

SKJ zoekt een buitengriffier voor het college van professioneel toezicht (1 tot 2 zaken per maand)

Het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) is een professionele netwerkorganisatie, die verantwoordelijk is voor de beroepsregistratie van jeugdprofessionals en voor de uitvoering van het tuchtrecht. SKJ is het resultaat van de samenwerking van alle belangrijke spelers binnen het jeugddomein. Het doel van de organisatie is het bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening in het jeugddomein.

SKJ houdt een openbaar register, waarin op dit moment jeugdzorgwerkers, jeugd- en gezinsprofessionals, psychologen en pedagogen staan geregistreerd, als bewijs dat zij voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid. SKJ heeft in de afgelopen jaren een enorme groei doorgemaakt. Op dit moment werken er ruim 65 medewerkers. Daarnaast zijn er circa 120 commissie-, collegeleden en beroepsgenoten aan SKJ verbonden.

De afdeling professioneel toezicht van het bureau van SKJ is voorwaardenscheppend en ondersteunend in de uitvoering van de procedure van ingediende klachten. Ingediende, ontvankelijke, klachten kunnen sinds 1 november 2022 worden behandeld door een mediator, door de commissie van consultatie (consultatieroute) of door het college van toezicht (tuchtrechtroute).

Het tuchtrecht neemt binnen het SKJ-organisatiemodel een bijzondere plaats in. De tuchtcolleges zijn onafhankelijke organen. Op de afdeling professioneel toezicht werkt een vast team van secretarissen voor de tuchtcolleges. Dit team werkt nauw samen met de voorzitters en de leden van de tuchtcolleges. Als extra ondersteuning voor dit team zoeken we een ervaren buitengriffier voor het college van toezicht.

De inhoud van de functie

Als buitengriffier treed je op als secretaris ter zitting en in de raadkamer fungeer je als adviseur van het tuchtcollege. Je krijgt een dossier van een zaak die op zitting gaat worden behandeld aangeleverd vanuit het bureau SKJ. Je bereidt de zitting voor, schrijft (volgens een vast format) een voorbereiding voor het college en hebt in dit stadium van het proces contact met het behandelende tuchtcollege. Daarbij word je waar nodig ondersteund vanuit de afdeling professioneel toezicht. Je schrijft de concept-beslissing en werkt deze bij tot een definitieve versie na feedback van de collegeleden. De afdeling professioneel toezicht is vervolgens verantwoordelijk voor het verzenden van de beslissing naar partijen.

Wij vragen

Kandidaten dienen te beschikken over een voltooide universitaire opleiding Nederlands recht. Je hebt ervaring met het schrijven van beslissingen of uitspraken. Ervaring met de behandeling van tuchtklachten en/of het jeugdrecht is een pré. Je bent bereid je te verdiepen in de professionele standaard, de beroepscode van de betreffende beroepsverenigingen en in het Tuchtrecht van SKJ.

Functie-eisen

- Inhoudelijke kennis over beroepsregistratie, de reglementen en procedures binnen het werkgebied of de bereidheid en kunde om dit zich snel eigen te maken
- Afgeronde WO-opleiding rechten, bij voorkeur met het vak jeugdrecht
- Minimaal 4 jaar werkervaring als jurist op medior niveau
- Ervaring met het schrijven van beslissingen of uitspraken
- Scherp analytisch vermogen
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift
- Goede computervaardigheden
- Zelfstandig je werk kunnen plannen
- Goede sociale vaardigheden

- Flexibiliteit
- Nauwgezet

Wij bieden

Wij bieden de mogelijkheid om op ad hoc basis een beslissing te schrijven in een tuchtzaak. Hiermee maak je kennis met een bijzondere vorm van tuchtrecht. Wij zijn een professionele organisatie en bieden jou de kans om je horizon en ervaring te verbreden en maken zelf gebruik van jouw kennis en vaardigheden.

We verwachten een tijdsbesteding per te behandelen dossier van circa 12-16 uur, betaling geschiedt per zaak en op factuurbasis. De vergoeding is per dossier en hangt af van de zwaarte van het dossier.

Nadere inlichtingen of solliciteren

Meer informatie over deze functie kun je verkrijgen bij Eveline Jacquemijns (teamleider) e-mail: e.jacquemijns@skjeugd.nl of vind je op onze website www.skjeugd.nl.

Direct solliciteren: mail je motivatiebrief met CV en pasfoto naar: personeelszaken@skjeugd.nl

Een schrijftest maakt onderdeel uit van de procedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.