

Toelichtend voorblad bij het Reglement Professioneel Toezicht

1 november 2022

Per 1 november 2022 vervangt het Reglement Professioneel Toezicht samen met het Procesreglement Professioneel Toezicht het Tuchtreglement versie 1.5. Dit reglement is goedgekeurd en vastgesteld door het Bestuur van SKJ op 10 oktober 2022. Het reglement bevat de door het bestuur vastgestelde regels over de wijze van afhandeling van tuchtklachten ingediend tegen bij SKJ geregistreerde professionals. Met de inwerkingtreding van het nieuwe reglement worden enkele belangrijke wijzigingen in de klachtafhandeling geregeld. Deze toelichting geeft de belangrijkste wijzigingen weer.

Vereenvoudigde klachtindiening & toegankelijker klachtbehandeling voor klager en jeugdprofessional

SKJ kiest met het invoeren van het Reglement Professioneel Toezicht voor een nieuwe wijze van behandeling van de binnengekomen klacht: de leerroute. Eén van de doelen van het tuchtrecht is dat de jeugdprofessional en de beroepsgroep leert van een ingediende klacht. Het tuchtrechtproces wordt door klagers en jeugdprofessionals als zwaar beschouwd, wat het lerende element in de weg zit. De nieuwe Commissie van Consultatie gaat het gesprek aan met partijen over de klacht, zoekt naar een leeropbrengst, en bespreekt deze zo daar sprake van is. Deze nieuwe aanpak is sneller, het contact met partijen directer en er meer aandacht is voor leren en reflectie. De verwachting is dat het proces voor partijen minder zwaar voelt en dat leren daardoor weer mogelijk wordt.

Het tuchtrechtelijk toetsen van een klacht vereist een uitgebreid gedocumenteerde klacht en onderbouwing van die klacht. Een reeds bij aanvang gejuridiseerd proces maakt de kans op een succesvolle en toegankelijke behandeling door de Commissie van Consultatie kleiner. Daarom vereenvoudigt SKJ in dit reglement het indienen van een klacht.

Het Voorportaalcollege bepaalt de wijze van klachtbehandeling

Binnengekomen klachten worden voorgelegd aan het Voorportaalcollege. Het Voorportaalcollege is een kamer van het College van Toezicht. Het Voorportaalcollege beoordeelt of de klacht ontvankelijk en niet kennelijk ongegrond is. Als de klacht in behandeling wordt genomen zijn er drie mogelijkheden: Het Voorportaalcollege kan de klacht verwijzen naar de mediator, naar de Commissie van Consultatie of naar het College van Toezicht. Tegen deze beslissing staat geen rechtsmiddel open. De beslissing moet weloverwogen genomen kunnen worden. Het Voorportaalcollege heeft daarom, als dit nodig is voor het zorgvuldig nemen van deze beslissing, mogelijkheden om informatie op te vragen bij beide partijen.

Mediation, Commissie van Consultatie en College van Toezicht

Mediation is altijd op vrijwillige basis. De mediator koppelt naar het Voorportaalcollege terug of partijen in de mediation tot afspraken zijn gekomen. Met inachtneming van die terugkoppeling beslist het Voorportaalcollege over de (verdere) afhandeling van de klacht.

De Commissie van Consultatie gaat in gesprek met beide partijen om hun visie te horen op wat er volgens hen is gebeurd, en beziet of er een leeropbrengst is voor de jeugdprofessional. Als dat zo is dan gaat de Commissie het gesprek hierover aan met de jeugdprofessional. De Commissie van Consultatie koppelt middels een advies naar het Voorportaalcollege terug of de klacht als afgehandeld kan worden beschouwd. De uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht is aan het Voorportaalcollege.

Als een klacht gaat over een mogelijk ernstige schending van de algemene tuchtnorm verwijst het Voorportaalcollege de klacht door naar het College van Toezicht. Zoals gezegd vraagt een tuchtrechtelijke beoordeling een goed gedocumenteerd dossier. Daarom wordt de klager gevraagd om een toelichtend klachtformulier in te dienen. De klager moet op dit formulier de klacht uitgebreid toelichten en onderbouwen. Na indiening van het toelichtend klachtformulier volgt opnieuw een check door het Voorportaalcollege.

Als de klacht aan alle vereisten voldoet, wordt verweer opgevraagd bij de jeugdprofessional. Vervolgens neemt het College van Toezicht de klacht in behandeling en geeft zij een oordeel over de klacht.

Commissie van Consultatie alleen voor jeugd- en gezinsprofessionals

Voor geregistreerde professionals in de kamer jeugd- en gezinsprofessional (voorheen jeugdzorgwerkers) geldt dat het gehele reglement van toepassing is. Ten aanzien van tegen hen ingediende klachten heeft het Voorportaalcollege dus alle genoemde verwijzingsmogelijkheden.

De Commissie van Consultatie behandelt geen klachten die zijn ingediend tegen professionals die zijn geregistreerd in de kamer pedagogen en de kamer van psychologen. Een ontvankelijke en niet kennelijk-ongegronde klacht tegen een in een van deze kamers geregistreerde professional kan door het Voorportaalcollege worden verwezen naar een mediator van SKJ of naar het College van Toezicht.

Overgangsrecht

Dit reglement kent een eenvoudig overgangsrecht geldend vanaf de datum van inwerkingtreding (1 november 2022) tot 1 januari 2023. Klagers kunnen tot 1 januari 2023 kiezen voor zowel het uitgebreide klachtformulier - en daarmee behandeling onder het Tuchtreglement versie 1.5, óf voor het vereenvoudigd klachtformulier - en daarmee behandeling onder dit nieuwe reglement.



Reglement Professioneel Toezicht

Reglement Professioneel Toezicht, als bedoeld in artikel 13 van de statuten van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), ter regeling van de procedures en bevoegdheden van het Voorportaalcollege, de Commissie van Consultatie, bij mediation, het College van Toezicht en het College van Beroep.

Dit reglement bevat de door het bestuur SKJ vastgestelde regels over de wijze van afhandeling van tuchtklachten ingediend tegen bij SKJ geregistreerde professionals.

Goedkeuring bestuur, ingangsdatum en overgangsrecht

Het Reglement Professioneel Toezicht vervangt samen met Procesreglement Professioneel Toezicht het Tuchtrecht versie 1.5. Het Reglement is goedgekeurd en vastgesteld door het Bestuur van SKJ op 10 oktober 2022.

De reglementen treden in werking op 1 november 2022. Zoals in het Reglement Professioneel Toezicht is bepaald heeft de klager tot 1 januari 2023 de keuzemogelijkheid om een klacht in te dienen op de wijze zoals is vastgelegd in het Tuchtrecht 1.5 *of* op de wijze zoals is vastgelegd in dit nieuwe Reglement Professioneel Toezicht. Klachten die zijn ingediend onder Tuchtrecht 1.5 worden behandeld volgens Tuchtrecht 1.5. Klachten die vanaf 1 november 2022 worden ingediend op de nieuwe wijze worden behandeld op de wijze zoals in het Reglement Professioneel Toezicht is bepaald.



Inhoudsopgave

A. Algemeen	5
1. Begripsbepalingen	5
2. Doel en functie van het Professioneel Toezicht	7
3. De algemene tuchtnorm onder Professioneel Toezicht	7
4. Algemene bepalingen	7
B. Indiening van een klacht	9
5. De bevoegdheid tot, de verjaringstermijn en de wijze waarop het indienen van een klacht	9
C. Het Voorportaalcollege	10
6. De klachtbehandeling door het Voorportaalcollege en de verwijzingsmogelijkheden	10
D. Procedure bij mediation	13
7. Het traject bij de mediator	13
E. Procedure bij de Commissie van Consultatie	14
8. Het traject bij de Commissie van Consultatie	14
F. Procedure bij het College van Toezicht	16
9. Het verweerschrift en de behandeling van de klacht	16
10. Beslissingen van het College van Toezicht	16
G. De maatregelen	18
11. Maatregelen	18
12. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen	18
H. Procedure bij het College van Beroep	20
13. Beroepschrift	20
14. Verweerschrift en incidenteel beroep	21
15. Beslissingen van het College van Beroep	21
I. Overige bepalingen	22
16. Kennelijke fout en herziening	22
17. Spoedprocedure	22
18. Slotbepalingen	22



A. Algemeen

1. Begripsbepalingen

In dit reglement en in het daarmee verbonden procesreglement wordt verstaan onder:

Appellant	De partij die beroep instelt tegen een beslissing van het College van Toezicht.
Belanghebbende	Elke (rechts)persoon die een belang heeft bij toetsing van het (beroepsmatig) handelen of nalaten van een jeugdprofessional.
Beroepschrift	De op schrift geformuleerde gronden - inclusief de bijgevoegde stukken - van een procespartij, waaruit blijkt dat deze het (gedeeltelijk) niet eens is met de beslissing van het College van Toezicht.
Bestuur	Bestuur van de registerstichting zoals genoemd in artikel 4 van de statuten van SKJ.
Betrokken beroepsverenigingen	Beroepsverenigingen die met toepassing van artikel 2 van de statuten van SKJ, als betrokken organisaties zijn toegelaten.
Beroepsgenoot	Een professional met eenzelfde soort opleiding of beroep als de jeugdprofessional tegen wie de klacht is ingediend.
College van Beroep (CvB)	Het in artikel 13 van de statuten van SKJ aangeduide College, belast met tuchtrechtspraak in beroep.
Commissie van Consultatie (CvC)	De commissie die een klacht behandelt die door het Voorportaalcollege aan haar is doorverwezen.
College van Toezicht (CvT)	Het in artikel 13 van de statuten van SKJ aangeduide College, belast met tuchtrechtspraak in eerste aanleg.
Conclusie van dupliek	Het processtuk bij een schriftelijke behandeling bij het College van Toezicht of het College van Beroep, waarin de jeugdprofessional reageert op de conclusie van repliek van de klager.
Conclusie van repliek	Het processtuk bij een schriftelijke behandeling bij het College van Toezicht of het College van Beroep, waarin de klager reageert op het verweerschrift van de jeugdprofessional.
Gemachtigde	Een advocaat, een onafhankelijk klachtondersteuner, een vertrouwenspersoon of een andere vertegenwoordiger die door een partij is gevolmachtigd om deze in de procedure te vertegenwoordigen.
Huishoudelijk Reglement	Reglement als bedoeld in artikel 9 lid 5 van de statuten van SKJ.
Incidenteel beroep	Het beroep dat een partij instelt bij het College van Beroep tegen een beslissing waartegen reeds door de andere partij beroep is ingesteld.



Jeugd domein	Terrein waarop aanbieders van jeugdhulp werkzaam zijn. Onder dit domein vallen jeugdhulp, uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, Veilig Thuis, justitiële jeugdinstellingen, Halt-bureaus en de Raad voor de Kinderbescherming alsmede Colleges van B&W ten aanzien de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van aangewezen voorzieningen.
Jeugdprofessional	Beroepsbeoefenaar, geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd van SKJ, tegen wie de klacht is ingediend.
Klager	De belanghebbende die een klacht heeft ingediend.
Klacht	Een beschrijving van het handelen of nalaten waardoor de jeugdprofessional volgens de klager de in artikel 3.2 genoemde algemene tuchtnorm heeft geschonden. Een klacht kan uit meerdere klachtonderdelen bestaan.
Klachtformulier	Het digitale formulier van SKJ waarmee de klager een klacht indient.
Kwaliteitsregister Jeugd	Beroepsregister van SKJ, in dit reglement verder aangeduid als 'het register', dat op grond van artikel 5.2.1 Besluit Jeugdwet is erkend.
Mediation	In mediation worden klachten behandeld die door het Voorportaalcollege aan de mediator zijn doorverwezen.
Mediationovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin partijen en de mediator zich verbinden aan de klachtbehandeling door middel van mediation.
Mediator	Een mediator die is geregistreerd bij de Mediatorsfederatie Nederland (MfN) of bij het ADR Instituut en de mediation begeleidt.
Professionele standaard	De voor de jeugdprofessional geldende beroepscode, wetgeving, richtlijnen en veldnormen.
SKJ	Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, gevestigd te Bilthoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 57471800.
Toelichtend klachtformulier	Het digitale formulier van SKJ dat een klager in kan dienen op verzoek van het Voorportaalcollege. Het betreft een uitwerking van het eerder ingediende klachtformulier.
Verweer	De reactie van de wederpartij op het toelichtend klachtformulier of het beroepschrift, inclusief de bijgevoegde stukken.
Voorportaalcollege (VpC)	Kamer van het College van Toezicht die bepaalt op welke wijze een ontvankelijk verklaarde klacht wordt behandeld. Daarnaast beslist het Voorportaalcollege aan de hand van de terugkoppeling van de Commissie van Consultatie of de mediator of de klacht als afgehandeld kan worden beschouwd.



2. Doel en functie van het Professioneel Toezicht

- 2.1 De maatschappij moet ervan op aan kunnen dat als een jeugdprofessional wordt ingeschakeld, de zorg- en dienstverlening voldoet aan de kwaliteitseisen. Deze kwaliteitseisen, ook wel de professionele standaard genoemd, zijn vastgesteld door rechtsgeleerden en professionals uit het jeugddomein.
- 2.2 Onder Professioneel Toezicht wordt verstaan het bewaken van de kwaliteit van het handelen van de individuele jeugdprofessional werkzaam binnen het jeugddomein. Daarbij wordt beoogd dat de betreffende jeugdprofessional en eenieder die werkt in het jeugddomein van het toezicht leren. Professioneel Toezicht strekt zich niet uit tot beoordeling van mogelijke financiële gevolgen van het handelen of nalaten van de jeugdprofessional.

3. De algemene tuchtnorm onder Professioneel Toezicht

3.1 De algemene tuchtnorm

- 3.1.1 Door de registratie in het register van SKJ onderwerpt de jeugdprofessional zich aan de algemene tuchtnorm conform dit reglement.
- 3.1.2 Onder de algemene tuchtnorm wordt verstaan:
- handelen conform de professionele standaard die in het jeugddomein geldt voor een behoorlijke uitoefening van het beroep waarvoor de jeugdprofessional is geregistreerd;
 - handelen zoals een behoorlijk jeugdprofessional betaamt.

3.2 Werken met de algemene tuchtnorm

- 3.2.1 Het Voorportaalcollege, de Commissie van Consultatie, de mediators, het College van Toezicht en het College van Beroep voeren hun taken uit met inachtneming van de algemene tuchtnorm.
- 3.2.2 De procedure bij de Commissie van Consultatie is gericht op het leren van de jeugdprofessional in het licht van de algemene tuchtnorm. Bij mediation staat het maken van afspraken tussen partijen met inachtneming van de algemene tuchtnorm centraal.
- 3.2.3 Het College van Toezicht en het College van Beroep toetsen aan de algemene tuchtnorm. Het gaat er daarbij niet om of het beroepsmatig handelen of nalaten van de jeugdprofessional beter had gekund, maar of de jeugdprofessional bij het handelen is gebleven binnen de grenzen van een behoorlijke beroepsuitoefening.

4. Algemene bepalingen

4.1 Onafhankelijkheid

- 4.1.1 Om (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen, vervullen de mediators en de leden van de Commissie van Consultatie, het College van Toezicht en het College van Beroep geen functies die onverenigbaar of strijdig zijn met de belangen of doelstellingen van SKJ en/of twijfel kunnen oproepen over de onafhankelijkheid bij de uitoefening van hun taak. De mediators en de leden van de Commissie van Consultatie, het College van Toezicht en het College van Beroep maken ook geen deel uit van een bestuurlijk orgaan van een betrokken beroepsvereniging.
- 4.1.2 De leden van de Commissie van Consultatie kunnen geen lid zijn van het College van Toezicht en het College van Beroep.
- 4.1.3 De mediators en de leden van de Commissie van Consultatie, het College van Toezicht en het College van Beroep doen aan het Bestuur opgave van hun hoofd- en nevenfuncties. Het Bestuur publiceert de opgegeven functies op de website van SKJ.



4.2 Verschoning

Elk lid van de Commissie van Consultatie, het College van Toezicht en het College van Beroep moet zich verschonen als zich feiten of gronden voordoen, waardoor diens onpartijdigheid of integriteit in twijfel kan worden getrokken. Hij of zij wordt vervangen door een ander lid.

4.3 Wraking

Een partij kan een lid van de Commissie van Consultatie, het College van Toezicht en het College van Beroep wraken op de grond dat het aannemelijk is dat zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor de onpartijdigheid van dat lid in twijfel kan worden getrokken. Op de wrakingsprocedure is het Wrakingsprotocol van toepassing.

4.4 Intrekken van de klacht

4.4.1 De klager is op ieder moment in de procedure bevoegd de klacht schriftelijk in te trekken.

4.4.2 Als de klager de klacht intrekt, kan de Commissie van Consultatie of het College waar de klacht op dat moment in behandeling is besluiten de klachtbehandeling voort te zetten.

4.5 Overlijden van een van de partijen

Als een van de partijen tijdens de procedure overlijdt, wordt de behandeling van de klacht in beginsel gestaakt. Met inachtneming van de doelstelling van het Professioneel Toezicht kan de Commissie of het College waar de klacht op dat moment in behandeling is besluiten de klachtbehandeling voort te zetten.



B. Indiening van een klacht

5. De bevoegdheid tot en de wijze van het indienen van een klacht en de verjaringstermijn

5.1 Bevoegdheid tot het indienen van een klacht

Een belanghebbende kan een klacht indienen op de grond dat een jeugdprofessional de algemene tuchtnorm als bedoeld in artikel 3.1.2 heeft geschonden.

5.2 Verjaringstermijn

5.2.1 De mogelijkheid tot het indienen van een klacht verjaart na drie jaar.

5.2.2 Deze termijn begint te lopen op de dag volgend op die waarop het handelen of nalaten van de jeugdprofessional heeft plaatsgevonden, dan wel volgend op de dag waarop de belanghebbende daarvan op de hoogte is geraakt of redelijkerwijs daarvan op de hoogte had kunnen zijn.

5.2.3 Als de belanghebbende ten tijde van het handelen of nalaten waarop de klacht betrekking heeft minderjarig is, begint de verjaringstermijn te lopen op de dag waarop hij of zij achttien jaar wordt.

5.2.4 Het Voorportaalcollege kan in uitzonderlijke gevallen besluiten een verjaarde klacht in behandeling te nemen, al dan niet na het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 6.4.

5.3 De wijze van indiening van de klacht

5.3.1 Een klacht wordt ingediend middels het klachtformulier op de website van SKJ.

5.3.2 Als moment van indiening van de klacht geldt de datum van ontvangst van het klachtformulier door SKJ.

5.3.3 De jeugdprofessional wordt in kennis gesteld van de klacht en van de datum van ontvangst door SKJ.

5.4 Vereisten klacht

5.4.1 Het klachtformulier wordt zo volledig mogelijk ingevuld en bevat in ieder geval:

- a. de naam, het adres, het telefoonnummer, het e-mailadres en de geboortedatum van de klager en, indien van toepassing, de contactgegevens van diens gemachtigde;
- b. de naam en de geboortedatum van de jeugdige(n);
- c. de relatie tussen de klager en de jeugdige(n);
- d. de naam, de voornamen en het werkadres van de jeugdprofessional;
- e. de periode waarin het handelen of nalaten dat de jeugdprofessional wordt verweten heeft plaatsgevonden;
- f. per verwijt (klachtonderdeel) een korte toelichting;
- g. een toelichting van hetgeen de klager wil bereiken met de indiening van de klacht en relevante achtergrondinformatie over de klacht.

5.4.2 Het klachtformulier voldoet verder aan de volgende eisen:

- a. het klachtformulier is ingevuld in de Nederlandse taal of is voorzien van een vertaling in het Nederlands;
- b. de klacht gaat over het handelen of nalaten van één jeugdprofessional;
- c. de toelichting op de klacht heeft betrekking op het genoemde verwijt. Indien een klacht meer dan één verwijt (handelen of nalaten) betreft, geeft de klager de verwijten waarover wordt geklaagd in aparte verwijten (klachtonderdelen) weer;
- d. het aantal verwijten (klachtonderdelen) bedraagt ten hoogste vijf.



C. Het Voorportaalcollege

6. De klachtbehandeling door het Voorportaalcollege en de verwijzingsmogelijkheden

6.1 Niet-ontvankelijk

6.1.1 Het Voorportaalcollege kan (een gedeelte van) de klacht niet-ontvankelijk verklaren voor zover:

- a. de klacht niet voldoet aan het bepaalde in artikel 5.4;
- b. het handelen of nalaten dat de klager de jeugdprofessional verwijt onvoldoende duidelijk uit het klachtformulier blijkt;
- c. de klacht verjaard is conform het bepaalde in artikel 5.2;
- d. er al een beslissing is genomen over de klacht in een met voldoende waarborgen omklede procedure door een andere klachtinstantie;
- e. de jeugdprofessional ten tijde van de verweten gedraging niet in het register was ingeschreven;
- f. de klager geen rechtstreeks belang heeft bij de klacht;
- g. de klager tegen de jeugdprofessional in een procedure als bedoeld in dit reglement of een eerder Tuchtreglement van SKJ een klacht heeft ingediend die betrekking heeft op dezelfde periode;
- h. het (beroepsmatig) handelen van de jeugdprofessional niet heeft plaatsgevonden in het jeugddomein.

6.2 Kennelijk ongegrond

Het Voorportaalcollege kan (een gedeelte van) de klacht kennelijk ongegrond verklaren voor zover:

- a. de klacht van onvoldoende gewicht is;
- b. de klager kennelijk misbruik maakt van het klachtrecht.

6.3 De wijze van klachtbehandeling

6.3.1 Voor zover het Voorportaalcollege de klacht ontvankelijk en niet kennelijk-ongegrond acht beslist zij aan de hand van de artikelen 6.4 tot en met 6.7 hoe de klacht wordt behandeld. Ingeval de klacht is gericht tegen een jeugdprofessional die is geregistreerd in de kamer pedagogen of de kamer psychologen is artikel 6.6 niet van toepassing.

6.3.2 Het Voorportaalcollege beraadslaagt buiten aanwezigheid van partijen en met gesloten deuren.

6.4 Een onderzoek instellen

6.4.1 Het Voorportaalcollege kan in het kader van de toepassing van de artikelen 6.1, 6.2 en 6.3 een onderzoek instellen. Het onderzoek kan - onder meer - bestaan uit:

- a. het opvragen van informatie of nadere stukken bij partijen;
- b. het geven van gelegenheid aan partijen om (nogmaals) schriftelijk te reageren;
- c. het geven van gelegenheid aan partijen om hun standpunten (mondeling) toe te lichten.

6.4.2 Na afronding van het onderzoek beslist het Voorportaalcollege over de verdere behandeling van de klacht.

6.5 Mediation

6.5.1 Het Voorportaalcollege kan de klacht voor mediation doorverwijzen naar een door SKJ aangestelde mediator.

6.5.2 Als partijen in de mediation tot afspraken komen worden deze vastgelegd in een door partijen te ondertekenen slotovereenkomst, die door de mediator wordt teruggekoppeld naar het Voorportaalcollege. De slotovereenkomst kan een verzoek van partijen bevatten over de verdere afhandeling van de klacht. Het Voorportaalcollege bekrachtigt de slotovereenkomst en beëindigt daarmee de klachtprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan het Voorportaalcollege met toepassing van artikel 6.3 een beslissing nemen over de verdere behandeling van de klacht.



- 6.5.3 Als partijen in de mediation niet tot afspraken komen die tot een slotovereenkomst leiden, stelt de mediator het Voorportaalcollege daarvan schriftelijk op de hoogte. Het Voorportaalcollege beslist met toepassing van artikel 6.3 over de verdere behandeling van de klacht.
- 6.5.4 Op het mediationtraject is hoofdstuk D van toepassing.
- 6.6 **Commissie van Consultatie**
- 6.6.1 Het Voorportaalcollege kan de klacht doorverwijzen naar de Commissie van Consultatie.
- 6.6.2 De Commissie van Consultatie brengt het Voorportaalcollege na afloop van de behandeling schriftelijk van haar bevindingen op de hoogte en adviseert gemotiveerd of de klacht als afgehandeld kan worden beschouwd.
- 6.6.3 Als de klacht volgens het advies van de Commissie van Consultatie als afgehandeld kan worden beschouwd, bekrachtigt het Voorportaalcollege het advies en daarmee wordt de klachtprocedure beëindigd.
- 6.6.4 Als de klacht volgens het advies van de Commissie van Consultatie niet als afgehandeld kan worden beschouwd, beslist het Voorportaalcollege met toepassing van artikel 6.3 over de verdere behandeling van de klacht.
- 6.6.5 In uitzonderlijke gevallen kan het Voorportaalcollege gemotiveerd afwijken van het advies van de Commissie van Consultatie.
- 6.6.6 Op het traject bij de Commissie van Consultatie is hoofdstuk E van toepassing.
- 6.7 **College van Toezicht en het toelichtend klachtformulier**
- 6.7.1 Het Voorportaalcollege kan beslissen dat de klacht dient te worden doorverwezen naar het College van Toezicht. Het Voorportaalcollege vraagt hiertoe de klager de klacht zoals beschreven op het klachtformulier nader uit te werken in het toelichtend klachtformulier volgens het format op de website van SKJ.
- 6.7.2 Het toelichtend klachtformulier bevat in ieder geval:
- de vereisten zoals genoemd in artikel 5.4.1 onder a tot en met e en 5.4.2;
 - een uitgebreide beschrijving van de individuele gedraging(en) die de klager de jeugdprofessional verwijt, met opgave van de relevante datum of data.
- 6.7.3 Zo mogelijk voegt de klager bij elk klachtonderdeel bijlagen toe waaruit het verwijtbare handelen of nalaten blijkt. Deze bijlagen moeten in zijn geheel worden ingediend en duidelijk leesbaar zijn. Bij elke bijlage geeft de klager aan wat het belang is van de bijlage en welk gedeelte van de bijlage (een bepaald onderdeel van) de klacht ondersteunt.
- 6.7.4 Als moment van indiening van het (aangepaste) toelichtend klachtformulier geldt de datum van ontvangst door SKJ van het eerste klachtformulier zoals bedoeld in artikel 5.3.
- 6.7.5 De jeugdprofessional wordt in kennis gesteld van het toelichtend klachtformulier.
- 6.8 **Ontvankelijkheid en doorverwijzing naar het College van Toezicht**
- 6.8.1 Het Voorportaalcollege beoordeelt na ontvangst van het toelichtend klachtformulier opnieuw de ontvankelijkheid van de klacht. Voor zover de klacht ontvankelijk is, verwijst het Voorportaalcollege de klacht naar het College van Toezicht. In uitzonderlijke gevallen kan het Voorportaalcollege bepalen dat de klacht behandeld wordt met toepassing van artikel 6.3.
- 6.8.2 Het Voorportaalcollege kan de klacht niet-ontvankelijk verklaren voor zover:
- de klacht niet voldoet aan de vereisten zoals genoemd in artikel 6.7.2;
 - de klacht ingediend via het toelichtend klachtformulier niet of onvoldoende aansluit bij het oorspronkelijk ingediende klachtformulier;
 - het (aangepaste) toelichtend klachtformulier niet binnen de door het Voorportaalcollege gestelde termijn is ingediend.



6.9 Aanpassing toelichtend klachtformulier

Het Voorportaalcollege kan de klager verzoeken het toelichtend klachtformulier aan te passen. De jeugdprofessional wordt hiervan in kennis gesteld.

6.10 Het opschorten van de klachtbehandeling

Het Voorportaalcollege kan beslissen de behandeling van een klacht op te schorten, indien een overheidsorgaan dat bevoegd is tot het opleggen van straffen, maatregelen of aanwijzingen een zaak behandelt dan wel zal behandelen die inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overeenkomt met de klacht.

6.11 Geen rechtsmiddel

Het Voorportaalcollege stelt partijen schriftelijk in kennis van een beslissing die zij neemt op basis van dit hoofdstuk. Tegen deze beslissing staat geen rechtsmiddel open.



D. Procedure bij mediation

7. Het traject bij de mediator

7.1 Aanstelling mediator en vrijwilligheid

- 7.1.1 Als het Voorportaalcollege de klacht naar mediation heeft verwezen, wijst SKJ een mediator aan. Partijen worden daarvan in kennis gesteld. Als een partij binnen een week gemotiveerd bezwaar maakt tegen de benoeming, wijst SKJ een andere mediator aan.
- 7.1.2 De mediator is MfN en/of ADR geregistreerd. De mediator is gehouden aan het MfN- en/of ADR-reglement en de gedragsregels.
- 7.1.3 Deelname aan de mediation is vrijwillig. Als ten minste één van de partijen niet (verder) aan de mediation wil deelnemen, koppelt de mediator dit terug naar het Voorportaalcollege. Het Voorportaalcollege beslist vervolgens met toepassing van artikel 6.3 over de verdere behandeling van de klacht.

7.2 De mediationovereenkomst en aanvang mediation

- 7.2.1 Bij aanvaarding van de opdracht stelt de mediator een mediationovereenkomst op. De partijen en de mediator ondertekenen de mediationovereenkomst.
- 7.2.2 De mediation vangt aan na ondertekening van de mediationovereenkomst, tenzij een ander tijdstip in de mediationovereenkomst is afgesproken. Als één van de partijen de mediationovereenkomst niet ondertekent, start de mediation niet. De mediator koppelt dit terug naar het Voorportaalcollege. Het Voorportaalcollege beslist vervolgens met toepassing van artikel 6.3 over de verdere behandeling van de klacht.

7.3 Werkzaamheden mediator en geheimhouding

- 7.3.1 De werkzaamheden van de mediator staan omschreven in de mediationovereenkomst. De mediator kan zich laten bijstaan door een secretaris van SKJ.
- 7.3.2 Door ondertekening van de mediationovereenkomst verplichten de mediator en de partijen zich tot geheimhouding.
- 7.3.3 Bij de mediation zijn geen andere personen betrokken dan de mediator en de partijen en/of hun vertegenwoordigers en adviseurs. Eventuele andere betrokkenen dan partijen ondertekenen een geheimhoudingsverklaring.



E. Procedure bij de Commissie van Consultatie

8. Het traject bij de Commissie van Consultatie

8.1 Rol van de Commissie van Consultatie

- 8.1.1 De Commissie van Consultatie heeft als doel de jeugdprofessional en eenieder die werkt in het jeugddomein te laten leren van Professioneel Toezicht, ter verbetering van de zorg- en dienstverlening.
- 8.1.2 De Commissie van Consultatie neemt het klachtformulier als uitgangspunt en onderzoekt wat van de klacht geleerd kan worden en betreft daarbij het lerend en reflectief vermogen van de jeugdprofessional.
- 8.1.3 Met inachtneming van de belangen van partijen en de in artikel 8.1.1 genoemde doelstelling past de Commissie van Consultatie maatwerk toe waar nodig. De Commissie van Consultatie kan zich laten bijstaan door een secretaris van SKJ.

8.2 Het visiegesprek

- 8.2.1 De Commissie van Consultatie voert met de klager en met de jeugdprofessional een visiegesprek. De visiegesprekken worden in beginsel met partijen afzonderlijk gevoerd. De Commissie van Consultatie spreekt eerst met de klager en daarna met de jeugdprofessional.
- 8.2.2 In het visiegesprek geeft de Commissie van Consultatie uitleg over de procedure, de aard van de gesprekken, het tijdsplan en de werkwijze van de Commissie van Consultatie. De Commissie van Consultatie vraagt onder andere naar de verwachtingen van partijen en stelt partijen in de gelegenheid hun visie op de klacht te geven.
- 8.2.3 Ten minste twee, zoveel als mogelijk dezelfde, leden van de Commissie van Consultatie voeren de visiegesprekken.
- 8.2.4 Als uit het visiegesprek met de klager blijkt dat de klachtbehandeling volgens de Commissie van Consultatie geen bijdrage kan leveren aan het doel van het Professioneel Toezicht conform artikel 2, koppelt zij deze bevindingen terug naar het Voorportaalcollege en adviseert zij gemotiveerd of de klacht als afgehandeld kan worden beschouwd.

8.3 Leeropbrengsten inzichtgesprek

- 8.3.1 De Commissie van Consultatie beoordeelt of er sprake is van een mogelijke leeropbrengst voor de jeugdprofessional gelet op de doelstelling benoemd in artikel 8.1. De Commissie van Consultatie koppelt haar bevindingen eerst terug aan de klager en daarna aan de jeugdprofessional.
- 8.3.2 Als de Commissie van Consultatie constateert dat er sprake is van een leeropbrengst, voert zij een inzichtgesprek met de jeugdprofessional. De uitkomst van het inzichtgesprek wordt teruggekoppeld aan de klager. Na het inzichtgesprek brengt de Commissie van Consultatie het Voorportaalcollege schriftelijk van haar bevindingen op de hoogte en adviseert zij gemotiveerd of de klacht als afgehandeld kan worden beschouwd.
- 8.3.3 Als de Commissie van Consultatie vindt dat er geen sprake is van een leeropbrengst, koppelt zij deze bevinding terug aan partijen. Na deze terugkoppeling brengt de Commissie van Consultatie het Voorportaalcollege schriftelijk van haar bevindingen op de hoogte en adviseert zij gemotiveerd of de klacht als afgehandeld kan worden beschouwd.

8.4 Weigering deelname aan een gesprek

- 8.4.1 Als één of beide partijen weigeren deel te nemen aan een gesprek met de Commissie van Consultatie, dan handelt de Commissie van Consultatie naar bevind van zaken. Desgewenst vraagt de Commissie van Consultatie een schriftelijke motivering van de weigering.



8.4.2 Als de weigering ertoe leidt dat de Commissie van Consultatie de klachtbehandeling staakt, brengt zij het Voorportaalcollege schriftelijk van haar bevindingen op de hoogte en adviseert zij gemotiveerd over de verdere behandeling van de klacht.

8.5 Vertrouwelijkheid

8.5.1 De gesprekken met de Commissie van Consultatie zijn vertrouwelijk. Dat betekent dat de inhoud van de gesprekken met de Commissie van Consultatie niet openbaar mag worden gemaakt. Deze bepaling laat onverlet de verplichting van de Commissie van Consultatie om het Voorportaalcollege schriftelijk van haar bevindingen op de hoogte te brengen en gemotiveerd te adviseren of de klacht voldoende als afgehandeld kan worden beschouwd.

8.5.2 De resultaten en opbrengsten uit de gesprekken die zijn gevoerd met de Commissie van Consultatie kunnen niet worden ingebracht in een procedure bij het College van Toezicht.

8.6 Geen rechtsmiddel

Tegen de bevindingen en het advies van de Commissie van Consultatie staat geen rechtsmiddel open.



F. Procedure bij het College van Toezicht

9. Het verweerschrift en de behandeling van de klacht

9.1 Ontvangst stukken en het verweerschrift

9.1.1 Het College van Toezicht ontvangt het klachtformulier en het toelichtend klachtformulier van het Voorportaalcollege. Het College van Toezicht stelt de jeugdprofessional in de gelegenheid om in een verweerschrift op het toelichtend klachtformulier te reageren.

9.1.2 Als moment van indiening van het verweerschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Toezicht. Het College van Toezicht bevestigt aan de jeugdprofessional de ontvangst van het verweerschrift en stelt de klager van het verweerschrift in kennis.

9.2 Eisen aan het verweerschrift

- a. het verweerschrift is geschreven in de Nederlandse taal. Als het verweerschrift is geschreven in een andere taal wordt het voorzien van een Nederlandse vertaling;
- b. het verweerschrift beschrijft de context van de werkzaamheden van de jeugdprofessional ten aanzien van de klacht;
- c. de jeugdprofessional gaat in het verweerschrift per verwijt (klachtonderdeel) in op de klacht;
- d. de jeugdprofessional voegt zo mogelijk bijlagen toe die het verweerschrift ondersteunen. Deze bijlagen moeten in zijn geheel worden ingediend en duidelijk leesbaar zijn. Bij elke bijlage geeft de jeugdprofessional aan wat het belang is van de bijlage en welk gedeelte van de bijlage (een bepaald onderdeel van) het verweer ondersteunt.

9.3 Aanpassing van het verweerschrift

De voorzitter van het College van Toezicht kan aan de jeugdprofessional vragen om aanpassing van het verweerschrift als het verweerschrift niet aan het bepaalde in artikel 9.2 voldoet.

9.4 Niet-ontvankelijk na ontvangst verweerschrift

Na ontvangst van het verweerschrift kan de voorzitter van het College van Toezicht de klacht alsnog (gedeeltelijk) niet-ontvankelijk verklaren. Artikel 6.1 is van overeenkomstige toepassing. Tegen deze beslissing staat geen rechtsmiddel open.

9.5 De wijze van behandeling

9.5.1 De klacht en het verweer worden tijdens een mondelinge behandeling door het College van Toezicht besproken.

9.5.2 De voorzitter van het College van Toezicht kan bepalen dat de mondelinge behandeling digitaal plaatsvindt.

9.5.3 De mondelinge behandeling vindt plaats achter gesloten deuren.

9.5.4 In afwijking van artikel 9.5.1 kan de voorzitter van het College van Toezicht bepalen dat de behandeling schriftelijk wordt voortgezet. In dat geval krijgen partijen de gelegenheid een conclusie van repliek en een conclusie van dupliek in te dienen.

10. Beslissingen van het College van Toezicht

10.1 Beraadslaging en beslissing

10.1.1 Na de mondelinge behandeling van de klacht of de ontvangst van de conclusie van dupliek beraadslaagt het College van Toezicht in de raadkamer.

10.1.2 Het College van Toezicht beslist bij meerderheid van stemmen. De secretaris heeft een adviserende stem.



10.1.3 De beslissing strekt tot het:

- a. geheel of gedeeltelijk niet-ontvankelijk verklaren van de klacht;
- b. geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren van de klacht;
- c. geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren van de klacht.

10.1.4 Het College van Toezicht kan bij (gedeeltelijke) gegrondverklaring een maatregel opleggen als genoemd in hoofdstuk 11.

10.2 **Verzendtermijn beslissing**

De beslissing van het College van Toezicht wordt zes weken na de (mondelinge) behandeling van de klacht verzonden aan partijen.



G. De maatregelen

11. Maatregelen

11.1 Gegrond verklaarde klacht

11.1.1 Als een klacht tegen de jeugdprofessional (gedeeltelijk) gegrond wordt verklaard, kan het College van Toezicht afzien van het opleggen van een maatregel.

11.1.2 Het College van Toezicht kan aan de jeugdprofessional bij een (gedeeltelijke) gegrondverklaring één van de volgende maatregelen opleggen:

- a. waarschuwing;
- b. berisping, zonder openbaarmaking;
- c. berisping, met openbaarmaking;
- d. voorwaardelijke schorsing van de registratie voor ten hoogste één jaar;
- e. schorsing van de registratie voor ten hoogste één jaar;
- f. doorhaling van de registratie in het register met ontzegging van het recht om opnieuw te worden ingeschreven in het register voor de duur van tien jaar;
- g. doorhaling van de registratie in het register en ontzegging van het recht wederom in het register te worden ingeschreven.

11.1.3 Bij de maatregelen bedoeld zoals in artikel 11.1.2 onder c. tot en met g. kan het College van Toezicht gemotiveerd bepalen of naast de wijze van openbaarmaking zoals genoemd in artikel 12.1.3 de maatregel nog op andere wijze openbaar gemaakt dient te worden.

11.2 Maatregel van voorwaardelijke schorsing

11.2.1 Een voorwaardelijke schorsing wordt ten uitvoer gelegd als de jeugdprofessional niet binnen de door het College van Toezicht bepaalde termijn aan de opgelegde voorwaarde heeft voldaan, zulks ter beoordeling door het College van Toezicht.

11.2.2 Als het College van Toezicht vaststelt dat de jeugdprofessional niet binnen de gestelde termijn aan de opgelegde voorwaarde heeft voldaan informeert zij het Bestuur. Het Bestuur legt de opgelegde maatregel ten uitvoer.

11.3 Onmiddellijke uitvoerbaarheid

Het College van Toezicht kan bepalen dat de maatregel van schorsing onmiddellijk ten uitvoer wordt gelegd, ook al is de beslissing nog niet onherroepelijk.

11.4 Maatregel van doorhaling van de registratie in combinatie met onmiddellijke schorsing van de registratie

Het College van Toezicht kan de maatregel van doorhaling van de registratie combineren met de maatregel van onmiddellijke schorsing als bedoeld in artikel 11.3.

11.5 Doorwerking van de algemene tuchtnorm

Bij de oplegging van de maatregel van schorsing van de registratie blijft de jeugdprofessional onderworpen aan de algemene tuchtnorm als bedoeld in artikel 3.1.2.

12. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen

12.1 Wijze van openbaarmaking

12.1.1 Het College van Toezicht stuurt een beslissing waarbij één van de in artikel 11.1.2 onder c. tot en met g. omschreven maatregelen is opgelegd aan het Bestuur ter openbaarmaking zodra deze onherroepelijk is.



- 12.1.2 Het College van Toezicht stuurt een beslissing tot schorsing als bedoeld in de artikelen 11.3 en 11.4 aan het Bestuur ter onmiddellijke openbaarmaking.
- 12.1.3 Openbaarmaking geschiedt door het plaatsen van een aantekening in het register en een vermelding op de website van SKJ. Daarbij worden de naam, de voornaam en het registratienummer van de jeugdprofessional aan wie de maatregel is opgelegd opgenomen, alsmede het college dat de maatregel heeft opgelegd, het eventuele tijdvak waarvoor de maatregel is opgelegd, alsmede het handelen of nalaten dat tot de maatregel heeft geleid.
- 12.1.4 Een week voorafgaand aan de openbaarmaking van de in artikel 11.1.2 onder c. tot en met g. genoemde maatregelen wordt de jeugdprofessional schriftelijk in kennis gesteld over de datum waarop de beslissing onherroepelijk is geworden en de datum van openbaarmaking van de maatregel. Dit geldt niet voor de beslissing zoals bedoeld in artikel 11.3 en 11.4.
- 12.1.5 Indien er sprake is van een onmiddellijke uitvoerbaarheid van de schorsing als bedoeld in de artikelen 11.3 en 11.4 wordt de jeugdprofessional twee werkdagen voorafgaand aan de openbaarmaking schriftelijk in kennis gesteld van de datum van openbaarmaking.

12.2 Duur openbaarmaking

De openbaarmaking geldt:

- a. bij een berisping met openbaarmaking voor een periode van vijf jaar;
- b. bij een voorwaardelijke schorsing:
 - i. indien de jeugdprofessional voldoet aan de opgelegde voorwaarde(n), voor een termijn van vijf jaar, gerekend vanaf de datum van de beslissing;
 - ii. indien de jeugdprofessional niet voldoet aan de opgelegde voorwaarde(n), voor een termijn van vijf jaar, gerekend vanaf de laatste dag van de periode waarin de jeugdprofessional aan de voorwaarde(n) diende te voldoen.
- c. bij een schorsing van de registratie voor de duur van de schorsing, vermeerderd met een termijn van vijf jaar die direct aanvangt na het eindigen van de schorsing;
- d. bij doorhaling van de registratie en ontzegging van het recht om ingeschreven te staan in het register zoals bedoeld in artikel 11.1.2 onder f, voor een periode van tien jaar;
- e. bij doorhaling van de registratie en ontzegging van het recht wederom te worden ingeschreven in het register zoals bedoeld in artikel 11.1.2 onder g voor een periode van tien jaar.

12.3 Einde openbaarmaking bij overlijden

De openbaarheid van de maatregel eindigt indien het Bestuur bekend wordt met het overlijden van de jeugdprofessional.



H. Procedure bij het College van Beroep

13. Beroepschrift

13.1 Indienen beroepschrift

- 13.1.1 Tegen een beslissing van het College van Toezicht als bedoeld in artikel 10 kunnen de klager en de jeugdprofessional binnen zes weken na de datum van de verzending van die beslissing beroep instellen bij het College van Beroep, voor zover zij ten aanzien van één of meer klachtonderdelen door het College van Toezicht niet in het gelijk zijn gesteld.
- 13.1.2 De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd kan, ook wanneer deze geen partij is geweest bij de procedure in eerste aanleg, binnen de termijn als genoemd in het vorige lid beroep instellen tegen de beslissing van het College van Toezicht.
- 13.1.3 In het geval het College van Toezicht een of meerdere klachtonderdelen gegrond heeft verklaard kan de werkgever waar de jeugdprofessional werkzaam was ten tijde van het handelen waarover is geklaagd, in plaats van en met schriftelijke toestemming van de jeugdprofessional, beroep instellen.

13.2 Moment van indienen beroepschrift

- 13.2.1 Wanneer het beroepschrift na afloop van de termijn zoals genoemd in artikel 13.1.1 is ingediend, is het beroepschrift slechts ontvankelijk indien de appelland aantoonbaar dat hem of haar geen verwijt kan worden gemaakt van de overschrijding van deze termijn.
- 13.2.2 Als moment van indiening van het beroepschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Beroep.

13.3 Vereisten aan het beroepschrift

- 13.3.1 Het beroepschrift bevat in ieder geval:
 - a. de naam, het (werk)adres, het telefoonnummer, het e-mailadres en de geboortedatum van de appelland en, indien van toepassing, de contactgegevens van diens gemachtigde;
 - b. de datum en het zaaknummer van de beslissing waartegen het beroep zich richt;
 - c. een duidelijke omschrijving van en toelichting op het beroep, waaruit blijkt waarom de appelland het (gedeeltelijk) niet eens is met de beslissing van het College van Toezicht. Als het beroep uit meerdere gronden bestaat, dient elke grond afzonderlijk te worden toegelicht in het beroepschrift;
 - d. de bijlagen waar in het beroepschrift naar wordt verwezen. Deze bijlagen moeten in zijn geheel worden ingediend en duidelijk leesbaar zijn. Bij elke bijlage geeft de appelland aan wat het belang is van de bijlagen en welk gedeelte van de bijlage (een bepaald onderdeel van) het beroep ondersteunt.
- 13.3.2 Het beroepschrift is ondertekend en gedagtekend door de appelland of diens gemachtigde.

13.4 Verzuim en aanpassing van het beroepschrift

Als het beroepschrift niet aan de in artikel 13.3 genoemde eisen voldoet, worden de appelland en de verweerder hierover schriftelijk geïnformeerd. De appelland krijgt de mogelijkheid om het verzuim te herstellen en het beroepschrift aan te passen.

13.5 Niet-ontvankelijk

De voorzitter van het College van Beroep kan het beroep niet-ontvankelijk verklaren als een beroepschrift afkomstig is van een persoon of instantie die niet bevoegd is tot het instellen van beroep, het beroepschrift niet tijdig is ingediend of niet voldoet aan de in artikel 13.3 gestelde eisen.

13.6 Schorsing onmiddellijke uitvoerbaarheid

In een reeds aanhangig gemaakte procedure bij het College van Beroep kan de jeugdprofessional een verzoek indienen bij de voorzitter van het College van Beroep tot opschorting van de onmiddellijke schorsing als bedoeld in artikel 11.3 en 11.4.



14. Verweerschrift en incidenteel beroep

14.1 Verweerschrift en incidenteel beroep

Het College van Beroep stelt de andere partij in kennis van het (aangepaste) beroepschrift. Deze partij wordt in de gelegenheid gesteld om een verweerschrift in te dienen en kan daarbij incidenteel beroep instellen. Het College van Beroep stelt de appellant in de gelegenheid om een verweerschrift in te dienen tegen het incidenteel beroep.

15. Beslissingen van het College van Beroep

15.1 Beslissing van het College van Beroep

15.1.1 Een beslissing van het College van Beroep strekt tot het:

- a. geheel of gedeeltelijk niet-ontvankelijk verklaren van het (incidenteel) beroep;
- b. geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren van het (incidenteel) beroep;
- c. geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren van het (incidenteel) beroep.

15.1.2 Als het College van Beroep het (incidenteel) beroep geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart kan het College van Beroep de beslissing van het College van Toezicht (gedeeltelijk) vernietigen en de klacht in zoverre zelf afdoen.

15.1.3 Het College van Beroep kan slechts een oordeel geven over de onderdelen van de bestreden beslissing waartegen het beroep en het incidenteel beroep zich richten.

15.2 Schakelbepaling

Op de procedure en de beslissing in beroep zijn de hoofdstukken 9, 10, 11 en 12 van overeenkomstige toepassing.



I. Overige bepalingen

16. Kennelijke fout en herziening

16.1 Kennelijke fout

De voorzitter van het College van Toezicht en het College van Beroep kan ambtshalve of op verzoek van partijen overgaan tot herstel van een kennelijke schrijffout in een beslissing of een andere evidente fout die zich voor eenvoudig herstel leent. De voorzitter van het College van Toezicht of het College van Beroep stelt partijen in de gelegenheid zich schriftelijk over dit voornemen uit te laten alvorens deze fout al dan niet te herstellen.

16.2 Herziening

16.2.1 Herziening van een onherroepelijk geworden beslissing van het College van Toezicht of het College van Beroep is mogelijk op verzoek van de jeugdprofessional tegen wie een of meer klachtonderdelen gegrond zijn verklaard, indien omstandigheden blijken die in redelijkheid tot een andere beslissing zouden hebben geleid, als zij bekend waren geweest ten tijde van de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd. Het verzoek tot herziening moet worden ingediend binnen zes maanden nadat van bedoelde omstandigheden is gebleken.

16.2.2 De herziening kan niet leiden tot een beslissing ten nadele van de jeugdprofessional.

16.2.3 Over het verzoek tot herziening wordt geoordeeld door het College dat de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd heeft genomen.

16.2.4 Op de herzieningsprocedure zijn de bepalingen die op grond van dit reglement voor het betreffende College gelden zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

17. Spoedprocedure

17.1 Indien naar het oordeel van de voorzitter van het College van Toezicht de behandeling van een klacht geen uitstel verdraagt, kan de klacht met spoed worden behandeld op een wijze die de voorzitter van het College van Toezicht gepast acht. Van deze wijze van klachtafhandeling worden partijen terstond op de hoogte gebracht.

18. Slotbepalingen

18.1 Delegatiebepaling

Bij reglement kan de directeur van SKJ, gehoord de voorzitters en leden van de Commissie van Consultatie, het College van Toezicht en het College van Beroep, nadere regels stellen over inrichting van en de procedures bij de Commissie van Consultatie, het College van Toezicht en het College van Beroep en in het kader van mediation. Deze nadere regels laten de bepalingen uit dit reglement onverlet.

18.2 Gevallen waarin niet is voorzien

Voor alle in dit reglement opgenomen bepalingen geldt dat hiervan kan worden afgeweken als dit naar het oordeel van de voorzitter van de Commissie van Consultatie of de voorzitter van het College van Toezicht of het College van Beroep in het belang is van een goede procesorde, noodzakelijk is voor een goed verloop van de zaak of wanneer het vasthouden aan de bepalingen zou leiden tot een onredelijke vertraging van de procedure.



18.3 [Overgangsbepaling](#)

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2022. Van 1 november tot en met 31 december 2022 kan een klager zijn of haar klacht indienen conform het Tuchtreglement versie 1.5.

