

Medewerker crediteuren- en debiteurenbeheer (32 - 36u per week)

Wij zoeken een enthousiaste collega voor onze financiële afdeling!

Ben jij op zoek naar een uitdagende baan bij een organisatie die maatschappelijk betrokken is? Houd jij ook van een fijne en informele werksfeer en ben je een echte teamspeler? Dan komen we graag met jou in contact!

Wat ga je doen?

Als medewerker crediteuren- en debiteurenbeheer ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding en inning van betalingen. Je ondersteunt de boekhouder, onderhoudt contacten met crediteuren en debiteuren en beantwoordt vragen per telefoon of e-mail. Betalingen controleer je aan de hand van het boekhoudprogramma en het crm-systeem. Natuurlijk leg je alles ook goed vast in onze geautomatiseerde systemen.

Wat hebben wij jou te bieden?

Werken bij SKJ betekent werken bij een organisatie met een maatschappelijke impact maar met de snelheid van het bedrijfsleven. Als medewerker crediteuren- en debiteurenbeheer heb je veel vrijheid, dus ook veel verantwoordelijkheid. Je werkt voornamelijk zelfstandig, maar er is veel ruimte om volop te sparren met collega's. Naast hard werken vinden we het ook belangrijk dat er gelachen wordt op de werkvloer. We lunchen graag gezamenlijk en organiseren regelmatig teamuitjes en andere activiteiten.

En verder krijg je:

- Een bruto salaris tussen de €2.373 - € 2.893 (36u), afhankelijk van je werkervaring en opleidingsniveau;
- Een contract voor 32-36 uur dat in overleg met jou wordt vastgesteld;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een vaste eindejaarsuitkering, een pensioenregeling, reiskostenvergoeding en een fietsplan;
- Mogelijkheden tot hybride werken (zowel thuis als op kantoor) met een passende thuiswerkvergoeding.

Wie ben jij?

Jij voelt je thuis in een organisatie die volop in beweging is. Dat dit aanpassingsvermogen en flexibiliteit vraagt klinkt je niet vreemd in de oren en van veranderingen raak je niet direct in paniek. Als echte cijferpurist werk je graag gestructureerd en nauwkeurig. Je weet als geen ander hoe je snel moet schakelen en bent een echte aanpakker die blij wordt van puzzelen.

In je bagage:

- Een **boekhouddiploma** op MBO-4 niveau;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Ervaring met Microsoft Office en digital savvy;
- Bij voorkeur kennis van Exact (Globe), Blue10 en debiteurenprogramma OnGuard;

Solliciteren

Ben jij enthousiast geworden? Stuur dan je cv én motivatiebrief naar personeelszaken@skjeugd.nl

Meer informatie over SKJ vind je op onze website: www.skjeugd.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.