

Tijdelijke regeling werkwijze van het College van Toezicht en het College van Beroep in verband met COVID-19 (Corona)

Versie 4 december 2020

Bij strijd of onverenigbaarheid met de inhoud en/of de strekking van het Tuchtreglement van SKJ, gaat deze tijdelijke regeling voor.

Op de website van SKJ (www.skjeugd.nl) staat altijd de meest recente informatie over de maatregelen die SKJ heeft getroffen in verband met COVID-19.

Voortgang van de procedure

1. Partijen worden zo spoedig mogelijk, na ontvangst van het verweerschrift, geïnformeerd over de wijze waarop de procedure wordt vervolgd:
 - a. schriftelijke behandeling van de klacht (artikel 3 e.v.);
 - b. digitale behandeling van de klacht (artikel 9 e.v.);
 - c. mondelinge behandeling van de klacht (artikel 14 e.v.).
2. Partijen die een gemachtigde hebben, worden via hun gemachtigde geïnformeerd.

Schriftelijke behandeling van zaken

3. Als een zaak naar het oordeel van de voorzitter van het College van Toezicht geen digitale of mondelinge behandeling behoeft, doet het College van Toezicht de zaak schriftelijk af. Partijen worden over deze beslissing van de voorzitter geïnformeerd.
4. Partijen kunnen tegen de beslissing om de zaak schriftelijk af te doen, zoals bedoeld onder 3, geen bezwaar maken.
5. Partijen worden in de gelegenheid gesteld om nog eenmaal schriftelijk te reageren op hetgeen door de wederpartij naar voren is gebracht (replik en dupliek). In het belang van een goede procesorde worden partijen verzocht per klachtonderdeel te reageren. Klager krijgt eerst een termijn van twee weken voor zijn conclusie van repliek. Een afschrift hiervan wordt doorgestuurd naar de beklaagde, die vervolgens in de gelegenheid wordt gesteld om binnen twee weken zijn conclusie van dupliek in te dienen.

Klager ontvangt hier een afschrift van.

6. De conclusie van repliek en de conclusie van dupliek bestaan ieder uit één document van maximaal drie pagina's van A4 formaat. Ter ondersteuning van de conclusie van repliek en de conclusie van dupliek, mogen nadere stukken worden ingediend. De indiener dient gemotiveerd aan te geven dat deze stukken:

- a. de conclusie van repliek, dan wel de conclusie van dupliek, nader onderbouwen, en;
- b. niet eerder beschikbaar waren of waarom deze in repliek of dupliek pas voor het eerst relevant zijn, en;
- c. eenvoudig te doorgronden zijn.

Wanneer de voorzitter van het College van Toezicht bepaalt dat de nadere stukken aan bovengenoemde eisen voldoen, ontvangt de wederpartij hiervan een afschrift.

7. Partijen worden bericht over de datum waarop de schriftelijke beraadslaging van het College van Toezicht zal plaatsvinden, de samenstelling van het College van Toezicht en op welke datum de beslissing aan partijen, per aangetekende post, wordt verzonden.

8. Partijen die een gemachtigde hebben, worden via hun gemachtigde geïnformeerd.

Digitale behandeling van zaken

9. Als een zaak naar het oordeel van de voorzitter van het College van Toezicht een digitale behandeling behoeft, worden partijen over deze beslissing van de voorzitter geïnformeerd.

10. Partijen kunnen tegen de beslissing, zoals bedoeld onder 9, binnen twee weken gemotiveerd bezwaar maken. In dat geval *kan* de voorzitter van het College van Toezicht beslissen om de klacht alsnog schriftelijk of mondeling te behandelen. Tegen deze beslissing van de voorzitter kunnen partijen geen bezwaar maken.

11. Bij partijen wordt voorafgaand aan het plannen van de digitale behandeling van de klacht verhinderdata opgevraagd.

12. Partijen dienen vooraf een verklaring te ondertekenen dat zij geen beeld en/of geluidsopname maken van de digitale behandeling van de klacht. Ook verklaren zij dat er geen andere personen tijdens de digitale behandeling van de klacht in dezelfde ruimte aanwezig zijn, anders dan hun



gemachtigde.

13. Partijen mogen zich tijdens de digitale behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.

Mondelinge behandeling van zaken

14. Als een zaak naar het oordeel van de voorzitter van het College van Toezicht een mondelinge behandeling behoeft, worden partijen over deze beslissing van de voorzitter geïnformeerd.

15. Partijen kunnen tegen de beslissing om de zaak mondeling te behandelen, zoals bedoeld onder 14, geen bezwaar maken.

16. Bij partijen wordt voorafgaand aan het plannen van de mondelinge behandeling van de klacht verhinderdata opgevraagd.

17. Partijen worden overeenkomstig de bepalingen in het Tuchtreglement uitgenodigd voor de mondelinge behandeling van de klacht.

18. Partijen mogen zich tijdens de mondelinge behandeling van de klacht niet laten vergezellen door toehoorders.

19. Partijen mogen zich tijdens de mondelinge behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.

Nieuwe zaken

20. De artikelen in deze tijdelijke regeling gelden onverkort voor nieuwe klachten die door het College van Toezicht in behandeling worden genomen.

College van Beroep

21. Deze tijdelijke regeling is onverkort van toepassing op beroepszaken die door het College van Beroep in behandeling zijn c.q. in behandeling worden genomen.

Geldigheidsduur van de tijdelijke regeling

22. Deze tijdelijke regeling geldt tot deze door SKJ wordt ingetrokken.

