

**STATUTEN** van de stichting: **STICHTING KWALITEITSREGISTER JEUGD**, gevestigd te Utrecht, zoals deze luiden met ingang van 2 juli 2024.

## **STATUTEN :**

### **Naam en zetel**

#### **Artikel 1**

De stichting draagt de naam “**Stichting Kwaliteitsregister Jeugd**” (bij afkorting: SKJ) en is gevestigd te Utrecht.

### **Definities**

#### **Artikel 2**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **betrokken organisatie(s)**: beroepsverenigingen die gezamenlijk een van de leden van de raad van toezicht voor benoeming voordragen. De directeur-bestuurder kan beroepsverenigingen die van relevant belang zijn voor de beroepsuitoefening in het jeugddomein als betrokken organisatie aanwijzen volgens de procedure in artikel 16 van deze statuten;
- b. **beroepsvereniging**: organisatie van jeugdprofessionals met eenzelfde soort opleiding en/of beroep, die zich aaneen gesloten hebben om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te borgen en te bevorderen;
- c. **geregistreeerde**: jeugdprofessional die is ingeschreven in het kwaliteitsregister jeugd;
- d. **jeugddomein**: terrein waarop aanbieders van jeugdhulp, uitvoerders van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, Veilig Thuis-organisaties, colleges voor zover het betreft de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening, justitiële jeugdinrichtingen, Halt-bureaus en de raad voor de kinderbescherming, werkzaam zijn;
- e. **jeugdprofessional**: beroepsbeoefenaar, werkzaam in het jeugddomein;
- f. **kwaliteitsregister jeugd**: beroepsregister dat als enig kwaliteitsregister jeugd is erkend als bedoeld in artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet (Staatscourant 2014, nr. 33806, 28 november 2014);
- g. **stichting**: Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 57471800. Dit is de ‘registerstichting’ in de zin van hoofdstuk 5 van het Besluit Jeugdwet.

### **Doel**

#### **Artikel 3**

1. De stichting heeft als doel:
  - a. het kwaliteitsregister jeugd te beheren waarin jeugdprofessionals worden ingeschreven om de kwaliteit van de beroepsbeoefening in het jeugddomein te bevorderen en te handhaven;
  - b. al hetgeen dienstbaar kan zijn aan de realisatie van het in onderdeel a omschreven doel.
2. De stichting tracht haar doel onder andere te bereiken door:
  - a. het inrichten en onderhouden van het kwaliteitsregister jeugd;
  - b. het (her)registreren van jeugdprofessionals die voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid;
  - c. het voor een ieder kosteloos raadpleegbaar maken van het kwaliteitsregister jeugd;
  - d. het inrichten en onderhouden van een stelsel van toezicht op het professioneel gedrag van geregistreeerde jeugdprofessionals inclusief het opleggen van maatregelen, en het openbaar maken van maatregelen waarvan de openbaarmaking is gelast;
  - e. accreditatie van opleidingen en overige activiteiten om deskundigheid te bevorderen;
  - f. het ontwikkelen en uitvoeren van overige activiteiten, daaronder begrepen producten en diensten die dienstbaar kunnen zijn aan het doel van de stichting.
3. De stichting beoogt geen winst te maken.

### **Middelen**

#### **Artikel 4**

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
  - a. inkomsten uit registratie in het kwaliteitsregister jeugd;
  - b. subsidies;
  - c. alle andere wettige middelen.
2. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Organen en andere gremia van de stichting**

#### **Artikel 5**

1. De stichting kent in elk geval een:
  - a. directeur-bestuurder;
  - b. raad van toezicht;
  - c. raad van advies.
2. De directeur-bestuurder kan bij huishoudelijk reglement gremia belast met een taak bij de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting instellen. Het huishoudelijk reglement regelt in dat geval hun taken, samenstelling en de wijze van benoeming van hun leden.

### **Directeur-bestuurder: benoeming**

#### **Artikel 6**

1. De directeur-bestuurder vormt het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek Boek 2.
2. De raad van toezicht benoemt de directeur-bestuurder.
3. De benoeming is voor bepaalde tijd als bij benoeming bepaald. Dit geldt ook voor eventuele herbenoemingen.
4. De directeur-bestuurder heeft een arbeidsovereenkomst met de stichting.
5. Voor een besluit tot benoeming van de directeur-bestuurder is een meerderheid vertegenwoordigend minstens tachtig procent (80%) van de stemmen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht vereist.
6. De werving, selectie en benoeming van de directeur-bestuurder vindt plaats aan de hand van een vooraf door de raad van toezicht vastgestelde profielschets en volgens een vooraf door de raad van toezicht vastgestelde procedure.
7. De raad van toezicht stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast.

### **Directeur-bestuurder: schorsing; ontslag; defungeren, belet of ontstentenis**

#### **Artikel 7**

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de directeur-bestuurder. De raad van toezicht kan daartoe besluiten wegens onder andere:
  - a. niet naar behoren functioneren;
  - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder is een absolute meerderheid van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht vereist.
3. Voordat de raad van toezicht tot schorsing of ontslag besluit, stelt de raad van toezicht de directeur-bestuurder in de gelegenheid de eigen zienswijze kenbaar te maken. De raad van toezicht betreft de zienswijze van de directeur-bestuurder in de besluitvorming.
4. Als de raad van toezicht de directeur-bestuurder heeft geschorst, besluit de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. De raad van toezicht kan slechts eenmaal tot verlenging besluiten. In dat geval wordt de schorsing met hoogstens drie maanden verlengd en gaat de verlenging in op de dag waarop de raad van toezicht daartoe heeft besloten.
5. De directeur-bestuurder defungeert verder:
  - a. door ommekomst van de benoemingstermijn;
  - b. door overlijden;
  - c. door vrijwillig aftreden;
  - d. doordat de directeur-bestuurder failliet wordt verklaard of de directeur-bestuurder surseance van betaling aanvraagt;
  - e. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op de directeur-bestuurder – al dan niet voorlopig – van toepassing wordt verklaard;
  - f. doordat de directeur-bestuurder onder curatele wordt gesteld, en ook door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van de lichamelijke of geestelijke toestand van

- de directeur-bestuurder een bewind over een of meer van de goederen van de directeur-bestuurder wordt ingesteld;
  - g. door het eindigen van de arbeidsovereenkomst met de stichting;
  - h. doordat de rechtbank de directeur-bestuurder ontslag heeft verleend in de gevallen in de wet voorzien.
6. In geval van belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder, benoemt de raad van toezicht een (tijdelijke) directeur-bestuurder. Leden van de raad van toezicht vervullen geen taken van de directeur-bestuurder.

### **Taken en bevoegdheden directeur-bestuurder**

#### **Artikel 8**

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Dit omvat onder andere de naleving van de eisen die het Besluit Jeugdwet aan de stichting stelt en de leiding van het bureau van de stichting.
2. De directeur-bestuurder heeft de taken en bevoegdheden van het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek Boek 2.  
Aan de directeur-bestuurder komen verder toe:
  - a. de bevoegdheid tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
  - b. de bevoegdheid tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
  - c. alle overige taken en bevoegdheden in de stichting die niet bij of krachtens wet, de statuten of reglementen van de stichting aan een ander toekomen.
3. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht.
4. Voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht is vereist voor een besluit van de directeur-bestuurder tot:
  - a. wijziging van de statuten;
  - b. vaststelling van (een wijziging van) het huishoudelijk reglement;
  - c. vaststelling van het jaarplan en strategisch meerjarenbeleidsplan;
  - d. vaststelling van de (meerjaren)begroting;
  - e. vaststelling van het jaarverslag volgens de eisen die het Besluit Jeugdwet daaraan stelt;
  - f. vaststelling van de jaarrekening;
  - g. vaststelling van het tarief voor (her)registratie in het kwaliteitsregister jeugd;
  - h. vaststelling van (een wijziging van) het treasurystatuut;
  - i. vaststelling van (een wijziging van) de procuratieregeling;
  - j. aanwijzing van een beroepsvereniging als betrokken organisatie;
  - k. het aangaan van financiële verplichtingen die boven het totaal van de goedgekeurde begroting uitgaan;
  - l. het aangaan van een kredietovereenkomst;
  - m. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijk of binnen kort tijdsbestek;
  - n. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
  - o. een ingrijpende wijziging van de organisatiestructuur, daaronder begrepen het instellen van gremia als bedoeld in artikel 5, lid 2, van deze statuten;
  - p. het aangaan van een formele samenwerking met andere organisaties;
  - q. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
  - r. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
  - s. ontbinding van de stichting;
  - t. aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
  - u. fusie of splitsing van de stichting.
5. Wanneer de directeur-bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat

tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, onthoudt de directeur-bestuurder zich van besluitvorming en neemt de raad van toezicht het besluit.

### **Raad van toezicht: benoeming**

#### **Artikel 9**

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit vijf leden.
2. De raad van toezicht benoemt zijn eigen leden. Een van de leden wordt benoemd op gezamenlijke voordracht van de betrokken organisaties.
3. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor hoogstens vier jaar.
4. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk herbenoemd worden, mits de totale zittingsduur niet langer is dan acht jaar.
5. Voor een besluit tot (her)benoeming van een lid van de raad van toezicht is een unaniem besluit van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht vereist, met dien verstande dat bij herbenoeming het betreffende lid niet in de besluitvorming wordt betrokken.
6. De werving, selectie en benoeming van de leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een vooraf door de raad van toezicht vastgestelde profielschets en volgens een vooraf door de raad van toezicht vastgestelde procedure.
7. Leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding. De raad van toezicht stelt daarvan periodiek de samenstelling en hoogte vast.

### **Raad van toezicht: aftreden; schorsing; ontslag; defungeren, belet of ontstentenis**

#### **Artikel 10**

1. Een lid van de raad van toezicht treedt af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster.
2. De raad van toezicht schorst of ontslaat de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan daartoe besluiten wegens onder andere:
  - a. niet naar behoren functioneren;
  - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.
3. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht is een absolute meerderheid van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht vereist, met dien verstande dat het betreffende lid niet in de besluitvorming wordt betrokken.
4. Voordat de raad van toezicht tot schorsing of ontslag besluit, stelt de raad van toezicht het betreffende lid in de gelegenheid de eigen zienswijze kenbaar te maken. De raad van toezicht betreft de zienswijze van het betreffende lid in de besluitvorming.
5. Als de raad van toezicht een lid van de raad van toezicht heeft geschorst, besluit de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. De raad van toezicht kan slechts eenmaal tot verlenging besluiten. In dat geval wordt de schorsing met hoogstens drie maanden verlengd en gaat de verlenging in op de dag waarop de raad van toezicht daartoe heeft besloten.
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert verder:
  - a. door ommekomst van de benoemingstermijn;
  - b. door vrijwillig aftreden;
  - c. doordat het betreffende lid failliet wordt verklaard of dit lid surseance van betaling aanvraagt;
  - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het betreffende lid – al dan niet voorlopig – van toepassing wordt verklaard;
  - e. doordat het betreffende lid onder curatele wordt gesteld, en ook door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van de lichamelijke of geestelijke toestand van dit lid een bewind over een of meer van de goederen van dit lid wordt ingesteld;
  - e. doordat de rechtbank het betreffende lid ontslag heeft verleend in de gevallen in de wet voorzien.
7. In geval van belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht:
  - a. benoemt de raad van advies een tijdelijke voorzitter van de raad van toezicht;
  - b. benoemt de tijdelijke voorzitter een tijdelijk tweede lid van de raad van toezicht;
  - c. benoemen de tijdelijke voorzitter en het tijdelijke tweede lid twee andere tijdelijke leden van de raad van toezicht; en

- d. benoemen de tijdelijke voorzitter en de drie tijdelijke leden één tijdelijk lid op gezamenlijke voordracht van de betrokken organisaties;
- e. benoemt de tijdelijke raad van toezicht een voorzitter uit zijn midden.
8. Leden van de raad van advies, leden van gremia als bedoeld in artikel 5, lid 2, van deze statuten en werknemers van de stichting kunnen niet tot tijdelijk lid worden benoemd.
9. De tijdelijke leden treden terug, indien en zodra minstens drie van de oorspronkelijke leden van de raad van toezicht weer in staat zijn om hun taken te hervatten.
10. Indien de situatie uit het vorige lid zich een jaar na de aanstelling van het eerste tijdelijke lid van de raad van toezicht nog niet heeft voorgedaan, worden de alsdan actieve leden van de raad van toezicht, met inbegrip van eventuele oorspronkelijke leden van de raad van toezicht die hun taken wél hebben kunnen hervatten, geacht een reguliere raad van toezicht te vormen. Deze raad van toezicht zal vervolgens voorzien in het maken van een rooster van aftreden, een samenstelling en een taakverdeling die voldoet aan de eisen die de statuten en reglementen daaraan stellen.

### **Raad van toezicht: taken, bevoegdheden en besluitvorming**

#### **Artikel 11**

1. De raad van toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen in de zin van het Burgerlijk Wetboek Boek 2 en eventuele aanvullende taken die de statuten of een reglement van de stichting aan de raad van toezicht heeft toegekend.
2. Elk lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen met een absolute meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Bij staking van stemmen bepaalt de stem van de voorzitter of een voorstel is verworpen of aangenomen.
3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, als dat lid daarbij een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 12**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder kan volmacht verlenen aan één of meer derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Kwaliteitsregister jeugd**

#### **Artikel 13**

1. Het kwaliteitsregister jeugd is slechts toegankelijk voor jeugdprofessionals die behoren tot een van de bij de betrokken organisaties aangesloten categorieën van beroepsbeoefenaren.
2. Het kwaliteitsregister jeugd is ingedeeld in kamers. Een kamer is een sub-register, waarin jeugdprofessionals zijn geregistreerd die behoren tot dezelfde beroepsgroep. Binnen een kamer kunnen registraties op verschillende vakbekwaamheidsniveaus zijn opgenomen.
3. De directeur-bestuurder stelt een registratiereglement vast. Daarin worden alle aangelegenheden betreffende de registratie in het kwaliteitsregister jeugd geregeld. In dit reglement staat in elk geval de procedure voor (her)registratie, welke jeugdprofessionals zich in het kwaliteitsregister jeugd kunnen laten (her)registreren en tegen welke eisen.
4. Voorafgaand aan een wijziging van de eisen voor (her)registratie overlegt de directeur-bestuurder met de betrokken organisaties.

### **Raad van advies**

#### **Artikel 14**

1. De stichting heeft een raad van advies bestaande uit leden die in elk geval organisaties van werkgevers en cliënten vertegenwoordigen.
2. De raad van advies heeft het recht aan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over in elk geval de eisen voor (her)registratie, de aanwijzing van een beroepsvereniging als betrokken organisatie en de samenstelling van de raad van advies.
3. De directeur-bestuurder kan slechts schriftelijk en gemotiveerd afwijken van een advies van de raad van advies, nadat de directeur-bestuurder en de raad van advies een op overeenstemming gericht overleg hebben gevoerd.
4. In het huishoudelijk reglement van de stichting is in elk geval geregeld:
  - a. de samenstelling van de raad van advies;

- b. de wijze van benoeming van de leden van de raad van advies;
- c. de zittingstermijn;
- d. de werkwijze tussen de directeur-bestuurder en de raad van advies.

### **Professioneel toezicht**

#### **Artikel 15**

1. De stichting kent een systeem van toezicht op het professioneel gedrag van de geregistreerde jeugdprofessionals, hierna te noemen professioneel toezicht.
2. De directeur-bestuurder stelt een of meer reglementen vast ter uitwerking van dit systeem. Hierin wordt geregeld:
  - a. de algemene tuchtnorm waar professioneel gedrag aan wordt getoetst;
  - b. (het verloop van) de verschillende soorten procedures;
  - c. de maatregelen die kunnen worden opgelegd aan beroepsbeoefenaren die niet aan de algemene tuchtnorm, bedoeld in onderdeel a, voldoen;
  - d. de duur van openbaar te maken maatregelen;
  - e. al het andere dat nodig is voor behoorlijk professioneel toezicht.
3. De directeur-bestuurder regelt dat een jeugdprofessional die zich in het kwaliteitsregister jeugd wil laten registreren, zich onderwerpt aan het professioneel toezicht door de stichting, de reglementen voor professioneel toezicht en de algemene tuchtnorm, bedoeld in lid 2, onderdeel a.
4. De gremia belast met professioneel toezicht voeren hun taken uit met inachtneming van de algemene tuchtnorm, bedoeld in lid 2, onderdeel a.
5. De directeur-bestuurder maakt de maatregelen openbaar waarvan ingevolge artikel 5.4.4 van het Besluit Jeugdwet de openbaarmaking is gelast.

### **Toetreding als betrokken organisatie**

#### **Artikel 16**

1. De directeur-bestuurder kan beroepsverenigingen die van relevant belang zijn voor de beroepsuitoefening in het jeugddomein als betrokken organisatie aanwijzen als bedoeld in artikel 5.3.1 van het Besluit Jeugdwet.
2. Beroepsverenigingen kunnen daartoe een aanvraag doen.
3. Het huishoudelijk reglement regelt de procedure voor de aanvraag, de beoordeling van en de besluitvorming op de aanvraag.

### **Nevenfuncties en (schijn van) belangenverstrengeling**

#### **Artikel 17**

1. De directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht mogen geen (neven)functies vervullen of belangen dan wel relaties hebben die onverenigbaar of strijdig (kunnen) zijn met de belangen of doelstellingen van de stichting.
2. De directeur-bestuurder regelt bij huishoudelijk reglement dat leden van de organen van de stichting, voor zover niet in deze statuten geregeld, en leden van gremia als bedoeld in artikel 5, lid 2, van deze statuten:
  - a. geen (neven)functies vervullen of belangen dan wel relaties hebben die onverenigbaar of strijdig (kunnen) zijn met de belangen of doelstellingen van de stichting;
  - b. hun nevenfuncties aan de stichting melden.
3. Nevenfuncties worden openbaar gemaakt.

### **Jaarrekening, boekjaar en jaarverslag**

#### **Artikel 18**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. De directeur-bestuurder is verplicht jaarlijks vóór één mei de jaarrekening en het jaarverslag vast te stellen over het voorgaande jaar.
3. De vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag is onderworpen aan voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht laat daartoe de jaarrekening en het jaarverslag onderzoeken door een accountant als bedoeld in de Wet toezicht accountantsorganisaties. De raad van toezicht zorgt ervoor dat deze accountant over dit onderzoek verslag uitbrengt aan de raad van toezicht en de directeur-bestuurder, en daarover een verklaring afgeeft die voldoet aan de eisen die artikel 5.5.3 van het Besluit Jeugdwet daaraan stelt.
5. Het jaarverslag voldoet aan de eisen die artikel 5.5.3 van het Besluit Jeugdwet daaraan

stelt.

6. De directeur-bestuurder neemt de wettelijke bewaartermijn van zeven jaren in acht.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 19**

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Voor een besluit tot goedkeuring van een wijziging van deze statuten is een absolute meerderheid van de stemmen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht vereist.
4. De directeur-bestuurder meldt een voorgenomen wijziging van deze statuten aan de betrokken ministers.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 20**

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden en benoemt een vereffenaar.
2. Een besluit tot ontbinding van de stichting en benoeming van een vereffenaar kan slechts worden genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Voor een besluit tot goedkeuring van het besluit tot ontbinding van de stichting en het benoemen van een vereffenaar is minstens een meerderheid vertegenwoordigende tachtig procent (80%) van de stemmen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht vereist.
4. De vereffenaar restitueert een batig saldo aan de geregistreerde jeugdprofessionals.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een door de vereffenaar aangewezen persoon.
6. De bepalingen van deze statuten worden tijdens de vereffening zoveel mogelijk toegepast.

### **Reglementen**

#### **Artikel 21**

1. De raad van toezicht stelt een reglement vast voor de raad van toezicht respectievelijk de directeur-bestuurder. Daarin kan de raad van toezicht nadere regels stellen ter uitwerking van deze statuten met betrekking tot de benoeming, schorsing, ontslag, taken en bevoegdheden van deze organen, nevenfuncties en het verbod op belangenverstrengeling. De raad van toezicht regelt daarin verder al hetgeen voor een goede uitoefening van de taken van deze organen nodig is.
2. De directeur-bestuurder stelt reglementen vast met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting zoals een registratiereglement, accreditatiereglement, reglementen voor professioneel toezicht, vacatiegeldenregelingen en een klachtenregeling. De directeur-bestuurder brengt deze reglementen ter kennis van de raad van toezicht.

### **Onvoorziene gevallen**

#### **Artikel 22**

In alle gevallen waarin bij of krachtens wet, de statuten en de reglementen van de stichting niet wordt voorzien, beslist de directeur-bestuurder in overleg met van de raad van toezicht.