

# SKJ zoekt ervaren voorzitters voor de tuchtcolleges

Het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) is verantwoordelijk voor de beroepsregistratie van jeugdprofessionals en voor de uitvoering van het tuchtrecht.

Het tuchtrecht neemt bij SKJ een onafhankelijke plaats in. De tuchtcolleges (College van Toezicht en College van Beroep) zijn onafhankelijk, maar worden door de afdeling tuchtrecht van SKJ gefaciliteerd. De kamer van het College van Toezicht wordt samengesteld uit een voorzitter (jurist) en twee leden-beroepsgenoten uit de beroepsgroep waartoe de beklagde jeugdprofessional behoort (klein college). Als de aard van de klacht daarom vraagt, kan de voorzitter bepalen dat de kamer wordt uitgebreid met een tweede rechtsgeleerd lid en een extra beroepsgenoot (groot college). De samenstelling van de kamer van het College van Beroep is in principe groot, tenzij de aard van het beroep een klein college toestaat. De tuchtcolleges worden ondersteund door secretarissen van de afdeling tuchtrecht.

## Inhoud van de functie

De voorzitter van het College van Toezicht behandelt tuchtzaken in eerste aanleg, de voorzitter van het College van Beroep behandelt beroepszaken. Ontvangen tuchtklachten worden bij SKJ eerst beoordeeld binnen het zogenaamde 'voorportaal'. Dat is samengesteld uit één van de voorzitters van het College van Toezicht, uit een lid-beroepsgenoot, een secretaris en de klachtenbemiddelaar van het bureau van SKJ. Binnen het voorportaal wordt bekeken of de tuchtklacht voldoet aan de eisen van het Tuchtreglement. Tuchtklachten die doorgang vinden, worden vervolgens voorbereid door een secretaris. In deze fase is er regelmatig contact tussen de secretaris en één van de voorzitters. Daarna wordt de zaak ingepland voor een mondelinge of schriftelijke behandeling, waarna in raadkamer de beslissing wordt genomen. De secretaris schrijft de conceptbeslissing. Ook in dit stadium van het proces is er contact tussen de secretaris, de voorzitter en de overige leden van het behandelend tuchtcollege. Het College dient de conceptbeslissing te lezen, te corrigeren, van input te voorzien en uiteindelijk te accorderen. De voorzitters hebben een aantal keer per jaar voorzitters- en jurisprudentieoverleg en scholingsactiviteiten.

## Wij vragen

- een voltooide universitaire opleiding Nederlands recht;
- ervaring als voorzitter;
- ervaring met geschilbeslechting (behandeling van tuchtklachten is een pre);
- kennis van de Jeugdwet;
- bereidheid de professionele standaard, de beroepscode van de betreffende beroepsvereniging en het Tuchtreglement van SKJ eigen te maken, en
- bereidheid tot het periodiek volgen van bij- en/of nascholing.



Daarnaast verwachten wij van onze voorzitters dat zij:

- ruime ervaring hebben in een rechtsprekende of vergelijkbare functie;
- zich boven de partijen kunnen stellen en een onpartijdig, onafhankelijk oordeel kunnen vellen;
- consistent en genuanceerd zijn, en beschikken over tactische en strategische onderhandelingsvaardigheden;
- aantoonbare affiniteit hebben met het jeugd domein;
- de rol van teamleider vervullen, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de deskundigheid van de beroepsgenoten binnen het college;
- een bindende persoonlijkheid zijn;
- bij voorkeur een mediation-opleiding hebben gevolgd.

### Tijdsinvestering en locatie

Het College van Toezicht houdt drie à vier keer per maand een mondelinge, dan wel schriftelijke behandeling, tegen ongeveer één behandeling per maand van het College van Beroep. SKJ maakt aan het einde van een kalenderjaar de planning voor het komende jaar. De voorzitters en de leden kunnen zich vervolgens opgeven voor dagen. Op één dag worden maximaal drie zaken behandeld. Een zaak neemt in totaal gemiddeld twaalf uur in beslag. Dat betreft de voorbereiding thuis, de behandeling van de tuchtklacht en tot slot het meelezen en corrigeren van de conceptbeslissing.

De mondelinge behandelingen worden gehouden op het bureau van SKJ in Bilthoven en vinden overdag plaats. Schriftelijke behandelingen zijn ook overdag, in Bilthoven of via Teams.

### Wij bieden

Volgens de Vacatieregeling van SKJ wordt een vergoeding betaald per toegewezen tuchtzaak. Voor de voorbereiding en het bijwonen van het voorportaal geldt een uurtarief. Daarnaast kunnen reiskosten gedeclareerd worden.

### Nadere inlichtingen of solliciteren

Meer informatie over deze functie kunt u verkrijgen bij Jacky Stuifmeel, directeur: [j.stuifmeel@skjeugd.nl](mailto:j.stuifmeel@skjeugd.nl) of Yolande de Best, bemiddeling en communicatie: [Y.debest@skjeugd.nl](mailto:Y.debest@skjeugd.nl), telefoonnummer SKJ: 030 – 3036 470.

Wij verzoeken u uw motivatiebrief met cv en pasfoto voor 30 november 2020 te mailen naar: [personeelszaken@skjeugd.nl](mailto:personeelszaken@skjeugd.nl). Wij lezen graag terug vanuit welke visie, kennis en expertise u deze nevenfunctie wilt vervullen. Meer informatie over SKJ kunt u vinden op onze website [www.skjeugd.nl](http://www.skjeugd.nl).

