

Bijlage Ia

Registratie-eisen voor de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals - registratie op basis van EVC-standaard 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional'

(bijlage als bedoeld in artikel 6 van het registratiereglement)

Preambule

In artikel 2, eerste lid, onder b, van het registratiereglement van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) staat dat jeugdprofessionals in het Kwaliteitsregister Jeugd worden geregistreerd, als zij voldoen aan de eisen voor (her)registratie.

In de kamer voor Jeugd- en gezinsprofessionals van het Kwaliteitsregister Jeugd kunnen jeugdprofessionals worden geregistreerd die op hbo-niveau werkzaam zijn en betrokken zijn bij de uitvoering van preventie, jeugdhulp, jeugdbescherming, jeugdreclassering en toegang. De werkgevers of opdrachtgevers van die jeugdprofessionals moeten werken volgens de norm van de verantwoorde werktoedeling, zodat de verantwoordelijkheidstoedeling redelijkerwijs tot verantwoorde hulp leidt. Dit betekent dat ze in beginsel werken met in het Kwaliteitsregister Jeugd of het BIG-register geregistreerde professionals, als die norm daartoe verplicht.

In het registratiereglement en de bijlagen I en Ia bij dat reglement staan de eisen waaraan een jeugdprofessional moet voldoen om in de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals te kunnen worden ge(her)registreerd. Deze bijlage (Ia) is beperkt tot de eisen die gelden voor registratie op basis van een afgerond EVC-traject op basis van de standaard 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional'. De afkorting 'EVC' staat voor Erkenning van Verworven Competenties.

Deze bijlage moet in samenhang met het registratiereglement worden gelezen (artikel 6 van het registratiereglement).



Artikel 1 Definities

In aanvulling op de definities in artikel 1 van het registratiereglement wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: organisatie niet zijnde de eigen organisatie, waar een jeugdprofessional de werkzaamheden feitelijk uitvoert.

Artikel 2 Vooraf scholingsadvies vereist

1. Een jeugdprofessional die overweegt een EVC-traject op basis van de EVC-standaard 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional' te starten met als doel zich na afronding in het Kwaliteitsregister Jeugd te registreren, vraagt eerst een scholingsadvies aan via 'Mijn SKJ'.
2. Het scholingsadvies is erop gericht om vooraf te beoordelen of:
 - a. de jeugdprofessional in beginsel voor registratie in aanmerking komt na een succesvolle afronding van het EVC-traject of dat daarvoor een andere route nodig is;
 - b. een of meer aanvullende registratie-eisen nodig zijn (maatwerk).
3. SKJ adviseert een EVC-traject op basis van de EVC-standaard 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional' aan een jeugdprofessional die voldoet aan de volgende eisen:
 - a. de jeugdprofessional is minstens 1 jaar werkzaam op hbo-niveau en verantwoordelijk voor taken die volgens de norm van de verantwoorde werktoedeling¹ door een geregistreerde professional² moeten worden uitgevoerd;
 - b. de jeugdprofessional heeft een door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma doorlopen of doorloopt dit voordat de jeugdprofessional het EVC-traject start bij:
 - 1° de werkgever, als de jeugdprofessional in loondienst is;
 - 2° de opdrachtgever, als de jeugdprofessional als zzp'er werkt; en
 - c. de jeugdprofessional voldoet niet aan de registratie-eisen voor de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals in bijlage I bij het registratiereglement.

Artikel 3 Beoordeling aanvraag tot scholingsadvies

1. SKJ behandelt een aanvraag tot scholingsadvies, als de jeugdprofessional aan de volgende eisen voldoet:
 - a. de jeugdprofessional heeft de volgende informatie aangeleverd via 'Mijn SKJ':
 - 1° diploma('s);
 - 2° cv;
 - 3° toelichting op de aanvraag;
 - 4° verklaring van de werkgever of opdrachtgever waarin staat dat de jeugdprofessional voldoet aan de eisen, bedoeld in artikel 2, derde lid, onder a en b, van deze bijlage; en
 - b. de registratielasten voor het eerste registratiejaar zijn voldaan.
2. SKJ kan ten behoeve van de behandeling van een aanvraag tot scholingsadvies:
 - a. de jeugdprofessional om nadere informatie verzoeken; en
 - b. bij de werkgever of opdrachtgever navraag doen om de echtheid te controleren van de verklaring, bedoeld in het eerste lid, onder a, onder 4°, van dit artikel.
3. SKJ geeft binnen vier weken na ontvangst van de volledige aanvraag een scholingsadvies. SKJ kan deze periode één keer verlengen met maximaal vier weken. In dat geval stelt SKJ de jeugdprofessional daarvan op de hoogte.

¹Artikel 4.1.1 Jeugdwet en artikel 5.1.1 Besluit Jeugdwet

² Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet



4. Als SKJ een of meer aanvullende registratie-eisen nodig acht bovenop het met goed gevolg afronden van een EVC-traject, vermeldt SKJ dat in het scholingsadvies.
5. SKJ plaatst het scholingsadvies in:
 - a. 'Mijn SKJ' van de jeugdprofessional;
 - b. het scholingsregister van SKJ. (Toelichting: Het scholingsregister is alleen toegankelijk voor de werkgever of opdrachtgever met een werkgeversaccount.)

Artikel 4 Registratie-eisen

Voor een jeugdprofessional die zich wil registreren op basis van een EVC-traject op de EVC-standaard 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional' gelden de volgende registratie-eisen:

- a. de jeugdprofessional is de EVC-procedure gestart volgens het scholingsadvies van SKJ;
- b. de jeugdprofessional heeft het EVC-traject met goed gevolg afgerond;
- c. de jeugdprofessional heeft een door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma met goed gevolg afgerond; en
- d. de jeugdprofessional voldoet aan een of meer eventuele aanvullende registratie-eisen.

Artikel 5 Registratie-aanvraag

1. In aanvulling op artikel 4 van het registratiereglement levert een jeugdprofessional die een registratie-aanvraag doet de volgende documenten aan:
 - a. vakbekwaamheidsbewijs 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional';
 - b. ervaringscertificaat verkregen van de EVC-aanbieder na het met goed gevolg afronden van het EVC-traject;
 - c. volledig EVC-portfolio;
 - d. kopie identiteitsbewijs waarop het BSN en de foto onzichtbaar zijn gemaakt;
 - e. een door de werkgever of opdrachtgever ondertekend leerverslag waaruit blijkt dat de jeugdprofessional een door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma heeft doorlopen;
 - f. certificaten die de jeugdprofessional in het kader van een door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma heeft behaald; en
 - g. in het geval dat een of meer aanvullende registratie-eisen gelden als bedoeld in artikel 3, vierde lid, van deze bijlage, documenten waaruit blijkt dat de jeugdprofessional daaraan voldoet.
2. SKJ kan navraag doen bij bijvoorbeeld de werkgever of opdrachtgever, EVC-aanbieder, EVC-assessoren en opleiders om zo de echtheid van de aangeleverde documenten te kunnen controleren en informatie in te winnen over het verloop van een door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma en het EVC-traject.
3. De verplichting om bij de registratie-aanvraag de registratiekosten voor het eerste jaar te voldoen, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onder c, van het registratiereglement, is niet van toepassing. (Toelichting: De jeugdprofessional voldoet de registratiekosten namelijk al bij de aanvraag tot scholingsadvies).

Artikel 6 Overgangsrecht

1. Dit artikel is van toepassing op een jeugdprofessional die zich wil registreren op basis van een EVC-traject op de EVC-standaard 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional' en vóór 1 maart 2025 het EVC-traject is gestart, ongeacht of SKJ op die datum al een registratie-aanvraag heeft ontvangen of deze later ontvangt.



2. De artikelen 2 tot en met 5 van deze bijlage zijn niet van toepassing.
3. De volgende registratie-eisen gelden:
 - a. de jeugdprofessional heeft het EVC-traject met goed gevolg afgerond;
 - b. de jeugdprofessional heeft een door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma doorlopen of doorloopt dit binnen 12 maanden na de eerste dag van registratie bij:
 - 1° de werkgever, als de jeugdprofessional in loondienst is;
 - 2° de opdrachtgever, als de jeugdprofessional als zzp'er werkt.
4. In aanvulling op artikel 4 van het registratiereglement levert een jeugdprofessional die een registratie-aanvraag doet (alsnog) de volgende documenten aan:
 - a. vakbekwaamheidsbewijs 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional';
 - b. ervaringscertificaat verkregen van de EVC-aanbieder na het met goed gevolg afronden van het EVC-traject;
 - c. volledig EVC-portfolio;
 - d. kopie identiteitsbewijs waarop het BSN en de foto onzichtbaar zijn gemaakt; en
 - e. als de jeugdprofessional een door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma al heeft doorlopen, een door de werkgever of opdrachtgever ondertekend leerverslag en certificaten die in dat kader zijn behaald; of
 - f. als de jeugdprofessional nog geen door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma heeft doorlopen, een verklaring van de werkgever of opdrachtgever waarin staat dat de jeugdprofessional binnen 12 maanden na de eerste dag van registratie een door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma gaat doorlopen.
5. Als de jeugdprofessional op het moment van registratie nog geen door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma heeft doorlopen, stuurt de jeugdprofessional uiterlijk 12 maanden na de eerste dag van registratie een door de werkgever of opdrachtgever ondertekend leerverslag waaruit blijkt dat de jeugdprofessional een door SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma heeft doorlopen en certificaten die in dat kader zijn behaald.
6. SKJ kan navraag doen bij bijvoorbeeld de werkgever of opdrachtgever, EVC-aanbieder, EVC-assessoren en opleiders om zo de echtheid van de aangeleverde documenten te kunnen controleren en informatie in te winnen over het verloop van het praktijkprogramma en het EVC-traject.
7. In aanvulling op artikel 17 van het registratiereglement beëindigt SKJ de registratie, als de jeugdprofessional niet binnen twaalf maanden na de eerste dag van registratie het praktijkprogramma heeft doorlopen.

NB SKJ heeft de behandeling van deze aanvragen tot nader order opgeschort.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Deze bijlage (Ia) treedt in werking op 1 maart 2025.

