

## Wrakingsprotocol, versie 1.3

Wrakingsprotocol College van Toezicht en College van Beroep van het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), ter nadere regeling van artikel 4.12 van het Tuchtreglement. Het protocol is door het bestuur van SKJ goedgekeurd en vastgesteld op 4 juli 2016. Het protocol is herzien en op 23 november 2020 door het bestuur vastgesteld.

In dit protocol zijn de procedurele uitgangspunten vastgelegd die het College van Toezicht, dan wel het College van Beroep van SKJ in acht neemt bij de behandeling van een wrakingsverzoek.



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1. Het wrakingsverzoek .....	3
2. De wrakingskamer .....	3
3. De procedure bij de wrakingskamer .....	4
4. De beslissing op het wrakingsverzoek.....	5
5. Slotbepalingen.....	5



## 1. Het wrakingsverzoek

### Indienen van het wrakingsverzoek

- 1.1 Op verzoek van de klager of de beklagde in een tuchtzaak (verder: de verzoeker) kan elk van de leden van het College van Toezicht dan wel het College van Beroep (verder: het College), die de tuchtzaak behandelt, worden gewraakt. Dit kan op grond van feiten en/of gronden waardoor de onpartijdigheid van dat lid/die leden in twijfel worden getrokken. Het wrakingsverzoek kan geen betrekking hebben op secretarissen of administratief medewerkers van SKJ.
- 1.2 Het wrakingsverzoek moet in beginsel schriftelijk worden gedaan, met vermelding van de feiten en gronden. Ook dient te zijn vermeld tegen welk lid van het College (verder: het gewraakte lid) het wrakingsverzoek wordt ingediend.
- 1.3 Als moment van indiening geldt de datum van ontvangst van het wrakingsverzoek. De ontvangst van het wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk aan de verzoeker en het gewraakte lid bevestigd.
- 1.4 Tijdens de mondelinge behandeling van de klacht of het beroep kan het wrakingsverzoek mondeling worden gedaan, daarbij dient de verzoeker de feiten en gronden te vermelden. De secretaris legt het wrakingsverzoek schriftelijk vast. Vervolgens wordt de mondelinge behandeling van de klacht of het beroep geschorst. Daarna wordt het op schrift gestelde wrakingsverzoek zo spoedig mogelijk verzonden aan de verzoeker en het gewraakte lid.
- 1.5 Een wrakingsverzoek dient te worden ingediend zodra de wrakingsgronden bij de verzoeker bekend zijn. Het indienen daarvan kan tot aan de dag waarop de beslissing in de hoofdzaak aan partijen wordt verzonden. Een wrakingsverzoek, waarvan de feiten of gronden bekend zijn geworden vóór de (mondelinge) behandeling van de klacht of het beroep, dient vóór deze behandeling te worden ingediend. Indien het wrakingsverzoek na deze behandeling wordt ingediend, kan de wrakingskamer de verzoeker niet-ontvankelijk verklaren in het wrakingsverzoek.

### Aanhouden procedure in de hoofdzaak

- 1.6 De procedure in de hoofdzaak wordt in afwachting van de uitkomst van het wrakingsverzoek aangehouden.

### Volgend wrakingsverzoek

- 1.7 Een volgend wrakingsverzoek gericht tegen hetzelfde (lid van het) College wordt niet in behandeling genomen, tenzij nieuwe feiten of gronden worden aangevoerd die pas na het eerdere wrakingsverzoek bij de verzoeker bekend zijn geworden.

### Misbruik van de bevoegdheid tot wraking

- 1.8 In geval van een vermoeden van misbruik van de bevoegdheid tot wraking, kan het College bepalen dat een volgend wrakingsverzoek van de verzoeker niet in behandeling wordt genomen. Dit staat vermeld in de beslissing op het wrakingsverzoek.

## 2. De wrakingskamer

### Samenstelling

- 2.1 De wrakingskamer bestaat uit een voorzitter en twee leden-beroepsgenoten van het College. De secretaris stelt de wrakingskamer samen en informeert de verzoeker en het gewraakte lid over de samenstelling van de wrakingskamer.



- 2.2 Het gewraakte lid en de andere leden van het behandelend College in de hoofdzaak maken geen deel uit van de wrakingskamer.

### 3. De procedure bij de wrakingskamer

#### Dossier

- 3.1 Van het wrakingsverzoek wordt een afzonderlijk dossier aangelegd met een eigen zaaknummer. Dit dossier bevat in elk geval het schriftelijke wrakingsverzoek. Het wrakingsdossier bevat niet het dossier in de hoofdzaak, tenzij de verzoeker of het gewraakte lid verzoeken daaruit voor de wraking relevante stukken toe te voegen. De wrakingskamer kan bij het behandelend College ook relevante stukken opvragen. In dat geval worden de verzoeker en het gewraakte lid daarover geïnformeerd.

#### De wederpartij in de hoofdzaak

- 3.2 De secretaris stelt de wederpartij van de verzoeker in de hoofdzaak zo spoedig mogelijk op de hoogte van het feit dat een wrakingsverzoek is ingediend, en wanneer bekend, van de datum waarop dit wrakingsverzoek wordt behandeld en van de datum waarop de beslissing op het wrakingsverzoek wordt gedaan. De wederpartij is geen partij in de wrakingsprocedure. Hij ontvangt geen stukken uit het wrakingsdossier en wordt niet opgeroepen voor de eventuele mondelinge behandeling van het wrakingsverzoek, tenzij de wrakingskamer anders beslist.

#### Niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond

- 3.3 De wrakingskamer kan een wrakingsverzoek zonder mondelinge behandeling afwijzen in het geval de verzoeker niet-ontvankelijk is in het wrakingsverzoek dan wel het wrakingsverzoek kennelijk ongegrond is. Dit gebeurt binnen vier weken nadat de ontvangst van het wrakingsverzoek is bevestigd aan de verzoeker en het gewraakte lid. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd gegeven.

#### Berusting of schriftelijke reactie

- 3.4 De secretaris stelt het gewraakte lid in de gelegenheid kenbaar te maken of hij in de wraking berust, of dat hij schriftelijk wil reageren op het wrakingsverzoek. Het formulier tot berusting, dan wel de reactie op het wrakingsverzoek, dient binnen drie weken na het verzoek daartoe te worden ingediend. Het ingediende formulier en/of de reactie op het wrakingsverzoek wordt aan de verzoeker verstrekt en toegevoegd aan het dossier zoals bedoeld onder 3.1.
- 3.5 In geval van berusting, bericht de secretaris dit zo spoedig mogelijk aan de verzoeker en de wederpartij in de hoofdzaak. Voor de behandeling van de hoofdzaak wordt een ander lid aangewezen. Er volgt in het geval van berusting geen beslissing op het wrakingsverzoek. Het wrakingsdossier wordt gesloten.

#### Behandeling door de wrakingskamer

- 3.6 In geval van behandeling van het wrakingsverzoek door de wrakingskamer, vindt de behandeling zo spoedig mogelijk plaats. Bij deze behandeling kunnen de verzoeker en het gewraakte lid worden gehoord. Zij worden dan uiterlijk drie weken voor de behandeling schriftelijk uitgenodigd, onder mededeling van plaats, de dag en het uur waarop de behandeling plaatsvindt. Indien de wrakingskamer het horen van partijen voor het afdoen van het wrakingsverzoek niet noodzakelijk acht, doet zij het verzoek schriftelijk af. De verzoeker en het gewraakte lid worden daarover geïnformeerd.
- 3.7 Een mondelinge behandeling van het wrakingsverzoek is niet openbaar.



## 4. De beslissing op het wrakingsverzoek

### Schriftelijke beslissing

4.1 Nadat de wrakingskamer het wrakingsverzoek heeft behandeld, volgt de beslissing uiterlijk vier weken na deze behandeling. De beslissing is schriftelijk en gemotiveerd. De beslissing van de wrakingskamer wordt gezonden aan de verzoeker, het gewraakte lid en de wederpartij in de hoofdzaak.

4.2 Een in artikel 4.1 bedoelde beslissing strekt tot:

- a. niet-ontvankelijk verklaren van de verzoeker in het wrakingsverzoek;
- b. toewijzing van het wrakingsverzoek;
- c. afwijzing van het wrakingsverzoek.

### Voortzetten van de procedure in de hoofdzaak

4.3 Na de beslissing op het wrakingsverzoek wordt de procedure in de hoofdzaak zo spoedig mogelijk voortgezet met inachtneming van de beslissing op het wrakingsverzoek. De secretaris van het College bericht zo spoedig mogelijk de verzoeker en de wederpartij in de hoofdzaak over de verdere behandeling van de klacht of het beroep.

### Geen mogelijkheid tot beroep

4.4 Tegen de beslissing op het wrakingsverzoek staat geen beroep open.

## 5. Slotbepalingen

### Bepalingen van overeenkomstige toepassing

5.1 Op de wrakingsprocedure zijn de bepalingen van het Tuchtreglement zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing.

### Gevallen waarin niet is voorzien

5.2 In de gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de voorzitter van de wrakingskamer.

