

Tuchtreglement, versie 1.5

Tuchtreglement, als bedoeld in artikel 13 statuten van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), ter regeling van de bevoegdheden van het College van Toezicht en het College van Beroep, alsook van de tuchtrechtprocedure. Het reglement is goedgekeurd door het bestuur van SKJ en op 23 november 2015 vastgesteld. Het reglement is herzien en op 27 september 2021 door het bestuur vastgesteld.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
A. Algemeen.....	3
1. Begripsbepalingen.....	3
2. Doel en functie van het tuchtrecht.....	5
3. Algemene tuchtnorm.....	5
4. Het College van Toezicht en het College van Beroep.....	5
5. Tuchtmaatregelen.....	6
B. Procedure bij het College van Toezicht.....	7
6. Belanghebbenden en vervaltermijn.....	7
7. De klacht.....	8
8. Het verloop van de procedure tot aan de (mondelinge) behandeling van de klacht.....	10
9. Mondelinge behandeling van de klacht.....	13
10. Beslissing.....	14
C. Procedure bij het College van Beroep.....	14
11. Procedure in beroep.....	14
D. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen.....	16
12. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen.....	16
E. Overige bepalingen.....	17
13. Herziening.....	17
14. Slotbepalingen.....	18



A. Algemeen

1. Begripsbepalingen

In dit reglement en in de daaraan verbonden bijlagen wordt verstaan onder:

Appellant:	De partij die beroep instelt tegen de beslissing van het College van Toezicht.
Beklaagde:	Jeugdprofessional waartegen de klacht is ingediend.
Belanghebbende:	Elke (rechts)persoon die een belang heeft bij het (beroepsmatig) handelen van de jeugdprofessional.
Beroepschrift:	De op schrift geformuleerde gronden, inclusief de bijgevoegde stukken, van een der partijen waaruit blijkt dat hij het (gedeeltelijk) niet eens is met de beslissing van het College van Toezicht.
Bestuur:	Bestuur van de registerstichting, zoals genoemd in artikel 4 van de statuten van SKJ.
Betrokken beroepsverenigingen:	Beroepsverenigingen, die met toepassing van artikel 2 van de statuten van SKJ, als betrokken organisaties zijn toegelaten.
College van Beroep:	Het in artikel 13 van de statuten van SKJ aangeduide college, belast met tuchtrechtspraak in beroep.
College van Toezicht:	Het in artikel 13 van de statuten van SKJ aangeduide college, belast met tuchtrechtspraak in eerste aanleg.
Conclusie van dupliek:	Het processtuk als bedoeld in artikel 8.9, waarin de beklagde reageert op de conclusie van repliek van de klager.
Conclusie van repliek:	Het processtuk als bedoeld in artikel 8.9, waarin de klager reageert op het verweerschrift van de beklagde.
Gemachtigde:	Een advocaat, een onafhankelijk klachtondersteuner, een vertrouwenspersoon of een andere vertegenwoordiger die door een der partijen is gevolmachtigd om deze in de procedure te vertegenwoordigen.
Huishoudelijk Reglement:	Reglement, als bedoeld in artikel 9 lid 5 van de statuten van SKJ.
Incidenteel beroep:	Wanneer beroep is ingesteld en de andere partij daarna beslist ook beroep in te stellen tegen dezelfde beslissing.
Jeugd domein:	Tot dit domein behoren aanbieders van jeugdhulp, uitvoerders van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling, alsmede colleges van B&W voor zover het betreft de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening en ten slotte justitiële



jeugdinstellingen, de Halt-bureaus en de Raad voor de Kinderbescherming.

Jeugdprofessional:	Beroepsbeoefenaar, geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd van SKJ.
Kamer:	Zittingskamer, samengesteld uit leden van het College van Toezicht respectievelijk het College van Beroep, ten behoeve van de behandeling van de klacht respectievelijk het beroep.
Klaagschrift:	Het digitale klachtenformulier van SKJ, inclusief de bijgevoegde stukken.
Klacht:	Het volgens de klager individuele verwijtbare handelen van een jeugdprofessional, dat mogelijk een schending oplevert van de in artikel 3.1 genoemde algemene tuchtnorm. Onder het 'handelen' van een jeugdprofessional wordt ook het 'nalaten' verstaan.
Klachtonderdeel:	Wanneer de klacht uit meerdere verwijten bestaat, zoals hierboven onder klacht omschreven.
Kwaliteitsregister Jeugd:	Beroepsregister van SKJ, in dit reglement verder aangeduid als 'het register', dat op grond van artikel 5.2.1 Besluit Jeugdwet is erkend.
Professionele standaard:	De voor de jeugdprofessional geldende beroepscode, de richtlijnen en de veldnormen.
Registratie:	Inschrijving in het register.
SKJ:	Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, gevestigd te Bilthoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 57471800
Toehoorder:	Persoon die op verzoek van een der partijen tijdens de mondelinge behandeling van de klacht of het beroep aanwezig is. Een toehoorder krijgt tijdens de mondelinge behandeling niet het woord.
Verweerschrift:	De gemotiveerde reactie van de wederpartij op het ingediende klaagschrift of het beroepschrift, inclusief de bijgevoegde stukken.
Voorportaal:	Het voorportaal beoordeelt of een ingediende klacht voldoet aan de eisen van dit reglement. Het voorportaal bestaat uit een voorzitter van het College van Toezicht, een lid-beroepsgenoot, een secretaris en een bemiddelaar vanuit het bureau SKJ.
Wrakingsprotocol:	Protocol waarin de procedurele uitgangspunten zijn vastgelegd die het College van Toezicht en het College van Beroep in acht nemen bij de behandeling van een wrakingsverzoek.



2. Doel en functie van het tuchtrecht

- 2.1 In het tuchtrecht staat de kwaliteit van het handelen van de jeugdprofessional in het jeugddomein jegens betrokkenen centraal. Het doel van het tuchtrecht is dan ook de kwaliteit van het handelen van de individuele jeugdprofessional ten behoeve van betrokkenen te bewaken.
- 2.2 Het tuchtrecht beoogt enerzijds dat een geregistreerde jeugdprofessional wordt beoordeeld op zijn professionele handelen. Anderzijds heeft het tuchtrecht als doel dat naast de betreffende jeugdprofessional eenieder die werkt in het jeugddomein van deze toetsing kan leren en zichzelf kan verbeteren. Dit kan een wezenlijke bijdrage leveren aan de preventie van normoverschrijdend gedrag door de jeugdprofessional en aan de kwaliteitsverbetering van de dienstverlening binnen het jeugddomein.
- 2.3 Wanneer een jeugdprofessional wordt ingeschakeld, moet de maatschappij ervan op aan kunnen dat zijn dienstverlening voor de jeugd voldoet aan de kwaliteitseisen. Deze eisen zijn vastgesteld door professionals uit het jeugddomein en door rechtsgeleerden op basis van de kennis en kunde van dat moment. Kwaliteitseisen kunnen door de jaren heen veranderen. Door de registratie in het register van SKJ onderwerpt de jeugdprofessional zich aan dit reglement. Het tuchtrecht heeft betrekking op het individuele handelen van de jeugdprofessional.

3. Algemene tuchtnorm

- 3.1 De jeugdprofessional is onderworpen aan de algemene tuchtnorm. Als een belanghebbende meent dat een jeugdprofessional de algemene tuchtnorm schendt, kan hij een klacht indienen bij het College van Toezicht. De algemene tuchtnorm wordt geschonden indien sprake is van:
- enig handelen in strijd met de professionele standaard die in het jeugddomein geldt voor een behoorlijke uitoefening van het beroep waarvoor de jeugdprofessional is geregistreerd;
 - elk ander handelen dat in strijd is met hetgeen een behoorlijk jeugdprofessional betaamt.
- 3.2 Het College van Toezicht en het College van Beroep beslissen volgens de algemene tuchtnorm. Daarbij gaat het er niet om of het handelen van de jeugdprofessional beter had gekund, maar of de jeugdprofessional bij het (beroepsmatig) handelen is gebleven binnen de grenzen van een behoorlijke beroepsuitoefening. De beide colleges kunnen na de gegrondverklaring van een klacht maatregelen opleggen als bedoeld in artikel 5.1.
- 3.3 Het College van Toezicht en het College van Beroep doen geen uitspraak over mogelijke financiële gevolgen van het handelen van de jeugdprofessional.

4. Het College van Toezicht en het College van Beroep

De colleges

- 4.1 Het College van Toezicht en het College van Beroep hebben ieder ten minste twee rechtsgeleerde leden van wie één tevens voorzitter is, evenals drie leden voor elk van de categorieën van beroepsgenoten. Van de colleges maken voorts deel uit plaatsvervangende rechtsgeleerde leden, welke ook benoemd kunnen worden als plaatsvervangend voorzitter. De bepalingen in dit reglement zijn gelijkelijk van toepassing op plaatsvervangende leden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.2 Het bestuur benoemt de leden voor een periode van vier jaar. Zij zijn herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Nadere bepalingen omtrent benoeming en ontslag staan opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
- 4.3 Ieder college heeft een rechtsgeleerde secretaris.



- 4.4 De leden en de secretaris zijn voor hun werkzaamheden slechts verantwoording schuldig aan het college waar zij deel van uitmaken.

Nevenfuncties van de leden van de colleges

- 4.5 Teneinde (de schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen, mogen de leden van een college geen nevenfuncties vervullen die onverenigbaar zijn of strijdig kunnen zijn met de belangen of doelstellingen van SKJ en/of die twijfel kunnen wekken omtrent de onafhankelijkheid van hun oordeelsvorming. Ook maken zij geen deel uit van een bestuurlijk orgaan van een van de betrokken beroepsverenigingen.
- 4.6 De leden doen aan het bestuur opgave van hun nevenfuncties. Het bestuur maakt de opgegeven nevenfuncties openbaar door publicatie op de website van SKJ.

Samengestelde kamer van het College van Toezicht

- 4.7 Voor de behandeling van een klacht wordt een kamer samengesteld bestaande uit een voorzitter en twee beroepsgenoten, aangewezen uit de categorie waartoe de beklagde behoort.
- 4.8 Indien de aard van de klacht zich daartoe leent, kan de voorzitter, in afwijking van artikel 4.7, bepalen dat voor de behandeling van de klacht een kamer wordt samengesteld bestaande uit een voorzitter, een ander rechtsgeleerd lid en drie beroepsgenoten, voor zover mogelijk aangewezen uit de categorie waartoe de beklagde behoort.

Samengestelde kamer van het College van Beroep

- 4.9 Voor de behandeling van het beroep wordt een kamer samengesteld bestaande uit een voorzitter, een ander rechtsgeleerd lid en drie beroepsgenoten, voor zover mogelijk aangewezen uit de categorie waartoe de beklagde behoort.
- 4.10 Indien de aard van het beroep zich daartoe leent, kan de voorzitter, in afwijking van artikel 4.9, bepalen dat voor de behandeling van het beroep een kamer wordt samengesteld bestaande uit een voorzitter en twee beroepsgenoten, aangewezen uit de categorie waartoe de beklagde behoort.

Verschoning

- 4.11 De leden van de colleges kunnen zich verschonen indien zich feiten of gronden voordoen, waardoor hun onpartijdigheid of integriteit in twijfel kan worden getrokken. Een lid dat zich verschoond heeft, wordt vervangen door een van de overige leden.

Wraking

- 4.12 Partijen kunnen de leden van de colleges wraken indien voor de betreffende partij voldoende aannemelijk is dat zich feiten of gronden voordoen, waardoor hun onpartijdigheid in twijfel kan worden getrokken. Op de wrakingsprocedure zijn de bepalingen uit het Wrakingsprotocol van toepassing.

5. Tuchtmaatregelen

Geground verklaarde klacht

- 5.1 Het College van Toezicht kan aan de jeugdprofessional bij (gedeeltelijke) gegroundverklaring van de klacht de volgende tuchtmaatregelen opleggen:
- waarschuwing;
 - berisping, zonder openbaarmaking van deze maatregel;
 - berisping, met openbaarmaking van deze maatregel;



- d. voorwaardelijke schorsing van de registratie in het register voor ten hoogste één jaar. De schorsing wordt niet ten uitvoer gelegd als de jeugdprofessional binnen een door het College van Toezicht te bepalen termijn de opgelegde verplichting voldoende is nagekomen;
- e. schorsing van de registratie in het register voor ten hoogste één jaar;
- f. doorhaling van de registratie in het register;
- g. ontzegging van het recht wederom te worden ingeschreven in het register.

5.2 Het College van Toezicht kan bij (gedeeltelijke) gegrondverklaring van de klacht tot het oordeel komen geen maatregel op te leggen.

Onmiddellijk van kracht

5.3 De maatregel van schorsing, dan wel de verplichting verbonden aan de maatregel van voorwaardelijke schorsing, wordt pas ten uitvoer gelegd wanneer de beslissing waarbij de maatregel is opgelegd, dan wel de verplichting die is verbonden aan de opgelegde maatregel, onherroepelijk is geworden. Dit is alleen anders indien het College van Toezicht heeft bepaald dat de maatregel, dan wel de verplichting, onmiddellijk van kracht wordt.

Voorlopige voorziening

5.4 Bij het opleggen van de maatregel van doorhaling van de registratie kan het College van Toezicht, bij wijze van voorlopige voorziening, schorsing van de registratie opleggen. Deze voorziening is direct van kracht en wordt door het bestuur ten uitvoer gelegd. De registratie blijft geschorst totdat de beslissing tot doorhaling van de registratie onherroepelijk is geworden, dan wel in beroep is vernietigd.

Onderworpen aan de algemene tuchtnorm in het geval van de maatregel van schorsing

5.5 In geval van schorsing van een registratie blijft de betreffende jeugdprofessional gedurende de schorsing, alsmede in de periode voorafgaand aan de schorsing, onderworpen aan de algemene tuchtnorm, zoals genoemd in artikel 3.1.

Voorgaande gegrond verklaarde klacht

5.6 Indien een nieuwe klacht tegen een jeugdprofessional gegrond wordt verklaard, nadat eerder een klacht tegen de jeugdprofessional (gedeeltelijk) gegrond is verklaard, kan het College van Toezicht bij een op te leggen maatregel rekening houden met deze eerdere gegrond verklaarde klacht.

B. Procedure bij het College van Toezicht

6. Belanghebbenden en vervaltermijn

Belanghebbende

6.1 Een belanghebbende kan een klacht indienen wegens het vermoeden dat een jeugdprofessional door zijn handelen de algemene tuchtnorm, zoals genoemd in artikel 3.1, heeft geschonden.

6.2 Behalve een belanghebbende is de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd gerechtigd tot het indienen van een klacht.

Minderjarige belanghebbende

6.3 Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, is zelfstandig gerechtigd een klacht in te dienen.

6.4 Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt, is gerechtigd een klacht in te dienen. Hij dient voldoende in staat te zijn de gevolgen van zijn klacht te overzien. Daarbij dient hij zich te laten bijstaan door een meerderjarige gemachtigde.



Vervaltermijn

- 6.5 De mogelijkheid tot het indienen van een klacht vervalt na verloop van drie jaar. Deze termijn begint op de dag volgend op die waarop het desbetreffende handelen heeft plaatsgevonden, dan wel volgend op de dag waarop de belanghebbende redelijkerwijze van het handelen op de hoogte raakte.
- 6.6 In het geval de belanghebbende jonger is dan zestien jaar, begint de vervaltermijn op de dag waarop hij zestien jaar is geworden.

7. De klacht

Indienen klaagschrift

- 7.1 Een belanghebbende dient, zo mogelijk door tussenkomst van een gemachtigde, een klacht in door het invullen van het klaagschrift.
- 7.2 Het klaagschrift wordt ingediend bij het College van Toezicht. Als moment van indiening van het klaagschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Toezicht. Het College van Toezicht bevestigt aan de klager de ontvangst van het klaagschrift en stelt de beklagde op de hoogte dat er een klacht tegen hem is ingediend. Partijen worden na de ontvangstbevestiging zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de voortgang van de procedure.

Vereisten klaagschrift

- 7.3 Het klaagschrift dient in het Nederlands te worden ingevuld. Wanneer het in een andere taal wordt ingevuld, moet het zijn voorzien van een Nederlandse vertaling.

7.4.1 Het klaagschrift bevat in ieder geval:

- a. de naam, voornamen, adres, woonplaats en geboortedatum van de klager, de naam, voornamen, geslacht en geboortedatum van de betrokken jeugdige, de relatie tussen de klager en de jeugdige, en indien beschikbaar het (mobiele) telefoonnummer en het e-mailadres van de klager;
- b. indien van toepassing de personalia van de gemachtigde, alsmede diens (werk)adres;
- c. de voor- en achternaam, alsmede het (werk)adres van de beklagde.

7.4.2

- a. Het klaagschrift mag maximaal 5 klachtonderdelen bevatten;
- b. uit het klaagschrift moet blijken wat het verband is tussen de klacht en het belang van de klager;
- c. in elk klachtonderdeel moet kernachtig en duidelijk worden beschreven welk individueel handelen (of nalaten) de beklagde wordt verweten;
- d. uit de toelichting bij een klachtonderdeel moet duidelijk worden waaruit het verwijtbaar handelen van beklagde blijkt en wanneer het verwijtbaar handelen volgens de klager heeft plaatsgevonden;
- e. de klager dient bij elk klachtonderdeel bijlagen toe te voegen waaruit het verwijtbaar handelen blijkt. Deze bijlagen moeten in zijn geheel worden overgelegd en duidelijk leesbaar zijn. Bij elke bijlage geeft de klager aan wat het belang is van de bijlage en waarom en welk gedeelte van de bijlage het klachtonderdeel ondersteunt;
- f. in de bijlagen moeten persoonsgegevens van derden die voor de klacht niet relevant zijn worden geanonimiseerd.

Voorportaal

- 7.5 Het voorportaal bestaat in ieder geval uit een voorzitter, twee lid-beroepsgenoten, een mediator en een secretaris.



- 7.6.1** Het voorportaal beoordeelt of een ingediende klacht voldoet aan de eisen van dit reglement. De beoordeling van het voorportaal kan onder meer ertoe leiden dat:
- de klacht wordt afgedaan met een (voorzitters)beslissing, zoals bedoeld in artikel 7.7 tot en met 7.10;
 - de klager wordt verzocht de klacht binnen twee weken aan te passen;
 - de klacht aan het College van Toezicht wordt voorgelegd;
 - een mediationtraject tussen partijen wordt opgestart. Het SKJ mediation reglement is dan van toepassing.

Indien het voorportaal van oordeel is dat een klager gedeeltelijk ontvankelijk is in de klacht, wordt dit deel van de klacht voorgelegd aan het College van Toezicht (artikel 7.6.1 c) of wordt een mediationtraject tussen partijen opgestart (artikel 7.6.1 d).

- 7.6.2** Het voorportaal verwijst de klacht in ieder geval door naar het mediationtraject indien:
- de kern van de klacht ziet op communicatie tussen partijen;
 - de kern van de klacht ziet op de bejegening van de beklagde jegens klager.

Niet-ontvankelijk

- 7.7.1** De voorzitter van het College van Toezicht kan de klager niet-ontvankelijk verklaren in het geval:
- de klacht niet aan de eisen van artikel 7.4.1 of 7.4.2 voldoet;
 - een klacht is ingediend waarover eerder een beslissing is genomen op basis van het Tuchtreglement van SKJ;
 - klager naar aanleiding van de beslissing van het voorportaal de klacht intrekt en eenzelfde klacht opnieuw indient;
 - de klacht is ingediend over het individueel handelen van de beklagde waarbij datzelfde handelen van de beklagde al aanhangig is gemaakt of is beoordeeld door een andere klachtinstantie, tenzij dat handelen de algemene tuchtnorm schendt en het voorportaal beslist dat de klacht een behandeling door het College van Toezicht rechtvaardigt;
 - de klacht is ingediend door een niet belanghebbende;
 - het (beroepsmatig) handelen van de beklagde niet heeft plaatsgevonden in het jeugddomein;
 - sprake is van de vervaltermijn;
 - de klacht is gericht tegen een niet in het register ingeschreven beklagde;
 - het handelen waarover geklaagd wordt voor de registratiedatum van de beklagde ligt;
 - de klacht niet ziet op het (individuele) handelen van de beklagde;
 - dezelfde klager een klacht indient over hetzelfde tijdvak van handelen van dezelfde beklagde die reeds een klacht heeft ingediend die is behandeld door het College van Toezicht.

- 7.7.2** De voorzitter van het College van Toezicht kan de klager in een tussenbeslissing gedeeltelijk niet ontvankelijk verklaren vanwege gronden zoals bedoeld onder 7.7.1 a. tot en met k.

- 7.7.3** De (tussen)beslissing, zoals bedoeld onder 7.7.1 en 7.7.2, wordt toegezonden aan de klager en zo mogelijk aan de beklagde indien deze bekend is. Wanneer het om een tussenbeslissing gaat, wordt daarbij vermeld tegen welke klachtonderdelen de beklagde nog verweer dient te voeren zoals bedoeld in artikel 8.1. Tegen deze (tussen)beslissing staat geen beroep open.

Kennelijk ongegrond

- 7.8**
- De voorzitter van het College van Toezicht kan de klacht kennelijk ongegrond verklaren. Deze beslissing wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager en de beklagde.
 - Tegen een beslissing als bedoeld onder a. staat voor de klager beroep open bij de voorzitter van het College van Beroep binnen vier weken na de datum van de beslissing. De voorzitter beslist binnen vier weken op het beroep. Deze beslissing wordt zo spoedig mogelijk



toegezonden aan de klager, aan de beklagde en aan het College van Toezicht. De voorzitter kan beslissen dat het beroep slaagt of dat het wordt afgewezen. In het geval het beroep slaagt, wordt de klacht terugverwezen naar het College van Toezicht.

- c. De voorzitter van het College van Toezicht kan een deel van de klacht in een tussenbeslissing kennelijk ongegrond verklaren. Deze tussenbeslissing wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager en de beklagde, daarbij wordt vermeld tegen welke klachtonderdelen de beklagde nog verweer dient te voeren zoals bedoeld in artikel 8.1.
- d. Beroep instellen tegen de tussenbeslissing, zoals bedoeld onder c., is slechts mogelijk nadat het College van Toezicht beslist heeft in een eindbeslissing, zoals bedoeld in artikel 10.1 tot en met 10.3.

Het niet in behandeling nemen of opschorten van de klacht

7.9 Het College van Toezicht kan beslissen een klacht niet in behandeling te nemen of kan de behandeling daarvan opschorten, indien blijkt dat daarover eerder een beslissing is genomen of zal worden genomen in een andere met voldoende waarborgen omklede procedure.

7.10 Het College van Toezicht kan beslissen een klacht niet in behandeling te nemen of kan de behandeling daarvan opschorten, indien blijkt dat een overheidsorgaan dat bevoegd is tot het opleggen van strafmaatregelen, de klacht behandelt dan wel zal behandelen.

7.11 Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 7.9 en 7.10 staat voor de klager beroep open bij de voorzitter van het College van Beroep binnen vier weken na de datum van de beslissing. De voorzitter beslist binnen vier weken op het beroep. Deze beslissing wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager, aan de beklagde en aan het College van Toezicht. De voorzitter kan beslissen dat het beroep slaagt of dat het wordt afgewezen. In het geval het beroep slaagt, wordt de klacht terugverwezen naar het College van Toezicht.

Klaagschrift ter kennisneming aan de beklagde

7.12 Wanneer de klacht overeenkomstig dit reglement niet in behandeling wordt genomen, zorgt het College van Toezicht ervoor dat de beklagde zo snel mogelijk kennis kan nemen van het klaagschrift, tenzij de beklagde niet geregistreerd is in het register.

8. Het verloop van de procedure tot aan de (mondelijke) behandeling van de klacht

Verweerschrift

8.1 Wanneer de klacht overeenkomstig dit reglement verder in behandeling wordt genomen, zorgt het College van Toezicht ervoor dat de beklagde zo snel mogelijk kennis kan nemen van het klaagschrift. De beklagde wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om binnen zes weken een verweerschrift in te dienen. De klager wordt hierover geïnformeerd.

8.2 Als moment van indiening van het verweerschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Toezicht. Het College van Toezicht bevestigt aan de beklagde de ontvangst en zorgt ervoor dat de klager zo snel mogelijk kennis kan nemen van het verweerschrift.

8.3

- a. Het verweerschrift dient in het Nederlands te worden geschreven. Indien het in een andere taal is geschreven moet het voorzien zijn van een Nederlandse vertaling;
- b. het verweerschrift moet de context beschrijven van de werkzaamheden van de beklagde ten aanzien van de klacht;



- c. het verweerschrift moet per klachtonderdeel gemotiveerd ingaan op het verwijt van de klager en diens toelichting daarop;
- d. De beklagde dient bijlagen toe te voegen die het verweerschrift ondersteunen. Deze bijlagen moeten in zijn geheel worden overgelegd en duidelijk leesbaar zijn. Bij elke bijlage geeft de beklagde aan wat het belang is van de bijlage en waarom en welk gedeelte van de bijlage het verweer ondersteunt;
- e. in de bijlagen moeten persoonsgegevens van derden die voor het verweer niet relevant zijn worden geanonimiseerd.

Niet-ontvankelijk of ongegrond na ontvangst verweerschrift

8.4 Na ontvangst van het verweerschrift kan de voorzitter van het College van Toezicht beslissen dat de klager niet-ontvankelijk is in de klacht of de klacht ongegrond verklaren. Deze beslissing van de voorzitter wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de klager en de beklagde. Hiertegen staat voor de klager overeenkomstig dit reglement beroep open bij het College van Beroep.

Nader onderzoek

8.5 De voorzitter van het College van Toezicht kan besluiten dat een nader onderzoek wordt verricht. De klager, de beklagde of (een) derde(n) kunnen in het kader van het nader onderzoek worden gehoord.

Gemachtigde

- 8.6 a. De klager en de beklagde kunnen zich tijdens de procedure laten bijstaan door een gemachtigde. Een gemachtigde moet zijn bevoegdheid aantonen door het indienen van een digitale machtiging. Partijen dienen deze machtiging digitaal te bevestigen. De naam en hoedanigheid van een niet professionele gemachtigde, en in welke relatie hij tot de klager of de beklagde staat, wordt (desgevraagd) aan het College van Toezicht medegedeeld.
- b. De voorzitter van het College van Toezicht kan weigeren een gemachtigde toe te laten tot de procedure, indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat door toelating van die persoon:
1. een behoorlijke behandeling van de klacht kan worden belemmerd;
 2. de rechten of belangen van een der partijen of derden kunnen worden geschonden;
 3. een behoorlijke uitoefening van de tuchtrechtspraak kan worden belemmerd.
- De voorzitter motiveert de weigering.

Tolk of vertaler

8.7 Indien een partij in de procedure de bijstand van een tolk of vertaler nodig heeft, dient hij daarin zelf te voorzien. De tolk of vertaler dient beëdigd te zijn.

Gelijktijdige behandeling

8.8 De voorzitter van het College van Toezicht kan bepalen dat twee of meer met elkaar samenhangende zaken door het College van Toezicht gelijktijdig worden behandeld. Wanneer bij een gelijktijdige behandeling de beklagden tot verschillende categorieën jeugdprofessionals behoren, neemt aan de behandeling ten minste één lid uit elk van de betrokken categorieën van beroepsgeenoten deel.

Schriftelijke afdoening van de klacht

- 8.9 a. Indien naar het oordeel van de voorzitter van het College van Toezicht de klacht geen mondelinge behandeling behoeft, doet het College van Toezicht de zaak schriftelijk af. Partijen worden daarover geïnformeerd.
- b. Bij een schriftelijke afdoening worden partijen in de gelegenheid gesteld schriftelijk te reageren op hetgeen de wederpartij naar voren heeft gebracht middels een conclusie van repliek en dupliek. De klager krijgt eerst een termijn van twee weken voor zijn conclusie van repliek. Na ontvangst van de conclusie van repliek, krijgt de beklagde een termijn van twee weken voor zijn conclusie van dupliek. Het College van Toezicht zorgt ervoor dat partijen zo



snel mogelijk kennis kunnen nemen van de ingediende conclusies. De conclusies bestaan maximaal uit drie A4 pagina's, uitgezonderd van eventuele toegevoegde nadere stukken.

Wanneer nadere stukken worden toegevoegd, moeten deze voldoen aan artikel 8.10.

- c. Partijen worden bericht over de datum waarop de schriftelijke afdoening van het College van Toezicht plaatsvindt, de samenstelling van de behandelende kamer, alsmede de datum waarop de beslissing aan partijen wordt verzonden.

Nadere stukken

8.10 Partijen kunnen tot twee weken voor de schriftelijke afdoening of mondelinge behandeling van de klacht in beginsel nadere stukken inbrengen. De indiener dient gemotiveerd aan te geven dat deze stukken:

- a. het klaagschrift, dan wel het verweerschrift, nader onderbouwen, en;
- b. niet eerder beschikbaar waren, en;
- c. eenvoudig te doorgronden zijn.

Wanneer de voorzitter van het College van Toezicht bepaalt dat de nadere stukken aan bovengenoemde eisen voldoen, wordt de wederpartij in kennis gebracht van deze stukken.

Beeld- en geluidsopnames

8.11 Partijen kunnen beeld- en geluidsopnames in de procedure brengen. Deze dienen vergezeld te zijn van een volledige transcriptie, waarin duidelijk gemaakt is welk deel van belang is voor de klacht of het verweer. De wederpartij kan gemotiveerd verzoeken de beeld- en geluidsopnames niet tot de procedure toe te laten. In geval van een geschil bepaalt de voorzitter van het College van Toezicht of de beeld- en geluidsopnames tot de procedure worden toegelaten.

Intrekken van de klacht

- 8.12**
- a. De klager is op ieder moment bevoegd de klacht schriftelijk in te trekken.
 - b. Indien de klacht wordt ingetrokken op het moment dat het klaagschrift niet voldoet aan de in artikel 7.3, 7.4.1 en 7.4.2 genoemde eisen, wordt de verdere behandeling van de klacht gestaakt, wordt het dossier gesloten en worden partijen hierover bericht.
 - c. Indien de klacht wordt ingetrokken op het moment dat het klaagschrift voldoet aan de in artikel 7.3, 7.4.1 en 7.4.2 genoemde eisen, wordt de intrekking schriftelijk bevestigd aan partijen. De verdere behandeling wordt gestaakt, tenzij de beklagde binnen twee weken nadat hij van de intrekking op de hoogte is gebracht schriftelijk en gemotiveerd verklaart de behandeling te willen voortzetten. In dat geval kan het College van Toezicht besluiten om de behandeling van de klacht voort te zetten. Het College van Toezicht kan, met het oog op het algemeen belang of het belang van de betrokken beroepsgroep waartoe de beklagde behoort, ook zelf bepalen de behandeling van de klacht voort te zetten. Het College doet dat gemotiveerd en binnen twee weken na het bericht van intrekking.
 - d. Tijdens de mondelinge behandeling van de klacht kan de klager de klacht (of onderdelen daarvan) mondeling intrekken. De verdere behandeling van de klacht (of onderdelen daarvan) wordt gestaakt, tenzij de beklagde gemotiveerd verklaart de behandeling te willen voortzetten. In dat geval kan het College van Toezicht besluiten om de behandeling van de klacht (of onderdelen) voort te zetten. Het College van Toezicht kan, met het oog op het algemeen belang of het belang van de betrokken beroepsgroep waartoe de beklagde behoort, ook zelf bepalen de behandeling van de klacht voort te zetten.



9. Mondelinge behandeling van de klacht

Gesloten deuren

9.1 De mondelinge behandeling van de klacht vindt plaats achter gesloten deuren.

Uitnodiging

9.2 Het College van Toezicht nodigt de klager en de beklaagde uiterlijk drie weken voor de behandeling schriftelijk uit, onder mededeling van de plaats, de dag en het uur waarop de mondelinge behandeling van de klacht plaatsvindt, alsmede van de samenstelling van de behandelende kamer.

Toehoorders

9.3 Partijen mogen zich tijdens de mondelinge behandeling van de klacht laten vergezellen door ten hoogste twee toehoorders. De naam en de hoedanigheid van deze toehoorders, en in welke relatie zij tot de klager of de beklaagde staan, worden ten minste twee weken vóór de mondelinge behandeling van de klacht aan het College van Toezicht medegedeeld. De secretaris informeert de wederpartij hier zo spoedig mogelijk over.

9.4 De voorzitter van het College van Toezicht kan weigeren een toehoorder toe te laten tot de mondelinge behandeling van de klacht indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat door toelating van die persoon:

- a. een behoorlijke behandeling van de klacht kan worden belemmerd;
- b. de rechten of belangen van een der partijen of derden kunnen worden geschonden;
- c. een behoorlijke uitoefening van de tuchtrechtspraak kan worden belemmerd.

De voorzitter motiveert de weigering.

Het verloop van de mondelinge behandeling

9.5 a. Tijdens de mondelinge behandeling van de klacht worden partijen door het College van Toezicht in elkaars aanwezigheid gehoord en kan het College van Toezicht vragen stellen. Partijen krijgen de mogelijkheid hun standpunten toe te lichten. Elke partij krijgt hiervoor korte spreektijd en kan een beknopte pleitnota voordragen. De voorzitter van het College van Toezicht kan beslissen dat de pleitnota, vanwege de inhoud of omvang, niet (verder) mag worden voorgedragen.

b. De secretaris maakt aantekeningen van hetgeen tijdens de mondelinge behandeling van de klacht plaatsvindt. Deze aantekeningen zijn ondersteunend voor het College van Toezicht en worden niet aan partijen verstrekt.

9.6 De voorzitter kan bij bijzondere omstandigheden besluiten partijen gescheiden te horen. Partijen worden van dit besluit zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

9.7 Het is de aanwezigen niet toegestaan tijdens de mondelinge behandeling van de klacht beeld- en geluidsopnames te maken. De secretaris kan geluidsopnames maken ten behoeve van de aantekeningen, zoals bedoeld in artikel 9.5 sub b.

Niet verschijnen

9.8 Het College van Toezicht kan de klager of de beklaagde die tijdens de mondelinge behandeling van klacht niet verschijnt nogmaals daarvoor oproepen. Indien het College van Toezicht het verschijnen van de klager of de beklaagde voor het nemen van de beslissing niet noodzakelijk acht, doet het de zaak af.



Geen medewerking verlenen

- 9.9 Indien de beklagde de van hem verlangde medewerking (gedeeltelijk) onthoudt, kan het College van Toezicht daaraan de gevolgen verbinden die het nodig acht.

10. Beslissing

Beslissing

- 10.1 a. Het College van Toezicht beraadslaagt en beslist in de raadkamer. De schriftelijke beslissing wordt uitsluitend gebaseerd op de ingebrachte stukken en op het verhandelde tijdens de (mondelinge) behandeling.
- b. Het College van Toezicht beslist bij meerderheid van stemmen. De secretaris heeft een adviserende stem.

- 10.2 Een in artikel 10.1 bedoelde beslissing strekt tot het:

- a. geheel of gedeeltelijk niet-ontvankelijk verklaren van de klager in de klacht;
- b. geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren van de klacht;
- c. geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren van de klacht.

Termijn

- 10.3 De beslissing van het College van Toezicht wordt gezonden aan de klager en de beklagde. Deze beslissing volgt uiterlijk zes weken na de (mondelinge) behandeling van de klacht. De voorzitter kan bepalen dat deze termijn eenmaal met maximaal vier weken wordt verlengd. Partijen worden over dit besluit schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.

Samenvatting

- 10.4 De beslissingen (van de voorzitter) van het College van Toezicht worden (samen met een samenvatting) - in geanonimiseerde vorm - op de website van SKJ geplaatst.

Annotatie en vak- en nieuwsbladen

- 10.5 Het College van Toezicht kan een beslissing, al dan niet voorzien van een annotatie, geanonimiseerd aanbieden ter publicatie aan van belang zijnde vak- en nieuwsbladen.

C. Procedure bij het College van Beroep

11. Procedure in beroep

Indienen beroepschrift

- 11.1 Tegen een beslissing van het College van Toezicht, met uitzondering van een beslissing zoals bedoeld in artikel 7.9 en 7.10, kunnen de klager en de beklagde binnen zes weken na de datum van die beslissing beroep instellen bij het College van Beroep, althans voor zover hij ten aanzien van een of meer klachtonderdelen door het College van Toezicht niet in het gelijk is gesteld.
- 11.2 De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd kan, ook wanneer deze geen partij is geweest tijdens de procedure in eerste aanleg, binnen de termijn als bedoeld in artikel 11.1 beroep instellen tegen de beslissing van het College van Toezicht.

Vereisten aan het beroepschrift

- 11.3 Het beroepschrift bevat in ieder geval:
- a. de naam, voornamen, adres, woonplaats, dan wel het (werk)adres, geboortedatum en, indien beschikbaar, het (mobiele) telefoonnummer en het e-mailadres van de appellant;
- b. de datum en het zaaknummer van de beslissing waartegen het beroep zich richt;



- c. een duidelijke omschrijving van de gronden van het beroep, waaruit blijkt dat de appelland het (gedeeltelijk) niet eens is met de beslissing van het College van Toezicht. Ook dienen de feiten en gronden van het beroep voldoende omschreven te worden. Wanneer het beroep uit meerdere onderdelen bestaat, dient elke grond afzonderlijk te worden opgenomen in het beroepschrift;
- d. de bijgevoegde stukken waarnaar in het beroepschrift wordt verwezen; deze dienen in hun geheel en leesbaar te worden ingediend. De appelland dient de relevantie van de stukken en specifieke passages toe te lichten. Persoonsgegevens van derden, die voor het beroep niet van belang zijn, dienen in de stukken geanonimiseerd te worden. Het College van Beroep kan de appelland verzoeken stukken of persoonsgegevens te verwijderen.

11.4 Het beroepschrift is ondertekend en gedagtekend door de appelland en indien van toepassing diens gemachtigde.

Moment van indienen

11.5 Wanneer het beroepschrift na afloop van de termijn zoals bedoeld in artikel 11.1 is ingediend, is het beroepschrift slechts ontvankelijk indien de appelland aantoont dat hem geen verwijt kan worden gemaakt van de overschrijding van deze termijn.

11.6 Als moment van indiening van het beroepschrift geldt de datum van ontvangst door het College van Beroep. Vervolgens ontvangt het College van Beroep van het College van Toezicht het volledige dossier in eerste aanleg. Het College van Beroep bevestigt aan de appelland de ontvangst van het beroepschrift en stelt de verweerder op de hoogte dat er beroep is ingediend. Partijen worden na de ontvangstbevestiging zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de voortgang van de procedure.

Verzuim

11.7 Indien het beroepschrift niet aan de in artikel 11.3 en 11.4 genoemde eisen voldoet, wordt de appelland en de verweerder hierover schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd. De appelland krijgt de mogelijkheid om binnen twee weken het verzuim te herstellen en het beroepschrift aan te passen, dan wel aan te vullen. Daarbij kan de appelland verzocht worden om de relevantie van bijgevoegde stukken of passages duidelijker toe te lichten, dan wel om stukken of persoonsgegevens te verwijderen c.q. te anonimiseren.

Verweerschrift en incidenteel beroep

11.8 Een beroepschrift dat voldoet aan de in artikel 11.3 en 11.4 genoemde eisen, stuurt het College van Beroep zo spoedig mogelijk aan de verweerder. Het College van Beroep stelt de verweerder in de gelegenheid om binnen zes weken een verweerschrift in te dienen. De verweerder kan binnen die termijn incidenteel beroep instellen, voor zover hij ten aanzien van een of meer klachtenonderdelen door het College van Toezicht niet in het gelijk is gesteld. Het verweerschrift c.q. incidenteel beroepschrift wordt toegezonden aan de appelland. Het College van Beroep stelt de appelland in de gelegenheid om binnen vier weken een verweerschrift in te dienen tegen het incidenteel beroep.

Niet-ontvankelijk

11.9 Indien een beroepschrift afkomstig is van een persoon die niet bevoegd is tot het instellen van beroep, het beroepschrift niet tijdig is ingediend of niet voldoet aan de in artikel 11.3 en 11.4 gestelde eisen, kan de voorzitter van het College van Beroep beslissen dat de appelland niet-ontvankelijk is in het beroep.



Beslissing

- 11.10 Indien alleen de beklaagde beroep heeft ingesteld, kan het College van Beroep bij afwijzing van het beroep slechts unaniem een zwaardere maatregel treffen dan door het College van Toezicht was beslist.
- 11.11 Indien het beroep is ingesteld tegen één onderdeel van de bestreden beslissing, kan het College van Beroep zich slechts over dit onderdeel uitspreken.
- 11.12 Indien het College van Beroep het (incidenteel) beroep (gedeeltelijk) gegrond verklaart, vernietigt het de eerdere beslissing (gedeeltelijk), doet de klacht in zoverre zelf af of wijst de klacht terug naar het College van Toezicht.
- 11.13 Het College van Beroep beslist schriftelijk zes weken na de behandeling van het beroep. De voorzitter kan bepalen dat deze termijn eenmaal met vier weken wordt verlengd. Partijen worden over dit besluit schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd. De beslissing wordt gezonden aan appellant, verweerder en het College van Toezicht.

Bepalingen van overeenkomstige toepassing

- 11.14 Op de procedure in beroep zijn de bepalingen van dit reglement betreffende de behandeling in eerste aanleg vanaf artikel 5. 'Tuchtmaatregelen' tot en met artikel 10. 'Beslissing', zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing.

D. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen

12. Openbaarmaking van de tuchtmaatregelen

Wijze van openbaarmaking

- 12.1 Een beslissing waarbij één van de in artikel 5.1 onder c. tot en met g. omschreven maatregelen is opgelegd, stuurt het College van Toezicht dan wel het College van Beroep, zodra de beslissing onherroepelijk is, aan het bestuur ter openbaarmaking.
- 12.2 De openbaarmaking zoals bedoeld in artikel 12.1 geschiedt door het plaatsen van een aantekening in het register. De in het vorige artikel bedoelde opgelegde maatregelen worden daarnaast op de website van SKJ opgenomen in een openbaar overzicht. In dat overzicht worden opgenomen de naam, de voornaam, en het registratienummer van de jeugdprofessional aan wie de maatregel is opgelegd, het college dat de maatregel heeft opgelegd, indien van toepassing het tijdvak waarvoor de maatregel is opgelegd, alsmede het handelen dat tot de maatregel heeft geleid.
- 12.3 Aan de openbaarmaking van de in artikel 5.1 onder c. tot en met g. genoemde tuchtmaatregelen gaan de volgende stappen vooraf:
- de beklaagde wordt per aangetekend schrijven in kennis gesteld van het feit dat de beslissing waarbij de maatregel is uitgesproken onherroepelijk is geworden;
 - de bedoelde beslissing wordt een week na de in kennisstelling van de beklaagde per aangetekend schrijven naar de werkgever gestuurd;
 - een week nadat de bedoelde beslissing aan de werkgever is gestuurd, wordt de maatregel op grond van artikel 12.2 openbaar gemaakt.
- 12.4 In afwijking van voormeld artikel 12.1 zal openbaarmaking van de maatregel of voorlopige voorziening direct plaatsvinden indien het College van Toezicht of het College van Beroep conform artikel 5.3 en 5.4 bij zijn beslissing heeft bepaald dat deze onmiddellijk van kracht wordt. De maatregel of voorlopige voorziening wordt op de wijze als bepaald in artikel 12.2 en 12.3 openbaar gemaakt.



Opgelegde verplichting niet nagekomen

12.5 Het bestuur legt een voorwaardelijke schorsing, zoals bedoeld in artikel 5.1 onder d., ten uitvoer als volgens het betreffende college voldoende is komen vast te staan dat de jeugdprofessional de opgelegde verplichting niet binnen de door het college bepaalde termijn is nagekomen. Voor de tenuitvoerlegging van de schorsing is geen nadere beslissing van een van de colleges nodig.

Duur zichtbaarheid in het register

12.6 Voor de openbaar gemaakte maatregelen, zoals bedoeld in artikel 12.1 en 12.2, geldt dat deze in het register zichtbaar zijn voor:

- a. een berisping, zoals bedoeld in artikel 5.1 onder c.: gedurende vijf jaar;
- b. een voorwaardelijke schorsing: gedurende de periode gesteld ter voldoening aan de voorwaarden van ten hoogste één jaar, vermeerderd met een termijn van vijf jaar die begint direct na voornoemde periode;
- c. een schorsing van de registratie in het register: gedurende de duur van de schorsing, vermeerderd met een termijn van vijf jaar die begint direct na het eindigen van de schorsing;
- d. een schorsing bij wijze van voorlopige voorziening opgelegd bij de maatregel van doorhaling van de registratie in het register: tijdens de duur van de schorsing;
- e. doorhaling van de registratie in het register: gedurende tien jaar;
- f. ontzegging van het recht wederom te worden ingeschreven in het register: gedurende tien jaar.

12.7 De openbaarheid van de maatregel eindigt eerder dan de in artikel 12.6 genoemde termijn wanneer de colleges bekend worden met het overlijden van de beklaagde.

E. Overige bepalingen

13 Herziening

Verzoek herziening

13.1 Herziening van een onherroepelijk geworden beslissing is mogelijk op verzoek van de beklaagde waartegen een of meer klachtonderdelen gegrond zijn verklaard, indien omstandigheden blijken die in redelijkheid tot een andere beslissing zouden hebben geleid, indien zij bekend waren geweest ten tijde van de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd. Het verzoek tot herziening moet worden ingediend binnen zes maanden nadat van bedoelde omstandigheden is gebleken.

Beslissing herziening

13.2 De herziening kan niet leiden tot een beslissing ten nadele van degene die de herziening heeft verzocht.

13.3 Over het verzoek tot herziening wordt – zo mogelijk – geoordeeld door het college dat de beslissing waarvan herziening wordt gevraagd, heeft genomen.

Bepalingen van overeenkomstige toepassing

13.4 Op de beslissing op het verzoek tot herziening zijn de bepalingen van dit reglement betreffende de behandeling in eerste aanleg tot en met artikel 10. 'Beslissing', zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing.



14. Slotbepalingen

Grievend gedrag

- 14.1 Al hetgeen ter kennis wordt gebracht van de colleges dient geen uitingen te bevatten waarvan in redelijkheid kan worden gezegd dat deze grievend zijn, dan wel ongepast zijn aan het adres van de partijen, de leden van de colleges en/of de secretaris. Indien sprake is van dergelijke uitingen zal de voorzitter – zo nodig – een ordemaatregel nemen die hem passend voorkomt. Partijen behouden daarbij het recht op een beslissing op de klacht of op het beroep.

Overlijden van een partij

- 14.2 In het geval een van de colleges tijdens de procedure bekend wordt met het overlijden van een partij, wordt de behandeling van de klacht dan wel het beroep in beginsel gestaakt. Om redenen van algemeen belang kan het betreffende college besluiten dat de behandeling van de klacht dan wel het beroep wordt voortgezet.

Gevallen waarin niet is voorzien

- 14.3 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van het College van Toezicht voor wat betreft de procedure in eerste aanleg en de voorzitter van het College van Beroep voor wat betreft de procedure in beroep.

Jaarlijks verslag van de werkzaamheden van de colleges

- 14.4 De colleges brengen jaarlijks vóór 1 mei verslag uit over hun werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.

