

Registratiemedewerker (32 - 36 uur per week)

Wij zoeken enthousiaste collega's voor ons registratieteam!

Ben jij op zoek naar een uitdagende baan bij een organisatie die maatschappelijk betrokken is? Hou jij ook van een fijne en informele werksfeer en ben je een echte teamspeler? Lees dan snel verder en wie weet word jij wel ons nieuwe teamlid!

Wat ga je doen

Als registratiemedewerker bij SKJ ben je verantwoordelijk voor de beoordeling van alle registratie-aanvragen van jeugd- en gezinsprofessionals. Dit doe je samen met het registratieteam. Je kunt hierbij denken aan het geven van (scholings-)adviezen of controleren van gegevens en documenten op volledigheid en juistheid, kijkend naar de registratie voorwaarden. Natuurlijk leg je alles ook goed vast in onze geautomatiseerde systemen. Verder heb je contact met jeugdprofessionals via verschillende communicatiekanalen (e-mail, chat en telefoon). Je beantwoordt vragen vanuit de helpdesk en je overlegt regelmatig met collega's over dossiers.

We hebben daarbij altijd oog voor de mens achter de professional. Bij SKJ streven we er dan ook voortdurend naar om informatievoorziening en (werk)processen te verbeteren. Als registratieteam dragen wij daar ook aan bij. Zo nemen wij bijvoorbeeld deel aan verschillende projectgroepen. Jouw inbreng hierin is zeker van belang.

Wie ben jij

- Je hebt minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Je kunt goed overweg met Microsoft Office, en bent behendig in een digitale werkomgeving;
- Je bent bereid om veel inhoudelijke kennis op te doen en kunt deze snel eigen maken;
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend (mondeling en schriftelijk);
- Je bent goed in prioriteiten stellen en naar gezamenlijke doelen toewerken;
- Je bent niet bang om initiatief te tonen en je kunt goed omgaan met verandering;
- Je vindt zorgvuldigheid en nauwkeurigheid in je werk van groot belang.

Wij bieden jou

- Een uitdagende baan in een professionele organisatie die volop in beweging en ontwikkeling is;
- Een bruto (start-)salaris van €2.214 tot €2.688 op basis van 36 uur per week. Je wordt ingeschaald op basis van werkervaring en opleidingsniveau;
- Het aantal uren (32-36 uur) kan in overleg worden vastgesteld;
- SKJ heeft uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een vaste eindejaarsuitkering, een pensioenregeling, reiskostenvergoeding en een fietsplan;
- Hybride werken (zowel thuis als op kantoor) met een passende thuiswerkvergoeding;
- Je komt te werken in een ervaren en hecht team waarbij veel ruimte is voor initiatief;
- Bij SKJ organiseren we regelmatig activiteiten zoals teamuitjes, borrels en andere activiteiten. Die wil je niet missen!

Over SKJ

SKJ houdt een openbaar register waarin jeugdhulpverleners staan geregistreerd, als bewijs dat zij voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid. De organisatie groeide in 8 jaar tijd naar ruim 65 medewerkers. Daarnaast zijn er circa 100 commissie-, collegeleden en beroepsgenoten aan SKJ verbonden en SKJ werkt samen met alle belangrijke spelers in het jeugddomein. Dat vraagt aanpassingsvermogen en flexibiliteit van iedereen, maar geeft jou ook de kans om met ons mee te groeien. We doen bij SKJ belangrijk en verantwoordelijk werk, we doen dit met plezier en we organiseren regelmatig samen leuke activiteiten.

Ons inwerkprogramma

Beroepsregistratie is een onderwerp dat je niet meteen onder de knie hebt. Daarom doorloop je eerst een uitdagend inwerkprogramma, waarin we je koppelen aan een buddy. Je loopt mee met collega's van verschillende afdelingen, volgt workshops en trainingen, leert gespreksvaardigheden en deelt ervaringen met de rest van het team. Ook na het inwerkprogramma blijft iedereen bij SKJ leren, soms in trainingen en cursussen, maar vooral door samen te werken en de wens om het iedere dag weer beter te doen.

Solliciteren?

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie binnen een mooie maatschappelijke organisatie? Stuur dan je cv én motivatiebrief naar personeelszaken@skjeugd.nl

Heb je nog vragen? Of vind je het leuk om een dagdeel in ons team mee te lopen? Neem dan contact op met Sophie de Vente via de e-mail: s.devente@skjeugd.nl of op telefoonnummer 06 -3623 8864. Meer informatie over SKJ vind je op onze website: www.skjeugd.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.