

## Customerservice medewerker (28 - 36 uur per week)

Wij zoeken enthousiaste collega's voor onze helpdesk!

Ben jij op zoek naar een uitdagende baan bij een organisatie die maatschappelijk betrokken is? Houdt jij ook van een fijne en informele werksfeer en ben je een echte teamspeler? Lees dan snel verder en wie weet word jij wel ons nieuwe teamlid!

### Wat ga je doen?

Als helpdeskmedewerker bij SKJ ben je – samen met het helpdeskteam – het eerste aanspreekpunt voor de jeugdprofessionals. Je beantwoordt telefonisch, via de chat en e-mail vragen over bijvoorbeeld de registratievoorwaarden, het uploaden van activiteiten en het onderhouden van de dossiers. Natuurlijk leg je alles ook goed vast in onze geautomatiseerde systemen. Daarnaast heb je contact met collega's uit andere teams, waarmee je regelmatig overlegt over dossiers.

Binnen ons team staan behulpzaamheid, kwaliteit en professionaliteit centraal. We hebben bij ons werk altijd oog voor de mens achter de professional. Bij SKJ streven we er dan ook voortdurend naar om informatievoorziening en (werk)processen te verbeteren. Als helpdeskteam dragen wij daar ook aan bij. Zo nemen wij bijvoorbeeld deel aan verschillende projectgroepen. Jouw inbreng hierin is zeker van belang.

### Wie ben jij?

- Je hebt minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Je kunt goed overweg met Microsoft Office en bent behendig in een digitale werkomgeving;
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend (mondeling en schriftelijk);
- Je krijgt energie van klantcontact (telefonisch, via de chat en e-mail) en goede service leveren;
- Je bent stressbestendig en je kunt snel schakelen;
- Je bent bereid om veel inhoudelijke kennis op te doen en kunt deze snel eigen maken;
- Je bent niet bang om initiatief te tonen en je kunt goed omgaan met ontwikkeling en verandering;
- Je vindt zorgvuldigheid en nauwkeurigheid in je werk van groot belang;
- Je kunt goed samenwerken en durft zelfstandig te opereren;
- Je bent goed in prioriteiten stellen en naar gezamenlijke doelen toewerken.

### Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende baan in een jonge professionele organisatie die volop in beweging en ontwikkeling is, waarbij je onderdeel uitmaakt van een hecht Helpdeskteam;
- Een bruto (start-)salaris van €2.171 tot € 2.636 op basis van 36 uur per week. Je wordt ingeschaald op basis van werkervaring en opleidingsniveau;
- Het aantal uren (28-36 uur) kan in overleg worden vastgesteld;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een vaste eindejaarsuitkering, een pensioenregeling, reiskostenvergoeding en een fietsplan;
- Hybride werken (zowel thuis als op kantoor) met een passende thuiswerkvergoeding;
- Je komt te werken in een ervaren en hecht team waarbij veel ruimte is voor initiatief;
- Bij SKJ organiseren we regelmatig activiteiten zoals teamuitjes, borrels en andere activiteiten. Die wil je niet missen!

## Waar kom je te werken?

SKJ houdt een openbaar register, waarin jeugdhulpverleners staan geregistreerd, als bewijs dat zij voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid. De organisatie groeide in 7 jaar tijd naar ruim 65 medewerkers.

Daarnaast zijn er circa 100 commissie-, collegeleden en beroepsgenoten aan SKJ verbonden en SKJ werkt samen met alle belangrijke spelers in het jeugddomein. Dat vraagt aanpassingsvermogen en flexibiliteit van iedereen, maar geeft jou ook de kans om met ons mee te groeien. We doen bij SKJ belangrijk en verantwoordelijk werk. We doen dit met plezier en we organiseren regelmatig samen leuke activiteiten.

## Hoe werken wij je in?

Beroepsregistratie is een onderwerp dat je niet meteen onder de knie hebt. Daarom doorloop je eerst een uitdagend inwerkprogramma. Je loopt mee met collega's van verschillende afdelingen, volgt workshops en trainingen, leert gespreksvaardigheden en deelt ervaringen met de rest van het team. Ook na het inwerkprogramma blijft iedereen bij SKJ leren, soms in trainingen en cursussen, maar vooral door samen te werken en de wens om het iedere dag weer beter te doen.

## Solliciteren?

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie met veel klantencontact binnen een mooie maatschappelijke organisatie? Stuur dan je c.v. én motivatiebrief naar [personeelszaken@skjeugd.nl](mailto:personeelszaken@skjeugd.nl).

Heb je nog vragen? Of vind je het leuk om een dagdeel in ons team mee te lopen? Neem dan contact op met Sophie de Vente via de e-mail: [s.devente@skjeugd.nl](mailto:s.devente@skjeugd.nl) of telefoonnummer 06 3623 8864. Meer informatie over SKJ vind je op onze website: [www.skjeugd.nl](http://www.skjeugd.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*