

Vacature | Medewerker crediteuren- en debiteurenbeheer

(24 uur per week)

Wij zoeken een enthousiaste collega voor onze financiële afdeling!

Ben jij klaar om jouw expertise in te zetten in een rol die er echt toe doet? Kijk dan snel of dit jouw uitdaging is bij hét beroepsregister voor jeugdprofessionals in Nederland.

Jouw rol als medewerker crediteuren-en debiteurenbeheer

Als medewerker crediteuren- en debiteurenbeheer speel je een belangrijke rol op de financiële afdeling. Je bent verantwoordelijk voor het correct voorbereiden en verwerken van betalingen, ondersteunt de boekhouding, onderhoud contact met debiteuren en crediteuren en behandelt vragen via telefoon of e-mail. Daarnaast verifieer je betalingen aan de hand van het boekhoudprogramma en CRM-systeem. Daarbij zorg je voor een correcte vastlegging in de systemen.

Wat ga je doen?

Als medewerker crediteuren- en debiteurenbeheer speel je een cruciale rol binnen de financiële afdeling. Je bent verantwoordelijk voor een nauwkeurige en tijdige verwerking van betalingen en ondersteunt de boekhouding bij diverse financiële administratieve taken. Daarnaast onderhoud je proactief contact met zowel debiteuren als crediteuren en sta je hen te woord bij vragen via telefoon of e-mail. Je controleert en verifieert betalingen aan de hand van het boekhoudprogramma en CRM-systeem en zorgt ervoor dat alle financiële transacties correct worden vastgelegd in de systemen. Dankzij jouw nauwkeurigheid en oog voor detail draag je bij aan een efficiënte en gestroomlijnde financiële administratie.

Jouw werkzaamheden zullen bestaan uit:

- Zorgdragen voor een correcte en tijdige verwerking van inkomende en uitgaande betalingen.
- Onderhouden van contact met debiteuren en crediteuren en afhandelen van vragen en betalingsafspraken.
- Controleren en registreren van financiële transacties in het boekhoudprogramma en CRM-systeem.

De opdrachtgever

SKJ is een organisatie met een maatschappelijke impact, met meer dan 60.000 geregistreeerde jeugdzorgprofessionals. SKJ checkt of de professionals voldoen aan de strikte voorwaarden voor (her)registratie. Daarmee garanderen zij kwaliteit en professionaliteit binnen de branche. Daarnaast voeren zij professioneel toezicht uit. Daarbij verliezen zij nooit de persoon achter de documenten uit het oog. SKJ zit middenin een belangrijke transitie; waar ze voorheen vooral vanuit een juridisch perspectief werkten, kiezen ze nu bewust voor een aanpak met meer maatschappelijke impact. Dit betekent dat ze niet alleen kijken naar wat juridisch haalbaar is, maar vooral naar haar bijdrage aan de jeugdzorg. SKJ blijft juridisch verantwoord handelen, maar voegt hier een bredere maatschappelijke betrokkenheid aan toe. Zo worden de keuzes die gemaakt worden niet alleen correct, maar ook waardevol voor de jeugdzorg.



Wat neem je mee?

- Je hebt minimaal mbo werk- en denkniveau;
- Je hebt 2 jaar ervaring in een soortgelijke rol;
- Je hebt je praktijkdiploma boekhouden op zak;
- Jij beschikt over goede communicatievaardigheden;
- Jij hebt kennis van Microsoft Office;
- Bij voorkeur ben je bekend met Exact en Blue10.

Wat krijg je er voor terug?

- Een contract voor 24 uur per week;
- Salaris tussen de €2343,- en €2946,- bruto per maand op basis van 36 uur;
- Een vaste eindejaarsuitkering;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals, pensioensregeling en fietsplan;
- Laptop en telefoon van de zaak;
- Hybride werken (minimaal 2 dagen op kantoor) met een thuiswerkvergoeding;
- Een inspirerende werkomgeving in een nieuw kantoor;
- Een inwerkprogramma en volop mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

De sollicitatieprocedure

Interesse? Stuur je sollicitatie naar Bente Gielen via de onderstaande kop, dan neemt zij zo snel mogelijk contact met je op. Heb je nog vragen? Stel ze dan aan Bente via bgielen@youseeq.nl of bel/app met +31 642975469.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

