

Service-desk- en dossiermedewerker (28-36 uur per week)

Wij zoeken een nieuwe medewerker voor ons (her)registratieteam

Wat ga je doen ...

Als servicedesk- en dossiermedewerker ben je verantwoordelijk voor de beoordeling van inhoudelijke dossiers van de jeugdprofessionals. Je beantwoordt tevens vragen via de e-mail, telefonisch en chat. Daarnaast verwerk je gegevens in ons CRM-systeem. Het betreft een (toetsende) administratieve functie waarbij telefonisch klantcontact onderdeel uitmaakt van je werkzaamheden.

Je komt te werken in een hecht team waar hybride gewerkt wordt. SKJ is een non-profit organisatie met veel ontwikkelmogelijkheden en een actieve uitjescommissie.

Jij solliciteert zeker als je ...

- hbo werk- en denkniveau hebt en inhoudelijke kennis snel eigen maakt;
- dienstverlening en servicegerichtheid belangrijk en leuk vindt;
- bij voorkeur werkervaring hebt in een administratieve omgeving;
- de Nederlandse taal uitstekend beheerst, zowel mondeling als schriftelijk;
- vlot overweg kan met MS-Office en behendig bent in een digitale werkomgeving;
- je in de volgende eigenschappen herkent: leergierig, proactief, klantgericht, accuraat en flexibel;
- stressbestendig bent, snel kan schakelen en prioriteiten kan stellen;
- initiatieven neemt om werkzaamheden op te pakken en je prettig voelt in een veranderende organisatie met een fijne werksfeer;
- goed kunt samenwerken en zelfstandig durft te opereren;
- in de buurt van Utrecht / Bilthoven woont.

Waar kom je te werken ...

Het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) is een professionele netwerkorganisatie, die verantwoordelijk is voor de beroepsregistratie van jeugdprofessionals en voor de uitvoering van het tuchtrecht. SKJ is het resultaat van de samenwerking van alle belangrijke spelers binnen het jeugddomein. Het doel van de organisatie is het bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening in het jeugddomein.

SKJ houdt een openbaar register, waarin jeugdhulpverleners staan geregistreerd, als bewijs dat zij voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid. SKJ heeft in de afgelopen jaren een enorme groei doorgemaakt. Op dit moment werken er ongeveer 65 medewerkers. Daarnaast zijn er circa 100 commissie-, collegeleden en beroepsgenoten aan SKJ verbonden.

Ons inwerkprogramma ...

Beroepsregistratie is een onderwerp dat je niet meteen onder de knie hebt. Daarom doorloop je eerst een inwerkprogramma. Je loopt mee met collega's van verschillende afdelingen, volgt workshops en trainingen, leert gespreksvaardigheden en deelt ervaringen met de rest van het team. Ook na het inwerkprogramma blijft iedereen bij SKJ leren, soms in trainingen en cursussen, maar vooral uit enthousiasme en de wens om het iedere dag weer beter te doen.

Wij bieden jou ...

- Een uitdagende baan in een professionele organisatie die volop in beweging en ontwikkeling is, waarbij je onderdeel uitmaakt van een hecht team;
- Een 28-36-uurs contract met een (start)salaris van € 2.171-2.636, (afhankelijk van opleiding en werker-
varing);

- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder: reiskostenvergoeding, vakantiegeld, een fietsplan en eindejaarsuitkering.
- We doen bij SKJ belangrijk en verantwoordelijk werk, we doen dit met plezier en we organiseren regelmatig samen sociale activiteiten.

Solliciteren?

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie binnen een mooie maatschappelijke organisatie? Stuur dan je c.v. én **motivatiebrief** naar personeelszaken@skjeugd.nl. *Reacties zonder motivatie zullen niet worden meegenomen in het selectieproces.*

Heb je nog vragen? Neem contact op met Sophie de Vente (teamleider) via s.devente@skjeugd.nl of kijk op onze website www.skjeugd.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.