

SKJ zoekt een junior jurist/secretaris/griffier voor de afdeling professioneel toezicht (32-36 uur per week)

Het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) is een professionele netwerkorganisatie, die verantwoordelijk is voor de beroepsregistratie van jeugdprofessionals en voor de uitvoering van het tuchtrecht. SKJ is het resultaat van de samenwerking van alle belangrijke spelers binnen het jeugddomein. Het doel van de organisatie is het bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening in het jeugddomein.

SKJ houdt een openbaar register, waarin op dit moment jeugdzorgwerkers, jeugd- en gezinsprofessionals, psychologen en pedagogen staan geregistreerd, als bewijs dat zij voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid. SKJ heeft in de afgelopen jaren een enorme groei doorgemaakt. Op dit moment werken er ruim 65 medewerkers. Daarnaast zijn er circa 120 commissie-, collegeleden en beroepsgenoten aan SKJ verbonden.

De afdeling professioneel toezicht van het bureau van SKJ is voorwaardenscheppend en ondersteunend in de uitvoering van de procedure van ingediende klachten. Ingediende, ontvankelijke, klachten kunnen sinds 1 november 2022 worden behandeld door een mediator, door de commissie van consultatie (consultatieroute) of door het college van toezicht (tuchtrechtroute).

Het tuchtrecht neemt binnen het SKJ-organisatiemodel een bijzondere plaats in. De tuchtcolleges zijn onafhankelijke organen. Op de afdeling professioneel toezicht werkt een vast team van secretarissen voor de tuchtcolleges. Dit team werkt nauw samen met de voorzitters en de leden van de tuchtcolleges.

De inhoud van de functie

Als *junior secretaris* ondersteun je de Commissie van Consultatie. De Commissies die de klachten behandelen bestaan uit ethici en/of beroepsgenoten uit het werkveld van de jeugdprofessionals. Vanuit SKJ worden deze Commissies inhoudelijk en secretarieel bijgestaan. De behandeling door de Commissie is relatief nieuw, dus nog niet alle paden zijn gebaad. Jouw werkzaamheden zijn deels administratief, en deels inhoudelijk. Zo neem je deel aan overleggen van de Commissie en word je ingezet bij het schrijven van de adviezen van de Commissie.

Wie zoeken we

Ken je de wettelijke kaders, de beroepscode van de diverse beroepsverenigingen, de richtlijnen van het NJI en het tuchtreglement van SKJ of ben je bereid je daar op korte termijn in te verdiepen? Heb je een “goede pen” en vind je het leuk om mee te bouwen aan een nieuwe werkwijze? Voldoe je aan onderstaande functie-eisen? Dan komen we graag met jou in contact!

Functie-eisen

- Bij voorkeur: afgeronde opleiding WO-rechten
- nauwgezet
- uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift
- goede sociale vaardigheden
- collegiaal
- woonachtig in de omgeving van Utrecht is een pré

Let op!

Heb je je Bachelor rechten op zak en ben je bezig met je Master en pas je verder goed in het profiel, ook dan kan je reageren! Dat geldt ook als je je Bachelor HBO-rechten op zak hebt met enkele jaren relevante werkervaring.

Wij bieden

Een uitdagende baan in een organisatie die volop in beweging en ontwikkeling is. Het aantal uren (32 of 36 uur) wordt in overleg vastgesteld. Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een vaste eindejaarsuitkering, een pensioenregeling en een fietsplan. Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en het volgen van scholing.

Een salaris van € 2.768 tot € 3.957 bruto per maand (36u), afhankelijk van opleiding en werkervaring.

Nadere inlichtingen of solliciteren

Meer informatie over deze functie kun je verkrijgen bij Eveline Jacquemijns (teamleider): e.jacquemijns@skjeugd.nl en op onze website www.skjeugd.nl.

Direct solliciteren: mail je motivatiebrief met c.v. en pasfoto naar: personeelszaken@skjeugd.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.