T. Tester

Registratienummer SKJ: 140017637

Naam activiteit
Meelopen bij andere vestiging om ervaring op te doen

Omschrijving
Ik ben bij een andere vestiging van mijn organisatie een dag gaan meehelpen in de groep

Wat is het - vooraf gestelde - doel van de activiteit?
Het doel was om bij de andere vestiging te zien hoe een nieuwe methodiek is ingevoerd.

Wat wilde je leren dat nuttig is voor je huidige functie?
De methodiek wordt ook op mijn vestiging ingevoerd en ik wilde leren hoe we dat het beste aanpakken.

Heb je geleerd wat je verwachtte te gaan leren?
Geef aan wat je hebt geleerd en onderbouw waarom dit nuttig is voor je huidige functie.

Wanneer heb je de activiteit gedaan?
04-06-2019

Hoeveel uur heb je eraan besteed?
6.00 uur

Voor akkoord getekend d.d.

Naam leidinggevende	Naam werknemer
	
Handtekening	Handtekening
	

Nadat het is getekend kunt u het inscannen en opslaan. Ga terug naar de in concept staande activiteit. Zie hieronder hoe u dit kunt doen.

Als u in *Mijn SKJ* naar *Herregistratie* gaat en daarna klikt op *Mijn deskundigheidsbevordering* dan ziet u dat uw activiteit is ingediend bij *Informeel leren*.



Mijn deskundigheidsbevordering 0%			
Informeel leren			
Workshop gegeven	10,00 punten ingediend	0,00 punten toegekend	Concept
Overige activiteit - Eigen inbreng	6,00 punten ingediend	0,00 punten toegekend	Concept

Klik op “concept” om uw ingevoerde activiteit te openen om deze verder in te voeren.

Klik op ‘*Bijlage selecteren*’ om het formulier toe te voegen. Als het systeem het document heeft geüpload, dan verschijnt naast de verklaring de naam van het geüpload document met een **rode X** erachter. Als u op de **X** klikt wordt het document weer verwijderd. Klik na het uploaden op *Verstuur dit formulier*.



Verklaring: test opleiding X

BIJLAGE SELECTEREN
DOWNLOAD

Velden met een * zijn niet verplicht.

CONCEPT OPSLAAN
VERSTUUR DIT FORMULIER



Let op! U dient in de bijlage minimaal de getekende verklaring toe te voegen **maar ook een certificaat of deelnamebewijs** wanneer het een opleiding/training/cursus/workshop of dergelijke betreft.

Nu is uw activiteit verstuurd en zal op een later moment door SKJ worden beoordeeld.